

S t a t u t

Publicznej sześcioklasowej Szkoły Podstawowej w Szepietowie

G M I N A S Z E P I E T O W O

R O Z D Z I A Ł I

Szkoła

- § 1 . Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa w Szepietowie.
- § 2 . Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową.
- § 3 . Szkołę prowadzi Urząd Gminy Szepietowo od dnia 01. 01. 1996 r.
- § 4 . Organem sprawującym nadzór nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
- § 5 . Czas nauki w szkole zgodnie z zarządzeniem MEN o ramowych planach nauczania trwa 6 lat i obejmuje klasy od I do VI. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.
- § 6 . Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
- § 7 . Fundusze szkoły pochodzą ze środków budżetowych państwa i Urzędu Gminy Szepietowo.
- § 8 . Nauka dziecka w szkole jest dla bezpłatna.
- § 9 . Szkoła może posiadać środki specjalne pochodzące z darowizn, odpisów podatkowych, z wynajmu izb lekcyjnych instytucjom lub osobom fizycznym z działalności gospodarczej.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania szkoły

- § 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, uwzględniające szkolny program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia, i potrzeb środowiska lokalnego, a w szczególności :
 1. Wyposaża w wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju, o kulturze, środowisku przyrodniczym i ochronie środowiska, nauce, technice i pracy w zakresie dającym podstawę do dalszej edukacji ogólnej i zawodowej.
 2. Wyrabia umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia wyboru zawodu.
 3. Kształtuje u uczniów umiejętności harmonijnego łączenia aktywności fizycznej i intelektualnej oraz postępowania zgodnego z zasadami higieny.
 4. Przygotowuje do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, umożliwia nabywanie umiejętności właściwego zachowania wobec wszystkich ludzi, tolerancji, pozytywnego nastawienia wobec wszystkich i wszystkiego.
 5. Przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje u uczniów wrażliwość na piękno, dbałość o czystość i piękno języka polskiego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych.

6. Włącza uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska.
7. Kształtuje pozytywny stosunek do otoczenia, poszanowania własnego warsztatu pracy, przedmiotów należących do innych osób, poczucie odpowiedzialności za pomieszczenia szkolne, podejmowanie działań na rzecz szkoły i innych ludzi.
8. Dąży do integracji całej społeczności szkolnej ; nauczycieli, rodziców i uczniów.

§ 2 . Powyższe cele i zadania realizowane są między innymi przez :

1. Pełną realizację programów nauczania poszczególnych przedmiotów zatwierdzonych przez MEN lub autorskich zatwierdzonych przez kuratorium oświaty lub Radę Pedagogiczną.
2. Organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w szczególności :
 - a) organizowanie zajęć korekcyjno - wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.
 - b) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy.Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy MEN.
4. Umożliwienie realizowania indywidualnego programu lub toku nauki określa MEN.

§ 3 . Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. Za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach lekcyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada prowadzący nauczyciel.
2. W przerwach między zajęciami nad bezpieczeństwem dzieci czuwają nauczyciele dyżurni. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa dyrektor szkoły wewnętrznym zarządzeniem.
3. Za bezpieczeństwo dzieci na wycieczkach odpowiadają opiekunowie. Szczegółowe zasady zawarte są w regulaminie.

§ 4 . Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza :

1. Organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów przewlekle chorych po uprzednim zaleceniu poradni psychologiczno - pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego.
2. Stwarza możliwość przedłużonego pobytu w szkole w przypadku braku zapewnienia opieki przez rodziców lub opiekunów dziecka oraz uczniom dowożonym.
3. Opiekę nad uczniami oczekującymi na zajęcia lekcyjne sprawują pracownicy świetlicy szkolnej.
4. Organizuje pomoc materialną stałą lub doraźną dla uczniów z rodzin w trudnej sytuacji materialnej.

§ 5 . W ramach planu zajęć szkolnych organizuje się naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają takie życzenie.

1. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościoła katolickiego.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasowego.
4. Sprawę warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych reguluje rozporządzenie MEN z dnia 14. 04. 1992 r.

§ 6 . 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkolnym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania z podziałem na okresy I - III, IV - VI.
3. Rada klasowa rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy podając motywację swojej prośby.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prośby.

§ 7. Szkolny program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Komitetu Rodzicielskiego i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8. Ocenianie uczniów jest zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ustalonym na podstawie odrębnych przepisów.

R O Z D Z I A Ł I I I

Organy szkoły

§ 1 . Organami szkoły publicznej sześcioklasowej są :

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców zwana dalej "Komitetem Rodzicielskim".
4. Samorząd Uczniowski.

§ 2 . Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

§ 3 . Dyrektor szkoły kieruje całokształtem działalności edukacyjnej oraz gospodarczej szkoły, jest jej przedstawicielem na zewnątrz oraz realizuje obowiązki zawarte w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności :

1. Do obowiązków dyrektora szkoły należy :
 - opracowywanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły,
 - opracowywanie zakresów obowiązków pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnianie,
 - dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie,
 - opracowywanie regulaminów premiowania pracowników,
 - przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
 - pełnienia nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie w miarę możliwości samokształcenia Rady Pedagogicznej oraz oceniania kadry pedagogicznej,
 - inspirowanie do doskonalenia zawodu nauczycieli,
 - organizowanie współdziałania z Komitetem Rodzicielskim i zapewnienie jego realnego wpływu na działalność szkoły,
 - dbanie o powierzone mienie - ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów p. poz.,
 - wnioskowanie do organów prowadzących szkołę w sprawie rozwoju bazy materiałowo - technicznej szkoły,

- realizowanie zarządzeń władz nadrzędnych oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami.
- 2. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora szkoły :
 - a) dyrektor szkoły ma prawo do :
 - wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły zgodnie z przepisami stanowiącymi w tej sprawie,
 - premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminami, a także udzielania kar zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy,
 - przyjmowania uczniów do szkoły,
 - oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
 - wykorzystywania według swego uznania środków finansowych na działalność szkoły,
 - podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - rozstrzygania wszelkich kwestii spornych na terenie szkoły i nie wykraczających poza jego kompetencje.
 - b) dyrektor szkoły odpowiada za :
 - poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
 - zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony p. poż.,
 - celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
 - zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
- 3. Zadania zawarte w punkcie 1 i 3 b dyrektor wykonuje przy pomocy Rady Pedagogicznej oraz pracowników administracyjnych .

§ 4 . Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie przewodniczącego rady zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :
 - opracowanie i uchwalenie własnej działalności,
 - zatwierdzenie Statutu Szkoły,
 - w formie uchwał zatwierdzanie w sprawach związanych z działalnością edukacyjną i organizacyjną szkoły planów pracy, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, o skreślaniu ucznia z listy uczniów szkoły, w sprawie informacji i eksperymentów pedagogicznych wymagających uzgodnienia z dyrektorem szkoły i władzami nadrzędnymi szkoły.
9. Rada Pedagogiczna ma prawo do :
 - opiniowania tygodniowego rozkładu nauczania w szkole,
 - występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.

10. Rada Pedagogiczna ma obowiązek zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawie :
 - Statutu Szkoły,
 - Planu pracy edukacyjnej,
 - Oceny działalności szkoły,
 - Innowacji i eksperymentów w szkole,
 - Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 5 . Komitet Rodzicielski

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Komitetu Rodzicielskiego zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty.
2. Komitet Rodzicielski jest reprezentacją rodziców celem zapewnienia stałego współdziałania rodziców ze szkołą w realizacji jej zadań oraz tworzenia uczniom najkorzystniejszych warunków nauki i wszechstronnego ich rozwoju.
3. Ogół rodziców w klasach wybiera swoją reprezentację w ilości 3 osób.
4. Komitet Rodzicielski wybierany jest z reprezentacji klas.
5. Komitet Rodzicielski działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.
6. Regulamin Komitetu Rodzicielskiego określa jego organizację, cele, zadania oraz zasady gromadzenia funduszy i prowadzenia jego gospodarki finansowej.
7. Komitet Rodzicielski ma prawo występować do Rady Pedagogicznej oraz dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły celem poprawy jej działalności edukacyjnej.

