

UCHWAŁA Nr IX/66/03
RADY GMINY Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.
w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

Na podstawie art. 35 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591; z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw:

- 1) Dąbrowa Bybytki - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Dąbrowa Dołęgi- stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Dąbrowa Gogole- stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
- 4) Dąbrowa Kaski- stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały
- 5) Dąbrowa Łazy- stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały
- 6) Dąbrowa Moczydły- stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały
- 7) Dąbrowa Tworki- stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały
- 8) Dąbrowa Wilki- stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały
- 9) Dąbrowa Zabłotne- stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały
- 10) Dąbrówka Kościelna- stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały
- 11) Jabłoń Kikolskie- stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały
- 12) Jabłoń Samsony- stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały
- 13) Kamień Rupie- stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały
- 14) Stary Kamień- stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały
- 15) Moczydły Jakubowięta- stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały
- 16) Moczydły Stanisławowięta- stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały
- 17) Nowe Gierały- stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały
- 18) Nowe Szepietowo Podleśne- stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały
- 19) Nowe Warele- stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały
- 20) Nowe Zalesie- stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały
- 21) Plewki- stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały
- 22) Pułazie Świerże- stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały
- 23) Pułazie Wojdyły- stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały
- 24) Stawiereje Michałowięta- stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały
- 25) Stawiereje Podleśne- stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały
- 26) Szepietowo- stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały
- 27) Szepietowo Janówka- stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały
- 28) Szepietowo Podleśne- stanowiący załącznik nr 28 do niniejszej uchwały
- 29) Szepietowo Wawrzyńce- stanowiący załącznik nr 29 do niniejszej uchwały
- 30) Szepietowo Żaki- stanowiący załącznik nr 30 do niniejszej uchwały

- 31) Szymbory Andrzejewięta- stanowiący załącznik nr 31 do niniejszej uchwały
- 32) Szymbory Jakubowięta- stanowiący załącznik nr 32 do niniejszej uchwały
- 33) Szymbory Włodki- stanowiący załącznik nr 33 do niniejszej uchwały
- 34) Średnica Jakubowięta- stanowiący załącznik nr 34 do niniejszej uchwały
- 35) Średnica Maćkowięta- stanowiący załącznik nr 35 do niniejszej uchwały
- 36) Średnica Pawłowięta- stanowiący załącznik nr 36 do niniejszej uchwały
- 37) Warele Filipowicze- stanowiący załącznik nr 37 do niniejszej uchwały
- 38) Włosty Olszanka- stanowiący załącznik nr 38 do niniejszej uchwały
- 39) Wojny Izdebnik- stanowiący załącznik nr 39 do niniejszej uchwały
- 40) Wojny Krupy- stanowiący załącznik nr 40 do niniejszej uchwały
- 41) Wojny Piecki- stanowiący załącznik nr 41 do niniejszej uchwały
- 42) Wojny Pietrasze- stanowiący załącznik nr 42 do niniejszej uchwały
- 43) Wojny Pogorzel- stanowiący załącznik nr 43 do niniejszej uchwały
- 44) Wojny Szuby Szlacheckie- stanowiący załącznik nr 44 do niniejszej uchwały
- 45) Wojny Szuby Włociańskie- stanowiący załącznik nr 45 do niniejszej uchwały
- 46) Wojny Wawrzyńce- stanowiący załącznik nr 46 do niniejszej uchwały
- 47) Wyliny Ruś- stanowiący załącznik nr 47 do niniejszej uchwały
- 48) Wyszonki Posele- stanowiący załącznik nr 48 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Szepietowo Nr XVII/77/96 z dnia 29 kwietnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw (Dz.Urz.Woj.Łomż. Nr 18, poz.51).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Jabłoński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Bybytki

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Bybytki stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Bybytki zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28

marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Bybytki.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów

Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Dołęgi

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Dołęgi stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Dołęgi zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Dołęgi.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Gogole

