

Ogłoszenie nr 510124459-N-2019 z dnia 19-06-2019 r.

Gmina Szeków: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szeków

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 553799-N-2019

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Szeków, Krajowy numer identyfikacyjny 55066837300000, ul. Stary Szeków 39, 06-220 Stary Szeków, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 297 176 001, e-mail ug_szekow@wp.pl, faks 029 7176004 w. 28.

Adres strony internetowej (url): www.bip.szekow.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szeków

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

271.12.2019

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szeków. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do: 1/ przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992, z późn. zm.), 2/ przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. 4.2 W ramach

zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować z zamieszkałych nieruchomości następujące rodzaje odpadów: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pojemniki w kolorze czarnym, 2) segregowane odpady komunalne w oddzielnych pojemnikach lub workach, według następujących frakcji: a/ odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych (drobny sprzęt elektroniczny, pojedyncze odpady z tkanin i tekstylia, kartony po sokach, mleku) – worki – kolor żółty; b/ szkło białe i kolorowe – pojemniki - kolor zielony; c/ odpady z papieru i tektury –worki - kolor niebieski; d/ odpady biodegradowalne (odpady kuchenne, resztki jedzenia, środki higieny osobistej, resztki i obierki z owoców i warzyw, fusy z kawy, herbaty, skorupki jajek, worki z odkurzaczy) – worki bądź pojemniki - kolor brązowy. e/ odpady resztkowe selektywnie zbierane - pojemniki w kolorze czarnym, Wszystkie pojemniki jak również worki do gromadzenia odpadów muszą być odpowiednio podpisane. 3) W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne: a) zużyte baterie i akumulatory, b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, c) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, d) odpady wielkogabarytowe, e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, f) zużyte tekstylia i odzież, g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji, h) zużyte opony, i) zużyta folia, j) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, k) popiół C.O. l) odpady zielone, tj. skoszona trawa, liście, gałęzie, itp. 4.3. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). 4.3.1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (ogrodzony teren w miejscowości Chyliny, działka nr ewidencyjny 67/6, Gmina Szelków) Wykonawca zorganizuje PSZOK. 4.3.2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania oraz uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków. 4.3.3. Wykonawca odpowiada za zachowanie porządku na terenie PSZOK. 4.3.4 PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców: - dwa razy w tygodniu - w każdą sobotę w godz. 10.00 – 14.00 oraz poniedziałek w godz. 7.00 – 11.00 w okresie letnim (od 16 kwietnia do 15 października), - raz w tygodniu - w każdą sobotę w godz. 9.00 – 15.00 w okresie zimowym (od 16 października do 15 kwietnia), przez cały okres obowiązywania umowy. 4.3.5 Dopuszcza się przeniesienie PSZOK do siedziby firmy odbierającej odpady na terenie gminy Szelków, po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu Gminy w Szelkowie. 4.3.6. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy w Szelkowie. 4.3.7. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie na PSZOK odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości większej niż 200 kg, jeżeli w/w odpady pochodzą z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Szelków. Fakt ten musi być potwierdzony przez pracownika Urzędu Gminy w Szelkowie. 4.4. