

P. Kępczycki
11.09.2019

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA SZELKÓW
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Szelków

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafialny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy w Szelkowie, stowarzyszenie, nr 11 w rejestrze klubów sportowych powiatu makowskiego, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rafał Napiórkowski, 514962866, rafi2122@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dofinansowanie programu „KLUB”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	19.09.2019	Data zakończenia	19.10.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach tego zadania publicznego zostaną zrealizowane treningi z dwóch dyscyplin sportowych: unihokeja oraz piłki nożnej. Łącznie przeprowadzonych będzie 138 godzin zajęć.				
W czasie terminu realizacji tego zadania zostaną zakupione:				
- komplet strojów sportowych (koszulka, spodenki, getry, nadruk) – sztuk 28				
- bluzy sportowe z nadrukiem – sztuk 20				
- piłeczki do unihokeja – sztuk 60.				
Miejscem realizacji zadania jest siedziba klubu oraz wykorzystywane obiekty sportowe.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pokazanie dzieciom i młodzieży alternatywnej dla „siedzenia przed telewizorem i komputerem” metody zagospodarowania czasu wolnego	Wzrost czasu poświęconego na rozwijanie uzdolnień sportowych.	Obserwacja
Rozwijanie ogólnej sprawności fizycznej wśród dzieci z terenów wiejskich poprzez regularne treningi	Wzrost sprawności fizycznej.	Obserwacja, Wynik sportowy
Nauka pracy w zespole, nauka zasad fair play, radzenie sobie z zarówno z wygraną jak i z porażką - poprzez odpowiednie elementy szkolenia.	Polepszenie pracy zespołowej.	Obserwacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadani
<p>Parafialny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy w Szelkowie jest małym, wiejskim klubem. Od samego początku działalności za cele statutowe stawiamy sobie przede wszystkim wzrost aktywności oraz sprawności fizycznej ćwiczących. Klub posiada niezbędne obiekty sportowe, które potrzebne będą w realizacji zajęć sportowych.</p> <p>Klub posiada niezbędne doświadczenie do realizacji tego zadania publicznego.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – dofinansowanie programu KLUB	1500	1500	0
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1500	1500	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
PREZES
 Parafialnego Ludowego Uczniowskiego
 Klubu Sportowego w Szelkowie
Rafał Napórkowski
 mgr Rafał Napórkowski

Data *11. 09 2019,*