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Gogole stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Gogole zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Gogole.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych

mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;

- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Kaski

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Kaski stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Kaski zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Kaski.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;

2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;

4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołectką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;

7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;

8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;

9) udział w sesjach Rady Gminy;

10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;

2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;

3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Łazy

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Łazy stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Łazy zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy

Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Łazy.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza

się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia

wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Moczydły

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Moczydły stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Moczydły zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Moczydły.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy

Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Tworki

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Tworki stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Tworki zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Tworki.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie

uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołeczka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołeczka.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołeczka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.
5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.
6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.
- § 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- § 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.
- § 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.
- § 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
- § 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.
2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.
- § 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.
- VI. Postanowienia końcowe.
- § 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Wilki

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Wilki stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Wilki zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Wilki.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na

zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa Zabłotne

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrowa Zabłotne stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrowa Zabłotne zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa Zabłotne.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;

- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy

Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Dąbrówka Kościelna

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dąbrówka Kościelna stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dąbrówka Kościelna zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrówka Kościelna.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;

4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Jabłoń Kikolskie

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Jabłoń Kikolskie stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jabłoń Kikolskie zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jabłoń Kikolskie.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych

mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;

- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu

tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Statut Sołectwa Jabłoń Samsony

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Jabłoń Samsony stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jabłoń Samsony zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jabłoń Samsony.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części,

których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;

4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;

5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano

niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Kamień Rupie

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Kamień Rupie stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kamień Rupie zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kamień Rupie.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy

Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Stary Kamień

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Stary Kamień stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Stary Kamień zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stary Kamień.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności,

ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Moczydły Jakubowięta

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Moczydły Jakubowięta stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Moczydły Jakubowięta zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą

Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Moczydły Jakubowięta.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza

się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia

wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Moczydły Stanisławowieża

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Moczydły Stanisławowieża stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Moczydły Stanisławowieża zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Moczydły Stanisławowieża.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Nowe Gierałty

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Nowe Gierałty stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Nowe Gierałty zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Gierałty.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie

uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.
5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.
6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.
- § 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- § 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.
- § 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.
- § 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
- § 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.
2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.
- § 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Nowe Szepietowo Podleśne

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Nowe Szepietowo Podleśne stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Nowe Szepietowo Podleśne zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Szepietowo Podleśne.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Nowe Warele

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Nowe Warele stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Nowe Warele zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Warele.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności,

ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Nowe Zalesie

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Nowe Zalesie stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Nowe Zalesie zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy

Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Zalesie.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza

się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia

wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Plewki

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Plewki stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Plewki zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Plewki.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Pułazie Świerże

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Pułazie Świerże stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Pułazie Świerże zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pułazie Świerże.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie

uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Pułazie Wojdyły

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Pułazie Wojdyły stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Pułazie Wojdyły zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pułazie Wojdyły.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Stawiereje Michałowięta

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Stawiereje Michałowięta stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Stawiereje Michałowięta zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stawiereje Michałowięta.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności,

ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Stawiereje Podleśne

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Stawiereje Podleśne stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Stawiereje Podleśne zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy

Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stawiereje Podleśne.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza

się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia

wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Szepietowo

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Szepietowo stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Szepietowo zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szepietowo.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy

Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Szepietowo Janówka

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Szepietowo Janówka stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Szepietowo Janówka zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szepietowo Janówka.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie

uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Szepietowo Podleśne

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Szepietowo Podleśne stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Szepietowo Podleśne zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szepietowo Podleśne.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Szepietowo Wawrzyńce

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Szepietowo Wawrzyńce stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Szepietowo Wawrzyńce zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szepietowo Wawrzyńce.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności,

ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Szepietowo Żaki

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Szepietowo Żaki stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Szepietowo Żaki zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy

Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szepietowo Żaki.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza

się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia

wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Szymbory Andrzejewięta

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Szymbory Andrzejewięta stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Szymbory Andrzejewięta zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szymbory Andrzejewięta.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Szymbory Jakubowięta

