

271.31.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

***„Dowóz uczniów do szkoły i przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym
2019/2020”***

Zatwierdzam, dnia 07.08.2019r.

Arnold Maciej Grossmann

Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Szeków, Stary Szeków 39, 06-220 Stary Szeków, pow. makowski, woj. mazowieckie,
w imieniu której działa Wójt Gminy Szeków

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, środa – piątek w godz. 8:00 – 16:00,

wtorek w godz. 8:00 – 18:00

tel. 29 71 76 001, fax 29 71 76 004

e-mail do korespondencji w sprawie postępowania przetargowego: ug_szekow@wp.pl

strona internetowa: www.bip.szekow.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”
- 2 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 3 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

„Dowóz uczniów do szkoły i przedszkola z terenu Gminy Szeków w roku szkolnym 2019/2020”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu uczniów do szkoły i przedszkola na terenie Gminy Szeków.
2. Wspólny słownik CPV – 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego.
3. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwiezienie po zajęciach do miejsca zamieszkania bez opiekuna. Zamówienie obejmuje przewóz ok. 151 uczniów do przedszkola i szkoły podstawowej. Podana liczba uczniów może ulec zmianie w czasie trwania roku szkolnego. Długość trasy ok. **279,6** km dziennie.

Trasy dowozu dzieci:

TRASY PRZYJAZDU – realizacja w godz. 6⁴⁵-7⁵⁵

Autobus 1 godz. 6:45

Stary Szeków – Orzyc – Ciepiewo – Zakliczewo – Dzierżanowo (2) – Głódki (5) – Pomaski Małe (1) -
Pomaski Wielkie (9) – Chrzanowo (2) – Zakliczewo (15) – Ciepiewo (11) – Orzyc (3) – Stary Szeków

48 osób

37,5 km

Autobus 2 godz. 7:00

Stary Szelków – Laski (8) – Orzyc (4) - Magnuszew Mały (15) – Przeradowo Wygoda (2) – Przeradowo (9) - Magnuszew Mały – Nowy Strachocin – Stary Strachocin (1) – Nowy Strachocin (9) – Magnuszew Duży (2) - Stary Szelków

50 osób**30,5 km****Autobus 3 godz. 7:00**

Stary Szelków – Orzyc – Ciepiewo – Smrock-Dwór (6) – Chyliny (18) – Smrock-Dwór - Smrock - Kolonia (14) – Nowy Szelków (5) – Rostki (2) – Kaptury (8) - Stary Szelków

53 osób**25,2 km**

Razem: 151 osób 93,2 km

TRASY ODJAZDU**Autobus 1****Godzina odjazdu – 13:05**

Stary Szelków – Orzyc (2) - Ciepiewo (5) – Zakliczewo (5) – Chrzanowo (2) - Pomaski Małe (1) – Dzierżanowo (2) - Głódki (4) – Pomaski Wielkie (4) – Stary Szelków

25 osoby**37,5 km****Godzina odjazdu – 14:35**

Stary Szelków – Orzyc (1) – Ciepiewo (6) – Zakliczewo (10) – Chrzanowo - Pomaski Małe - Dzierżanowo – Głódki (1) – Pomaski Wielkie (5) – Stary Szelków

23 osoby**37,5 km****Autobus 2****Godzina odjazdu -13:00**

Stary Szelków – Magnuszew Duży - Nowy Strachocin (4) – Stary Strachocin (1) - Magnuszew Mały (6) – Przeradowo (4) - Przeradowo Wygoda – Magnuszew Mały – Orzyc (1) - Laski – Stary Szelków

20 osób**30,5 km****Godzina odjazdu -14:30**

Stary Szelków – Magnuszew Duży (2) - Nowy Strachocin (5) – Stary Strachocin - Magnuszew Mały - Przeradowo (5) - Przeradowo Wygoda (2) – Magnuszew Mały (9) – Orzyc (3) - Laski (4) – Stary Szelków

30 osób**30,5 km****Autobus 3****Godzina odjazdu -13:00**

Stary Szelków – Orzyc – Ciepielewo - Smrock-Dwór (2) - Chyliny (7) - Smrock-Dwór – Smrock-Kolonia (8) – Nowy Szelków (2) - Rostki (1) - Kaptury (3) –Stary Szelków

23 osoby**25,2 km****Godzina odjazdu -14:30**

Stary Szelków – Orzyc – Ciepielewo - Smrock-Dwór (4) – Chyliny (11) – Smrock - Dwór – Smrock-Kolonia (6) - Nowy Szelków (3) - Rostki (1) - Kaptury (5) – Stary Szelków

30 osób**25,2 km****186,4 km**

Razem: 151 osób - 279,60 km

W celu zapewnienia dowozu wszystkim dzieciom do szkół, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras i godzin dowozu w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych na etapie ogłaszania zapytania ofertowego.

