

**UCHWAŁA NR XVII/103/12**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE**

z dnia 12 października 2012 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami  
pozarządowymi.**

Na podstawie art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203, Nr 210 poz. 2135, 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, 2006 r. Nr 94 poz. 651, 2008 r. Nr 209 poz. 1316, 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 146) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się roczny program współpracy w 2013 roku Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Witold Moczydłowski

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZEPIETOWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DN. 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2013 ROK.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) programie- rozumie się przez to niniejszy program,
  - 4) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl),
  - 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Szepietowa,
  - 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Szepietowie,
  - 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szepietowo.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.
2. **Celami szczegółowymi** programu są:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
  - 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
  - 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długofalowych działań w tym zakresie.

### **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości,
  - 2) suwerenności stron,
  - 3) partnerstwa,
  - 4) efektywności,
  - 5) uczciwej konkurencji,
  - 6) jawności.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie współpracy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

### **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy**

1. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.
  - 2) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, a w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów itp.
  - 3) zapewnienie prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, w której występują problemy alkoholowe.
  - 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - 5) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków.

### **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym ze środków Unii Europejskiej,
  - 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy,
  - 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 6) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminy, na doraźne potrzeby organizacji, udzielanie pomocy kancelaryjnej, doradztwo i pomoc merytoryczna organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do priorytetowych zadań publicznych w Gminie Szepietowo, realizowanych w oparciu o niniejszy program, należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Program niniejszy obejmuje okres od dn. 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

## **Rozdział 8. Sposób i ocena realizacji programu**

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami, realizuje niniejszy program przez:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
  - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych ze współpracy z organizacjami,
  - 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami podejmującymi działania pożytku publicznego.
2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Szepietowie.
3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
  - 2) liczba organizacji i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
  - 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
  - 4) kwoty udzielonego dofinansowania,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia realizacji zadań,
  - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Na realizację niniejszego programu Gmina przeznaczy środki finansowe określone w uchwale budżetowej Gminy Szepietowo na 2013 rok.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Niniejszy program został opracowany na podstawie projektu programu, który został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXIV/248/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Burmistrza,
  - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.
3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, w szczególności:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanej dotacji,
  - 4) podpisy członków komisji konkursowej.

8. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szepietowie oraz jego publikację na stronie internetowej gminy, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Dotacje dla organizacji są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.
10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacjami.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Program niniejszy ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia nowych form i płaszczyzn współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)
3. Program niniejszy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swą działalność na terenie Gminy Szepietowo lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie.
4. Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Szepietowie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy o finansach publicznych.