§ 6 . Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie mają prawo do działalności w Samorządzie Uczniowskim zgodnie z art. 55 Ustawy o systemie oświaty, wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji ustawowej.
2. Samorząd uczniowski jest strukturą wewnątrz szkolną organizującą wszystkich uczniów do działalności, w której mogą uczestniczyć nauczyciele, rodzice i inne osoby. Na zewnątrz jest reprezentowany przez organa przedstawicielskie wybrane spośród uczniów.
3. Zasady wyboru i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Samorząd Uczniowski zapewnia młodzieży :
 - współdziałanie w doskonaleniu działalności szkoły i ulepszaniu metod nauczania i wychowania,
 - poczucie godności i wolności osobistej,
 - partnerstwo z wychowawcami,
 - samorealizację,
 - twórcze działanie,
 - zmniejszanie poczucia zagrożenia osobistego,
 - współdecydowanie i opiniowanie spraw dotyczących uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do :
 - występowania do Komitetu Rodzicielskiego, Rady Pedagogicznej oraz dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a dotyczących poprawy jej działalności edukacyjnej,
 - wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz opiekunów sekcji działających z ramienia samorządu,
 - redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - organizowania działalności kulturalnej, oświaty sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

§ 7 . W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

1. Do obowiązków wicedyrektora szkoły należy :

- pełnienie funkcji dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
- przygotowanie projektu tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
- organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności świetlicy i biblioteki szkolnej,
- współpracowanie ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły z rejonową poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym świetlicy, biblioteki i nauczycieli wg. harmonogramu hospitacji,
- pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą wg. ustalonego harmonogramu,
- nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym.

2. Uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektora szkoły :

a) Uprawnienia

- jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli klas I - VI, wychowawców świetlicy i bibliotekarza szkolnego,
- jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- decyduje z upoważnienia dyrektora szkoły w bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo - opiekuńczego w całej szkole,
- ma prawo do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo - opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
- ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych wszystkich pracowników szkoły,
- ma prawo używania pieczętki osobistej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

b) Odpowiedzialność

- jak każdy nauczyciel,
- służbowo przed dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym szkołę za :
 1. Sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych.
 2. Poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 3. Prawdliwość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkolnym.
 4. Bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.
 5. Stan sprawności technicznej (usuwanie zagrożeń bazy lokalowej szkoły).

§ 8 . W szkole może być utworzone stanowisko kierownika świetlicy.

W przypadku, gdy nie jest ono utworzone obowiązki kierownika świetlicy pełni wicedyrektor szkoły.

Obowiązki i uprawnienia kierownika świetlicy :

- a) podejmowanie decyzji w sprawach organizacji pracy świetlicy , podziału uczniów na grupy wiekowe,
- b) rozstrzyganie spraw spornych dotyczących organizacji pracy świetlicy,
- c) wydawanie poleceń wychowawcom świetlicy,

- d) wydawanie poleceń hospitacyjnych wychowawcom świetlicy,
- e) zatwierdzanie harmonogramu zajęć świetlicowych,
- f) udzielanie okolicznościowych zwolnień od pracy pracownikom świetlicy.

Obowiązki :

- a) planowanie i inicjowanie pracy wychowawcy świetlicy,
- b) dokładną znajomość sytuacji materialnej wychowanków i pomoc najbardziej potrzebującym,
- c) odpowiedzialność za stan sanitarno - higieniczny i estetykę pomieszczeń świetlicy,
- d) odpowiedzialność materialną za sprzęt i wyposażenie świetlicy
- e) odpowiedzialność za prawidłową realizację budżetu świetlicy,
- f) współdziałanie z Komitetem Rodzicielskim, Radą Pedagogiczną w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- g) organizowanie pomocy dydaktycznej dla wychowanków,
- h) organizowanie pracy i przydział obowiązków wychowawcy świetlicy,
- j) otoczenie szczególną opieką dzieci dowożonych. Współpraca z kierownicą.

§ 9 . 1. Dyrektor szkoły stwarza warunki do wymiany informacji w szkole między : dyrektor - Rada Pedagogiczna - uczniowie - rodzice.

