

Zamawiający: **GMINA SZELKÓW**
Stary Szelków 39
06-220 Stary Szelków

271. 6.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Dostawa oleju opałowego do budynku administracyjno – dydaktycznego w Szelkowie”

Opracowała:

Halina Cikacz

Zatwierdził:


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Szelków, dnia 01.09.2011 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

GMINA SZELKÓW

Adres: Stary Szelków 39
06-220 Stary Szelków
tel./fax. 29 7 176 001

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Przetarg nieograniczony

2.2 Miejsce publikacji zamówienia

- * Biuletyn Zamówień Publicznych
- * Strona Internetowa Gminy Szelków www.szekow.biuletyn.net
- * Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Rodzaj zamówienia – dostawa

Wspólny Słownik Zamówień CPV 09135100-5

3.2 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opalowego lekkiego CPV 09135100-5 w ilości około 60.000 litrów wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższymi parametrami:

- wartość opałowa nie niższa niż - 42,6 MJ/kg
- zawartość siarki nie więcej niż - 0,20%

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu świadectwo jakości oleju do każdej dostarczonej partii oleju.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – sezon grzewczy 2011 -2012r., z tym, że pierwsza dostawa w ciągu 3 dni po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania, zaś kolejne /po około 10.000 litrów/ sukcesywnie do 30.04.2012r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp*
- 2) *posiadają uprawnienia do wykonywania tego rodzaju działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*

3) *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

4) *Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

5.2 Przy ocenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt 3 SIWZ, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3 Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.4 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, do oferty należy załączyć:

1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy pzp - zał. Nr 1 do SIWZ,*

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, do oferty należy załączyć:

1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał Nr 2,*

2) *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,*

3) *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

4) *Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

6.3 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część dostaw podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych dostaw.

6.4 Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię

pełnomocnictwa.

- 6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 6.2 ppkt 2 i 3 składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
 - 2) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,**
 - 3) **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,**
- 6.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.2 Przed upływem terminu składania ofert w uzasadnionym przypadku Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
- 7.3 W przypadku określonym w punkcie 7.2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach, otrzymanych zmian SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 7.5 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1 SIWZ lub faksem Nr 29 7 176 001 wew. 28.
W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Zamawiającemu

uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

7.6 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Halina Cikacz, tel. 29 7 176 724

Informacje w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta składana przez oferenta powinna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik **Nr 3** do niniejszej SIWZ. Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian.

10.2 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Oferta składana wspólnie przez wykonawców musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ wymagane są od każdego podmiotu.
- 2) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla wyznaczonego jednego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Jeżeli oferta podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną.

10.3 Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty muszą być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę spółki cywilnej podpisują wszyscy wspólnicy.

10.4 Oferta musi zawierać:

- 1) *wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku)*
- 2) *dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 6,*
- 3) *w przypadku wykonawców działających przez pełnomocników – pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 10.3 ppkt 2*
- 4) *w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki*

10.5 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.**

10.6 Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzana w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.7 Waluta oferty – PLN.

10.8 Poprawki w ofercie można wprowadzić poprzez skreślenie błędnych zapisów i wprowadzenie właściwych lub omówić w uwadze, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy pisać liczbami i słownie.

10.9 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zapieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

Gmina Szelków

„Oferta przetargowa - „Dostawa oleju opałowego”

10.10 Zamawiający zaleca aby każda strona (kartka) oferty i wszystkich załączników była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki trwale spięte. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Szelkowie, pokój Nr 8.

11.2 Termin składania ofert upływa w dniu **14.09.2011r. do godz. 10⁰⁰.**

11.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty.

- 11.4 Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .
- 11.5 Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć na ich otwarcie w dniu **14.09.2011r. o godz. 10¹⁵**.
- 11.6 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 11.8 Zamawiający dokona kwalifikacji oferentów poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.
- 11.9 Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykluczonych oferentów. Ofertę wykluczonego oferenta uważa się za odrzuconą.
- 11.10 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz , z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 11.11 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treść oferty i niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Opis sposobu obliczania ceny

Na cenę ofertową brutto za 1 litr oleju składa się:

1/Cena sprzedaży netto publikowana na stronie internetowej producenta /Grupa LOTOS/ opublikowana na 2 dni przed terminem składania ofert,

2/podatek VAT

3/plus % marża lub minus% upust wykonawcy stały przez cały okres realizacji zamówienia uwzględniając w tym koszty dostawy, wyładunku oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia,

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców, stosując kryterium wyboru:

Cena ofertowa brutto – 100%

13.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

- 13.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 13.4 W przypadku dwóch ofert lub więcej ofert spełniających warunki udziału w przetargu i zawierających taką samą cenę całkowitą Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firm) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
- 14.2 Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacje te zostaną przekazane również wszystkim, którzy w terminie złożyli oferty.
- 14.3 Informacje, o których mowa w pkt 14.1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 14.4 Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi po wyborze najkorzystniejszej umowy.
- 14.5 W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienie złożona została tylko jedna oferta umowa może być zawarta przed upływem terminu wymienionego w pkt 14.4,
- 14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy i stanowią one załącznik **Nr 4** do SIWZ. W przypadku wzrostu lub spadku ceny oleju opałowego na rynku, stwierdzonej na podstawie danych opublikowanych na stronie internetowej producenta za zgodą obu stron zostaną wprowadzone zmiany do umowy w formie aneksu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.

17.1 Wykonawca może wnieść odwołanie od niezgodnych z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzieleniu zamówieniu, odrzucenia oferty odwołującego.

17.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią.

17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści postanowień SIWZ można wnieść w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub SIWZ opublikowanej na stronie internetowej.

17.5 Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 17.3 i 17.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje

czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na w/w czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

- 17.8 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .
- 17.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę ogłoszenia.
- 17.10 Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na którym zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.12 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.13 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
- 17.14 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanej zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
- 17.15 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jej jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

- Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 3 – Formularz ofertowy
- Nr 4 - Projekt umowy