

**UCHWAŁA NR IV/16/11
RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE**

z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Szepietowo.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, 151, poz. 1014) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Szepietowo wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego trybu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej dla jak największej liczby mieszkańców gminy.

§ 2. Wsparcie, o którym mowa w §1 ust.1, udzielane będzie w formie dotacji celowych.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie gminy Szepietowo, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Dotację może otrzymać klub sportowy, jeżeli: 1

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w §1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Szepietowie przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Szepietowo;
- 3) promuje wizerunek gminy Szepietowo jako miejsca stwarzającego dobre warunki dla rozwoju sportu.

3. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Burmistrz Szepietowa ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków gminy Szepietowo składa się w Urzędzie miejskim w Szepietowie.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj. oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

§ 5. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Szepietowa w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy Szepietowo;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 6) rodzaj i zakres proponowanych zadań;
- 7) oczekiwania społeczne w zakresie realizacji proponowanych zadań.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Szepietowa swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Szepietowa.

§ 8. Oferty powinny zostać rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

§ 10. Oferenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 11. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej

innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;

9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 13. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

§ 14. 1. Podmiot który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z warunkami umowy oraz ustawą o finansach publicznych.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty;
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania;
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 15. 1. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonych w ust. 1 i 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu zwrotu.

§ 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Umowa o przyznanie dotacji może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Witold Moczydłowski