2. Informacje są udostępnione na tablicach ogłoszeń dla rodziców, uczniów, nauczycieli oraz poprzez apele szkolne.
3. Ważne i pilne informacje dla nauczycieli i uczniów przekazywane są natychmiast poprzez zarządzenia, ogłoszenia przedstawione na tablicy ogłoszeń.
4. W celu zapobieżenia sporom przedstawiciele poszczególnych organów zobowiązani są do informowania nauczycieli, rodziców i uczniów o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organów szkoły co najmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
5. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły należy dążyć do jego rozwiązania wewnątrz szkoły. Władnym do przeprowadzenia mediacji i rozwiązania sporu jest zespół złożony z przewodniczących poszczególnych organów szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły. Od decyzji dyrektora szkoły służy odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

§ 10 . 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Dyrektor szkoły na spotkaniach rodziców przed rozpoczęciem zajęć szkolnych opiniuje założenia planu edukacyjnego szkoły, organizację pracy i zadania organizacyjno - gospodarcze szkoły.
3. Wychowawcy na zebraniach rodziców we wrześniu zapoznają z zadaniami i zamierzeniami wychowawczymi klasy, regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zarządzeniami porządkowymi dotyczącymi uczniów.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do udzielania rodzicowi rzetelnej informacji o jego dziecku (zachowanie, postępy i przyczyny trudności w nauce).
5. Dyrektor szkoły, wychowawca, nauczyciele udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
6. Rodzice mają prawo zwracania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny celem przekazania opinii na temat szkoły.
7. Rodzice zobowiązani są do przybycia do szkoły na prośbę nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły w sprawach dotyczących dziecka.

§ 11 . 1. Szkoła organizuje stałe formy spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze :

- a) spotkania określone w § 9. punkt 3,
- b) zebrania klasowe - co najmniej 3 razy w roku szkolnym,
- c) kontakty indywidualne - 1 raz w miesiącu,

- d) odwiedziny w domu rodzinnym ucznia - wynikające z potrzeb dydaktyczno - wychowawczych.

R O Z D Z I A Ł I V

Organizacja szkoły

§ 1 .Arkusz organizacyjny szkoły.

1. szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na każdy rok szkolny określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30. 04. każdego roku na podstawie planu nauczania wynikającego z zarządzenia MEN.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie arkusz organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 2 .Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określa kalendarz roku szkolnego opracowany na podstawie zarządzenia MEN podany do wiadomości nauczycielom, rodzicom i uczniom.

§ 3 . Klasy i oddziały szkolne

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z opracowanym ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania klasy mogą być podzielone na oddziały. Podział ten może być dokonany zgodnie z zarządzeniem MEN dotyczącym liczebności uczniów w szkole oraz liczbie uczniów w oddziale.
3. W szkole może być utworzony oddział integracyjny, w którym liczba powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. W szkole są utworzone oddziały przedszkole realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 4 . Tygodniowy rozkład zajęć

1. Organizowanie stałych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczyciela opracowany przez komisję powołaną z Rady Pedagogicznej.
2. W klasach realizujących nauczanie zintegrowane tygodniowy rozkład zajęć określa przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący dany oddział.

§ 5 .Jednostka lekcyjna i zajęcia pozalekcyjne

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w **§ 1 pkt 4** .

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Na zajęciach wymagających specjalistycznych warunków pracy i bezpieczeństwa oddziały mogą być podzielone na grupy uwzględniając zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania i po zatwierdzeniu w arkuszu organizacyjnym przez organ nadzorujący szkołę.
6. Zajęcia, o których mowa w punkcie 4 mogą być organizowane w ramach posiadających środków z budżetu oświaty lub środków specjalnych.
7. Komitet Rodzicielski za zgodą dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej może w swoim regulaminie ustalić inne zasady podziału na grupy, ale tylko i wyłącznie wtedy, jeśli posiada na ten cel własne środki finansowe.
8. Szkoła prowadzi zajęcia kół przedmiotowych, zainteresowań oraz inne dodatkowe zajęcia edukacyjne w ramach posiadanych środków finansowych z budżetu MEN. Liczbę uczestników tych kół określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
9. Jeżeli szkoła posiada środki specjalne, Rada Pedagogiczna i dyrektor szkoły może ustalić inne zajęcia pozalekcyjne i dokonać innego podziału na grupy niż ujęto to w ramowym planie nauczania.
10. Komitet Rodzicielski za zgodą dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej może ustalić inne przepisy dotyczące punktu 7 jeżeli posiada na ten cel własne środki finansowe.
11. Koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w innej formie niż system klasowo - lekcyjny, w grupach międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
12. Czas trwania zajęć wymienionych w punkcie 7 ustala się zgodnie z §5 punkt 2 lub 3 .

§ 11 .Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy nauczycielem opiekunem praktyki a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą za uprzednią zgodą dyrektora szkoły.