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Szymbory Jakubowięta stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Szymbory Jakubowięta zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szymbory Jakubowięta.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie

uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Szymbory Włodki

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Szymbory Włodki stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Szymbory Włodki zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szymbory Włodki.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy

Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Średnica Jakubowięta

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Średnica Jakubowięta stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Średnica Jakubowięta zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Średnica Jakubowięta.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności,

ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołectkiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołectkiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Średnica Maćkowieża

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Średnica Maćkowieża stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Średnica Maćkowieża zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy

Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Średnica Maćkowięta.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza

się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia

wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Średnica Pawłowieża

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Średnica Pawłowieża stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Średnica Pawłowieża zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Średnica Pawłowieża.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 37 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Warele Filipowicze

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Warele Filipowicze stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Warele Filipowicze zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Warele Filipowicze.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie

uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 38 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Włosty Olszanka

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Włosty Olszanka stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Włosty Olszanka zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Włosty Olszanka.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 39 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wojny Izdebnik

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wojny Izdebnik stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wojny Izdebnik zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojny Izdebnik.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności,

ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 40 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wojny Krupy

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wojny Krupy stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wojny Krupy zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy

Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojny Krupy.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza

się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia

wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 41 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wojny Piecki

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wojny Piecki stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wojny Piecki zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojny Piecki.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołectką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołectką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 42 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wojny Pietrasze

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wojny Pietrasze stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wojny Pietrasze zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojny Pietrasze.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie

uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 43 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wojny Pogorzal

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wojny Pogorzal stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wojny Pogorzal zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojny Pogorzal.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;

4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 44 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wojny Szuby Szlacheckie

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wojny Szuby Szlacheckie stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wojny Szuby Szlacheckie zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojny Szuby Szlacheckie.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

2) wójta gminy;

3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;

7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;

8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;

2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;

3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;

4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;

6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności,

ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 45 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wojny Szuby Włociańskie

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wojny Szuby Włociańskie stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wojny Szuby Włociańskie zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą

Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojny Szuby Włociańskie.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;

8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza

się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia

wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 46 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wojny Wawrzyńce

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wojny Wawrzyńce stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wojny Wawrzyńce zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojny Wawrzyńce.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współudział w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

- b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołectką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołectką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmują rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 47 do uchwały Nr IX/66/03 Rady Gminy
Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wyliny Ruś

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wyliny Ruś stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wyliny Ruś zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wyliny Ruś.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołeczka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołeczka.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołeczka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.
5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.
6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.
- § 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- § 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.
- § 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.
- § 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
- § 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.
2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.
- § 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.
2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.
3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Szepietowo z dnia 29 października 2003 r.

Statut Sołectwa Wyszonki Posele

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Wyszonki Posele stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Wyszonki Posele zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szepietowo dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Szepietowo uchwalonego uchwałą Nr V/46/03 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szepietowo;

3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wyszonki Posele.

II. Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 9. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

1) współdziałanie w wykonaniu zadań gminy;

2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:

a) socjalno - bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,

b) sportu, rekreacji i wypoczynku,

c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

d) ochrony środowiska.

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;

5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;

6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa;

- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

III. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 12. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) wójta gminy;
- 3) rady gminy.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie na 5 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni tzn. zgodnie z wymogami statutu.

§ 15. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i § 28.

4. Przepisy ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bezwzględnie na liczbę obecnych na

zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę i wyszczególnienie terminu odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych osób na zebraniu z podaniem ich pełnionych funkcji;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 14 dni.

IV. Sołtys i Rada sołecka

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. W czasie nieobecności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi okolicznościami obowiązki przejmuje rada sołecka.

§ 19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się nie mniej niż 2 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 3) inicjowanie czynów społecznych;
- 4) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust.2 wybory przeprowadza się w drugim terminie, zgodnie z § 16 ust.4

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania tajnego;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej, uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zabrania.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 27. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.