

**Konkurs na wolne stanowisko kierownicze
w Zakładzie Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie
na stanowisku Głównego Księgowego – cały etat.**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Do konkursu może przystąpić osoba która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3- letnią praktykę w księgowości;
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6- letnią praktykę w księgowości;
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) Znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku od towarów i usług, podatku dochodowym od osób prawnych, rozliczeń ZUS, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 2) Znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, znajomość programu Płatnik, programu finansowo- księgowego i płać.
- 3) Znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem zakładu budżetowego.
- 4) Preferowany jest staż pracy na stanowisku głównego księgowego.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA ZAJMOWANYM STANOWISKU

- całość zagadnień związanych z prawidłowym funkcjonowaniem zakładu w świetle obowiązujących przepisów prawno - księgowych, sporządzanie sprawozdań finansowych;
- przygotowanie planów ekonomiczno - finansowych zakładu;
- sporządzanie deklaracji podatkowych;
- obsługa programów księgowych;
- wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- dekretowanie i księgowanie dokumentów.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – CV;

- c) kserokopia świadectw pracy;
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) oryginał kwestionariusza osobowego;
- g) oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- i) oświadczenie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumentów należy składać w zamkniętej kopercie w Zakładzie Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie, ul. Główna 6, pokój Nr 1, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”, w terminie do 2.11.2011 r. włącznie do godziny 15:00.

Dokumenty mogą być przesłane również listem poleconym lub pocztą kurierską. Datą przyjęcia dokumentów będzie data wpływu do siedziby ZWKiO Szepietowo, pokój Nr 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Dodatkowe informacje

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja dotycząca wyników postępowania konkursowego zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu miejskiego w Szepietowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

Osoba upoważniona do kontaktu:

Mirosław Wysocki – kierownik ZWKiO Szepietowo, tel. (86) 4-760-277