§ 12 .1 . Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizację o których mowa w punkcie 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Udział uczniów i pracowników szkoły w organizacjach i stowarzyszeniach o których mowa w punkcie 1 jest dobrowolny.

§ 13 . Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Nadzór nad biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzący bibliotekę odpowiada materialnie za stan księgozbioru.
4. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkoły i środowisko pozaszkolne.
5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do godzin zajęć w szkole.
6. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki uzgodniony z dyrektorem szkoły.
7. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa na piśmie dyrektor szkoły.
8. Nauczyciel bibliotekarz współdziała z dyrektorem szkoły, rodzicami uczniów w celu pozyskiwania środków do poszerzania zbioru bibliotecznego.

9. Co 5 lat w bibliotece szkolnej przeprowadza się kontrolę księgozbioru zwaną " skontrum ".
10. Komisję do przeprowadzania skontrum powołuje dyrektor szkoły.
11. Skontrum może być przeprowadzone po innym okresie czasu (nie dłuższym jednak niż 5 lat) jeżeli w bibliotece następuje zmiana obsady kadrowej lub kradzieży dokonanej w czasie włamania do biblioteki.
12. Nauczyciel bibliotekarz jest członkiem Rady Pedagogicznej i zachowuje prawo i obowiązki nauczyciela oraz realizuje zadania szkoły.
13. Nauczyciel bibliotekarz w ramach swoich godzin etatowych prowadzi przysposobienie czytelniczo - informacyjne uczniów w ilości godzin dla danej klasy zgodnie z ramowym planem nauczania.

§ 14 . Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna może być utworzona przez szkołę jeżeli posiada odpowiednie środki finansowe. Dlatego też zorganizowanie świetlicy musi być poprzedzone zatwierdzeniem przez organ prowadzący szkołę.
2. Świetlica szkolna organizuje zajęcia dla uczniów dojeżdżających i dowożonych do szkoły oraz którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. Organizację zajęć i formy świetlicy określa na piśmie dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Komitet Rodzicielski ma prawo do zorganizowania świetlicy w budynku szkolnym, jeżeli poniesie całkowite koszty jej utrzymania.

§ 15. Szkoła udostępnia pomieszczenia do nauki oraz dla organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, świetlicy, gabinetu pielęgniarki szkolnej, szatni, archiwum.

R O Z D Z I A Ł V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 1 . Nauczyciele

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy dyrektor szkoły.
2. Zasady zatrudniania na stanowisko pedagogiczne w szkole określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. W zakresie działalności dydaktycznej nauczyciel doskonali organizację nauczania, podnosi poziom osiągnięć ucznia i sprawności szkoły, a w szczególności :
 - przeprowadza okresowe analizy ilości i jakości zadawanych prac domowych i dąży do maksymalnego ich ograniczenia,
 - racjonalnie planuje i kontroluje rytmiczność przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów, przeciwdziałając spiętrzeniu się tych prac pod koniec semestru,
 - eliminuje nadmierne obciążanie uczniów obowiązkami szkolnymi, przeciwdziałając poszerzaniu treści programowych w stosunku do wszystkich uczniów, bez względu na ich możliwości,
 - właściwie interpretuje treści kształcenia, aktywizuje wszystkich uczniów w trakcie zajęć, trafnie dobiera środki dydaktyczne, wykorzystuje audycje radiowe i telewizyjne, oraz programy multimedialne
 - w procesie lekcyjnym stosuje aktywizujące metody i formy nauczania, indywidualizację, tworząc warunki sprzyjające rozwojowi uczniów zdolnych, dokonuje wczesnej diagnozy i

kieruje ich na zajęcia pozalekcyjne, przygotowuje dla uczniów zdolnych indywidualne programy nauczania,

