

UCHWAŁA Nr XIV/103/04
Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 kwietnia 2004 r.
w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Szepietowie.

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123, 2002 r. Nr 41, poz. 364) oraz art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut gminnej instytucji kultury, występującej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Szepietowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/149/98 z dnia 24 marca 1998 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Szepietowie, zmieniona uchwałą Nr XVII/127 Rady Gminy Szepietowo z dnia 30 listopada 2000 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Jabłoński

STATUT

Gminnego Ośrodka Kultury w Szepietowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Szepietowie, zwany dalej "Ośrodkiem" jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1951 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 z późn. zm);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 3. 1. Ośrodek jako instytucja kultury jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Szepietowo.

2. Siedzibą Ośrodka jest budynek w Szepietowie przy ul. Sienkiewicza 52.
3. Terenem działania jest Gmina Szepietowo.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Szepietowo.
5. Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

II. Cele i zakres działania.

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspakajanie potrzeb społeczeństwa gminy z uwzględnieniem działań w zakresie upowszechniania kultury narodowej i regionalnej z udziałem szerokiego ogółu mieszkańców gminy i aktywnego ich uczestnictwa w życiu kulturalnym.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) rozbudzenie i zaspakajanie potrzeb, zainteresowań i aspiracji kulturalnych mieszkańców gminy;
- 2) kultywowanie i ochrona dziedzictwa narodowego, gromadzenie, dokumentowanie, odnowa i udostępnianie lokalnych dóbr kultury;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) edukacja kulturalna, propagowanie zainteresowania sztuką, folklorem, rękodziełem ludowym i artystycznym;
- 5) popularyzacja i promocja dorobku kulturalnego Gminy Szepietowo;
- 6) współdziałanie z innymi instytucjami kultury, oświaty, stowarzyszeniami, związkami twórczymi w dziedzinie upowszechniania kultury.

§ 5. Do zadań własnych Ośrodka należy:

- 1) organizacja spektakli, koncertów, wystaw i prelekcji;
- 2) pomoc instruktażowo-metodyczna zespołom amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) organizowanie stałych i czasowych wystaw i galerii;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań;
- 5) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach kultury i sztuki;
- 6) publikowanie folderów reklamowych, przewodników wystaw oraz wydawnictw z zakresu swojej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw promujących Gminę Szepietowo i jej mieszkańców;
- 7) organizowanie spotkań twórców kultury (np. malarzy, plastyków, rzeźbiarzy, muzyków itp.);
- 8) promocję osiągnięć miejscowych twórców;
- 9) współdziałanie z innymi placówkami kultury, a także ze szkołami, w szczególności szkołami artystycznymi i zakładami pracy;
- 10) prowadzenie bibliotek;
- 11) rozwijanie działalności kawiarenki internetowej "Ikonka".

§ 6. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Ośrodek może realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:

- 1) organizować wypożyczanie dzieł sztuki, kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innych;
- 2) prowadzić naukę języków obcych;
- 3) prowadzić zajęcia tematyczne i kursy;
- 4) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne;
- 5) prowadzić działalność wydawniczą;
- 6) prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego;
- 7) prowadzić imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne itp.);
- 8) odpłatny wynajem pomieszczeń, w tym na cele kulturalne, okolicznościowe i handlowe oraz organizację imprez rodzinnych i okolicznościowych;
- 9) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa);
- 10) prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa);

§ 7. 1. W skład Ośrodka wchodzi: dom kultury, biblioteka, kin.

2. Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, realizuje zadania określone w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką pełni Książnica Podlaska w Białymstoku.

4. Zbycie mienia-nieruchomości następuje wyłącznie za zgodą Rady Gminy.

III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze.

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Szepietowo.

2. Wyłonienie Dyrektora następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Bezpośrednim przełożonym służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Szepietowo.

4. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocnictwa do celów zastępstwa Dyrektora w kierowaniu bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka;
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności i przedstawianie go Radzie Gminy;
- 9) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o dotację na realizację zadań zleczanych przez administrację rządową oraz bieżących zadań własnych;
- 10) nadawanie i dokonywanie zmian w regulaminie organizacyjnym Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy;
- 11) określanie zasad przyznawania pracownikom nagród indywidualnych z funduszu załogi oraz premii z funduszu premiowania.

§ 9. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielny (jednoosobowo) Dyrektor lub pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 10. 1. Ośrodek otrzymuje od Gminy Szepietowo roczną dotację celową na prowadzenie działalności.

2. Środki z prowadzonej działalności gospodarczej Ośrodek przeznacza na działalność statutową.

3. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe także w drodze darowizn i zapisów oraz dotacji udzielanych przez inne niż Gmina Szepietowo podmioty.

§ 11. 1. Przy Ośrodku działa Społeczna Rada Programowa jako organ doradczo-kontrolny.

2. Rada składa się z 5 członków powoływanych przez Wójta Gminy na okres 4 lat. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji;
- 2) skazania członka prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 3) śmierci członka;
- 4) złożenia przez przewodniczącego Rady pisemnego wniosku z powodu nieusprawiedliwionej absencji członka w pracach Rady trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 posiedzenia;
- 5) w przypadku odwołania lub rezygnacji członka Rady, Wójt Gminy powołuje w jego miejsce nowego członka na okres do końca kadencji Rady.

4. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy, następne zaś - przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor Ośrodka lub upoważniony jego przedstawiciel.

6. Rada:

- 1) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa

oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych;

2) ocenia, co najmniej raz do roku, działalność Ośrodka oraz sprawozdanie roczne z działalności;

3) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego;

4) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie;

7. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

8. Sprawy sporne pomiędzy Radą, a Dyrektorem rozstrzyga Wójt Gminy. W przypadku kwestionowania przez Dyrektora treści rozstrzygnięcia przyjętego przez Wójta Gminy, Dyrektor ma prawo zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wniesienie sprawy pod obrady najbliższej sesji celem przyjęcia ostatecznych ustaleń.

§ 12. 1. Działalność Ośrodka kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

2. Wójt Gminy sprawuje nad Ośrodkiem nadzór administracyjno-finansowy.

3. Nadzorowi temu podlega:

1) prawidłowości dysponowania przyznanymi Ośrodkowi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;

2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

4. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Wójt ma prawo wydelegować imiennie pracowników Urzędu Gminy.

5. Osoby, o których mowa w ust.4 mają prawo:

1) wstępu do Ośrodka w godzinach otwarcia;

2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

6. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

7. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Wójt Gminy Szepietowo, wydając stosowne zalecenia.

IV. Zasady gospodarki finansowej.

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:

1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej;

2) dotacje z budżetu gminy;

3) darowizny, spadki, zapisy;

4) kredyty bankowe;

5) odsetki z lokat bankowych;

6) inne dozwolone prawem.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

V. Zasady dokonywania zmian statutu.

§ 14. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 15. 1. W przypadku likwidacji Ośrodka uchwałę w tej sprawie podejmuje Rada Gminy w trybie

określonym przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Majątek likwidowanego Ośrodka przejmuje Gmina Szepietowo.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw szczegółowych, a także dotyczące samorządu gminnego.