Zmiany długości tras nie mogą być przesłanką do renegocjacji ceny za świadczoną usługę dowozu dzieci.

Uwaga: Transport dzieci do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów) z dowozem uczniów.

Przewozy w oparciu o linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu do przejazdu opiekunów dzieci.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył usługę dowozu dzieci autobusami wskazanymi w ofercie. Świadczenie usługi autobusami innymi niż wskazane w ofercie jest podstawą do rozwiązania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby autobusy którymi świadczona będzie usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Wykonawca musi dysponować co najmniej czterema autobusami wyprodukowanymi po 2003r., którymi będzie świadczył usługę dowozu dzieci do szkół i przedszkola, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW z co najmniej 56 miejscami siedzącymi (w tym jeden autobus zastępczy) wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu, klimatyzację i ogrzewanie. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j Dz. U. z 2016r., poz. 2022).

2. Usługa będzie świadczona według ustalonego z Dyrektorem szkoły i przedszkola rozkładu kursów autobusów, który będzie dostosowany do planu zajęć tych placówek. W rozkładzie kursów autobusów będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu uczniów, punkty zbiórki uczniów w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zamówienia przedłoży rozkład kursów autobusów w terminie **do 3 dni od dnia podpisania umowy** przy uwzględnieniu godzin i tras wskazanych przez zamawiającego na mapach stanowiących integralną część Zapytania ofertowego.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:

a) czterech w pełni sprawnych technicznie autobusów, wyprodukowanych po 2003 roku, z co najmniej 56 miejscami siedzącymi (w tym jeden autobus zastępczy). Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.

b) Odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody pojazdów,

c) Przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów,

d) W przypadku awarii autobusu - zastępczego środka transportu wyprodukowanego również po 2003 roku.

4. Długość wszystkich tras, na których świadczone będą usługi dowozu w każdy dzień nauki szkolnej będzie wynosiła około 279,6 km.

5. Dowóz uczniów będzie odbywał się w dni nauki szkolnej. Liczba dni objętych zamówieniem dowozu uczniów wynosi ok. 188 dni.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia związane z wykonaniem **usług**, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2016, poz. 1666 ze zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców i podwykonawców, którzy do realizacji robót skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli wykonawcą lub podwykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która wykonuje samodzielnie czynności wskazane przez zamawiającego, jako podlegające zatrudnieniu na umowę o pracę, to wymóg zamawiającego nie będzie miał zastosowania.
**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*
- 3) **Sposób dokumentowania zatrudnienia** osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: – **od dnia podpisania umowy do 26.06.2020r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy PZP.
2. **Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu** dotyczące
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, Zamawiający żąda od Wykonawcy aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 58 z późn. zm.)
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

A) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na dowożeniu dzieci do placówki oświatowej, o wartości co najmniej **50.000,00 zł brutto każda** (wg załącznika do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

B) wykazu autobusów, którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, t.j. Wykonawca musi dysponować pojazdami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia t.j. co najmniej 4 autobusów wyprodukowanych po 2003r. posiadających aktualne ubezpieczenia OC i NW, z co najmniej 56 miejscami siedzącymi (w tym jeden autobus zastępczy) wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu, klimatyzację i ogrzewanie, przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia / typ pojazdu, rok produkcji, ilość miejsc wraz z aktualnymi badaniami technicznymi/, Zamawiający w razie wątpliwości zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty potwierdzające spełnianie niniejszego warunku. Warunek posiadania autobusów uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się własnością lub prawem do dysponowania.

C) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie, lub że będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia, przedstawiając dodatkowo pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób:

- **co najmniej trzema osobami**, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów, a także legitymują się co najmniej 3 – letnim stażem pracy w charakterze kierowcy autobusu, oraz spełniają wymagania określone w przepisach Prawa o ruchu drogowym.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 SIWZ winien spełniać każdy z Wykonawców osobno (składających ofertę wspólną) natomiast warunki określone w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ spełniają łącznie.
 4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne
-

przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 PZP

Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (t.j Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.)”.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy – (wypełniony i podpisany);
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie tych warunków, powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będącymi pracownikami Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w w/w oświadczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP aktualne na dzień składania ofert (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.
 - 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć **wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII. ust.1. pkt 3) SIWZ.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, o udzielenie zamówienia.
Oświadczenia należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
-

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:

(Niżej wymienionych dokumentów NIE NALEŻY dołączać do oferty, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujących dokumentów)

1) art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:

- A) aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 58 z późn. zm.)
- B) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ;**
- C) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SIWZ;**
- D) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SIWZ;**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców

2) art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP:

-odpis z właściwego rejestru z lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu ustalenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP;

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;

6. Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
14. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
15. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
16. Ocena spełnienia powyższych *warunków* nastąpi według formuły *spełnia/ nie spełnia*.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
-

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I.
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
7. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) korespondencja w formie pisemnej powinna być skierowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
 - 2) korespondencja w formie pisemnej za pomocą faksu powinna być skierowana na numer podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
 - 3) korespondencja w formie pisemnej za pomocą drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podanym w Rozdziale I niniejszej SIWZ lub na adresy poczty elektronicznej osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.
8. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
W sprawach proceduralnych: Andrzej Dudzik, e-mail: ug_szelkow@wp.pl, tel. 29 7176724
W sprawach merytorycznych: Justyna Owsiewska, e-mail: ug_szelkow@wp.pl, tel. 29 7176731

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli było wymagane

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 2. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
 4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 6. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne
-

- dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 10. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
 12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
 13. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 14. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenia, według wzorów stanowiących **Załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, oraz na wezwanie Zamawiającego:
 - 4) wykazu dostaw lub usług (**Załącznik nr 6 do SIWZ**),
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (**Załącznik nr 7 do SIWZ**),
 - 5) wykaz osób (**Załącznik nr 8 do SIWZ**) ,
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
 16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
 - 2) oznaczenie Adresata: Gmina Szeków, Stary Szeków 39, 06-220 Stary Szeków,
 - 3) Opis: „OFERTA: „**Dowóz uczniów do szkoły i przedszkola z terenu Gminy Szeków w roku szkolnym 2019/2020**”
 - 4) Zastrzeżenie: „Nie otwierać przed dniem 16 sierpnia 2019r. godz. 12:30”

Rozdział XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **16 sierpnia 2019r. godz. 12:00**
 2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Szekowie, Stary Szeków 39, 06-220 Stary Szeków, Sekretariat.
 3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Urząd Gminy w Szekowie, Stary Szeków 39, 06-220 Stary
-

- Szelków, sala nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **16 sierpnia 2019r. godz. 12:30**
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejscu wskazanym w pkt 2, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
 6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w XI rozdziale pkt.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.szekow.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
 11. Oferty złożone po terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
 12. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz wartości ocenianych kryteriów w postępowaniu.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, podając w nim cenę za jeden bilet miesięczny zawierającą należny podatek od towarów i usług (VAT).

Koszt dojazdu autobusów do przystanków początkowych i koszt powrotu autobusów do bazy Wykonawcy nie będzie podlegał odrębnemu rozliczeniu przez Zamawiającego.
3. Cena biletu miesięcznego na danej trasie przewozu podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty obowiązuje przez cały czas trwania umowy i nie podlega zmianie.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i ceną podaną słownie, za wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
6. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

Rozdział XIV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
 3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
-

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny tych ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (w %)
1	CENA	60
2	TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY	40

2. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium CENA zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja w kryterium cena obliczana będzie wg wzoru:

Najniższa cena ofertowa

----- x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 60 %

Cena ofertowa ocenianej oferty

3. - Kryterium oceny - termin płatności faktury - 40%
Liczba punktów (maksymalnie –40 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „**termin płatności faktury**” zostanie obliczona w następujący sposób:

Wykonawca który zaoferuje termin płatności faktur:

14 dni - otrzyma 0 pkt

30 dni - otrzyma 40 pkt

Minimalny termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

Minimalny 14 dniowy termin płatności faktur jest punktowany zerową ilością punktów (0 punktów za kryterium „termin płatności faktur”).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje inne terminy płatności niż wskazane wyżej (t.j. 30 lub 14 dniowy) zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty

- w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.bip.szekow.pl).
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Zamawiający pisemnie lub telefonicznie zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wyznaczając miejsce, datę i godziny podpisania umowy na realizację zamówienia.
 4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca, z którym będzie podpisana umowa powinien wnieść to zabezpieczenie na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.
 6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XVIII. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego **Załącznik do SIWZ**.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.szekow.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.szekow.pl
 4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców
-

- wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.szelkow.pl
 6. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
 7. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXI. TERMINY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy – spełniającego wymagania zawarte w SIWZ /po uzgodnieniu z Zamawiającym/,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP.

Rozdział XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego;
 2. Załącznik Nr 2 - Wykaz tras
 3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 5. Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy/należy do grupy kapitałowej;
 6. Załącznik Nr 6 – wykaz usług
 7. Załącznik Nr 7 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego;
 8. Załącznik Nr 8 – wzór wykazu osób;
 9. Załącznik Nr 9 – wzór umowy.
-