- popularyzuje oraz przygotowuje do konkursów przedmiotowych, olimpiad, konkursów czytelniczych, artystycznych, traktując je jako czynnik pobudzający rozwój zdolności oraz jeden z elementów orientacji zawodowej,
 - dokładnie i systematycznie stosuje i realizuje zarządzenie MEN w sprawie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - otacza dodatkową opieką pedagogiczną uczniów mających trudności w nauce, stosuje formy indywidualnej pomocy, wnioskuje na Radzie Pedagogicznej celem obniżenia wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie podstawowym wymaganiom programowym,
 - uczniów z trudnościami w nauce kieruje do zespołów korekcyjno - kompensacyjnych, wyrównawczych,
 - nauczyciel przedmiotów wymagających szczególnych umiejętności lub uzdolnień (wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia techniczne) jako zasadnicze kryterium oceny przyjmuje wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków,
 - wykorzystuje treści kształcenia do kształtowania właściwych postaw uczniów wobec alkoholizmu, narkomanii i niedostosowania społecznego, pozyskuje rodziców do przeciwdziałania tym zjawiskom,
 - realizuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyki,
 - bierze udział w różnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego, ulepsza system kształcenia i wychowania poprzez wprowadzenie do praktyki nowych celów i treści oraz skuteczniejszych sposobów działania pedagogicznego i form organizacyjnych nie stosowanych powszechnie,
 - nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu realizacji zaleceń zawartych w bilansie zdrowia ucznia,
 - popularyzuje zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zaznajamia uczniów z zasadami bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej,
 - uczestniczy w organizowanych przez oddziały doskonalenia nauczycieli w konferencjach metodycznych,
 - odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów na procesie lekcyjnym, przerwie, wszelkich zajęciach pozalekcyjnych, czy pozaszkolnych,
 - dba o powierzony mu sprzęt szkolny, środki dydaktyczne,
 - wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowy i wychowawczy, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły,
 - bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - przestrzega Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - informuje rodziców, uczniów oraz wychowawców klasy i dyrektora szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
 - nauczyciel realizuje w swojej pracy z uczniem wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną,
5. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
 6. Jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu.
 7. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów.
 8. Ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów.
 9. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
 10. Ma inne prawa zawarte w Karcie Nauczyciela oraz Kodeksie Pracy.

Odpowiada :

11. Służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za :

- poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
12. Służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za :
- tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia lub na wypadek pożaru.

§ 2. 1. Nauczyciel podejmujący pracę pedagogiczną ma obowiązek pisania konspektów lekcji przez okres 3 lat.

2. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela z pisania konspektów przed upływem tego okresu.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy dydaktycznej dyrektor szkoły ma prawo zlecić pisanie konspektów każdemu nauczycielowi na wyznaczony przez siebie okres.

5. Nauczyciel podejmujący pracę pedagogiczną realizuje ścieżkę awansu zawodowego zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.

§ 3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

§ 4. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 5. Nauczyciel - wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauki :

- w nauczaniu początkowym od klasy I - III,
- w klasach starszych od klasy IV - VI,

3. Wychowawca klasy III przekazuje wychowawcy klasy IV uwagi, spostrzeżenia o swoich uczniach dotyczące warunków materialnych, rodzinnych, jego zainteresowaniach, uzdolnieniach, trudnościach, rozwoju psychofizycznego.

4. wychowawca informuje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale o wskazaniach poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej pracy z uczniem przebadanym przez w/w poradnię,

5. Rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły swoje spostrzeżenia, uwagi o wychowawcy klasy, które pomocne będą w osiągnięciu lepszych rezultatów wychowawczych w danej klasie.

6. Wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej uczniów.

7. Wychowawca planując pracę wychowanków w swojej klasie powinien :

- a) znać dokładnie system wychowawczy szkoły, uświadamiając sobie cele i zadania wychowawcy,
- b) postawić diagnozę pracy, a zatem ocenić :
 - stan zdrowotny uczniów i wynikające ewentualnie zabiegi lecznicze, zajęcia korekcyjne itp.

- możliwości intelektualne i umiejętności uczniów zastanawiając się nad sposobami pobudzania aktywności intelektualnej poszczególnych uczniów dobierając między innymi odpowiednie zajęcia pozalekcyjne,
 - poziom przystosowania społecznego poszczególnych uczniów,
 - środowisko szkolne (poziom współpracy z innymi nauczycielami, Samorządem Uczniowskim),
 - środowisko rodzinne ucznia (rozpoznawanie możliwości wychowawczej rodziców),
- c) uświadomić swoje możliwości pedagogiczne niezbędne do realizacji stawianych celów wychowawczych (poziom wiedzy psychologiczno - pedagogicznej i ogólnej postawy wobec wykonywania roli nauczyciela wychowawcy, umiejętności i talent pedagogiczny).
8. Wychowawca będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenia się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
 9. Wychowawca zapewnia wsparcie w rozwoju i uczeniu się, opiekę oraz przygotowanie do życia wszystkim uczniom w klasie. Jest animatorem życia zbiorowego, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
 10. Wychowawca w celu zrealizowania zadań, o których mowa w punkcie 8 i 9 otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków :
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące jednostki ,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych wychowawcy z klasą,
 - uzgadnia z nauczycielami przedmiotów i koordynuje ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a w szczególności wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka lub indywidualny program rozwoju (uczniowie uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi, niedostosowani społecznie),
 - utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów poznając warunki domowe i potrzeby opiekuńczo - wychowawcze swych uczniów, organizując pomoc rodzicom w ich trudnościach z dziećmi
(szczególnie w rodzinach niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologią społeczną)
włącza ich w problemy życia klasy i szkoły.
 - realizuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.
 11. Systematycznie współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, zamiłowań i uzdolnień oraz w rozwiązywaniu trudności uczniów, a także organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i kierując do placówek pozaszkolnych np. poradnie, placówki kulturalno - oświatowe.
 12. Wspiera i pomaga w rozwoju psychologiczno - społecznym poszczególnym uczniom.
 13. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami swojej klasy (w miarę możliwości z ich rodzicami) różne formy życia społecznego w szkole i poza nią, rozwijając jednostki integrujące klasę.
 14. Opiekuje się i prowadzi doradztwo w indywidualnych i zbiorowych sprawach spornych (konfliktach interpersonalnych, rozbieżnościach zdań i poglądów).
 15. Wychowawca klasy na zlecenie dyrektora szkoły oraz w wyniku uchwał Rady Pedagogicznej realizuje ponad to inne bardziej szczegółowe zadania, prowadzi dokumentację klasy, składa sprawozdania z przebiegu i efektów pracy z klasą, rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami, odpowiada za estetyczny wystrój klasy, ład i porządek w klasie.
 16. W pracy swojej wychowawca otrzymuje pomoc merytoryczną i metodyczną ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.
 17. Wychowawca klasy ma obowiązek samokształcenia, samodoskonalenia korzystając w tym zakresie z wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 18. Dyrektor ma prawo zmienić wychowawcę klasy w przypadku :
 - nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż 2 miesiące,

- uchybienia godności zawodu nauczyciela oraz obowiązków, o których mowa w Karcie Nauczyciela art. 6 pkt. 1,
- w zaistniałych innych konieczności.

19. Uprawnienia

- a) współdecyduje z Samorządem Uczniowskim, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub na dłuższe okresy,
- b) ma prawo ustanowić przy współpracy z Komitetem Rodzicielskim własne formy nagradzania i karania wychowanków,
- c) ustala oceny z zachowania swoich wychowanków zgodnie z zarządzeniem MEN i regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania, opracowanym przez Radę Pedagogiczną,
- d) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i dyrekcji szkoły.

20. Odpowiada :

- identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego :
 - a) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie (grupie),
 - b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - c) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,
 - d) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

§ 6 . Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

R O Z D Z I A Ł V I

Uczniowie szkoły

§ 1 . 1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.

2. Granice obwodu, z którego uczniowie uczęszczają do szkoły określa Kuratorium Oświaty.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

§ 2. 1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjsciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły publicznej lub niepublicznej.
6. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.

Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kurator Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.

§ 3. 1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności :

- a) kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego,
 - b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
2. Urząd gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przesyłania dyrektorowi szkoły informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 6 do 15 lat podlegających obowiązkowi szkolnemu.

§ 4. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :

1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.
3. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 6. 1. Miejscem pobierania nauki przez dziecko jest szkoła.

2 Uczniem szkoły może być również dziecko spoza obwodu tej szkoły za zgodą dyrektorów szkół

przyjmującej i przekazującej.

3. W przypadku deficytów rozwojowych , choroby , konfliktu z prawem obowiązek szkolny może być realizowany w innych powołanych do tego celu placówkach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejscem pobierania nauki jest dom rodzinny.
5. Jeżeli dziecko pobiera naukę w domu rodzinnym, a nie jest ona kierowana i kontrolowana przez placówkę oświatowo - wychowawczą, podstawą przyjęcia do danej klasy jest egzamin sprawdzający.
6. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.
7. Egzamin sprawdzający obowiązuje także uczniów powracających do szkoły z zagranicy. Jest on podstawą umieszczenia ucznia w danej klasie.

§ 7. 1. Szkoła prowadzi zapisy do klas pierwszych na rok przed rozpoczęciem wypełniania przez dzieci obowiązku szkolnego. Odbywają się one w maju każdego roku

2. Podczas zapisu zakładana jest karta sześciolatka na podstawie rozmowy z dzieckiem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 8. 1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją.

2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.

§ 9.1. Uczeń ma prawo do :

- a) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeżeli nie narusza tym dobra innych,
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochrony

przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,

- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - e) wolności sumienia i wyznania zgodnie z oświadczeniami rodziców,
 - f) indywidualnego toku kształcenia,
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - h) znajomości programów nauczania realizowanych na lekcjach wg. planu pracy szkoły, klasy,
 - i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
 - j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - k) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - m) wpływa na życie szkoły przez działalność samorządową oraz w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek :
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - b) usprawiedliwiania nieobecności w szkole i nadrabiania zaległości programowych,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny,
 - e) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia,
 - f) szanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji szkoły,
 - g) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz przez udział w konkursach, zawodach, rajdach itp.,
 - h) podporządkowanie się postanowieniom zawartym w regulaminie Samorządu Uczniowskiego, w Statucie szkoły

§ 10. 1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.

2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za :

- a) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją, wzorową postawą,
 - b) wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej, pomoc innym,
 - c) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy.
6. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie :
- a) pochwały wychowawcy klasy na jej forum,
 - b) pochwały dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec szkoły i Rady Pedagogicznej,
 - c) listu pochwalnego do rodziców,
 - d) nagrody rzeczowej, dyplomu uznania lub pucharu,
 - e) świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
7. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje się na wniosek :
- a) Samorządu Szkolnego,
 - b) wychowawcy klasy,
 - c) nauczyciela przedmiotu,
 - d) dyrektora szkoły,
 - e) Rady Pedagogicznej.

§ 11. 1. Uczeń może być ukarany.

2. Karę otrzymuje uczeń za :

- a) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych,
- b) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania.

3. Kara może być udzielona w formie :
 - a) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę na forum klasy,
 - b) upomnienia przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
 - c) nagany udzielonej przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec uczniów szkoły,
 - d) obniżenia oceny z zachowania,
 - e) odsunięcia od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę, zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f) przeniesienia do innej szkoły.
4. Kary mogą być udzielone na wniosek :
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) samorządu szkolnego,
 - c) nauczycieli przedmiotów,
 - d) dyrektora szkoły,
 - e) Rady Pedagogicznej,
 - f) Komitetu Rodzicielskiego.
5. Kary określone u ustępie 3 pkt. e) udziela Rada Pedagogiczna szkoły, a w pkt f) Kurator Oświaty.
6. Kara indywidualna może być zawieszona przez udzielającego na pisemną prośbę zainteresowanego złożoną wychowawcy lub dyrektorowi szkoły po uzyskaniu poręczenia nauczyciela, Samorządu Szkolnego, innych organizacji szkolnych w ciągu 3 dni od daty jej wymierzenia.
 2. Kary nałożone przez Radę Pedagogiczną mogą być anulowane przez nią po uzgodnieniu z Samorządem Uczniowskim i dyrektorem szkoły.
7.
 1. Uczeń szkoły może być skreślony, gdy ukończył 15 lat, jest opóźniony w nauce co najmniej 2 lata, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla pozostałych uczniów oraz gdy Kurator Oświaty zwolni go od spełniania obowiązku szkolnego szkoły podstawowej.
 2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły lub organu nadzorującego szkołę.
9. Organ nadzorujący szkołę lub dyrektor szkoły przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców dziecka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

R O Z D Z I A Ł V I I

Postanowienia końcowe

§ 1. Pieczęcie

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. Szkoła może posiadać własne godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 5. Na wniosek organów szkoły dopuszcza się możliwość zmian Statutu lub jego poszczególnych paragrafów.

Zmianę podaje się do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę, a po zatwierdzeniu do wiadomości społeczności szkolnej.

§ 6. Statut Szkoły został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17.12.2002 r.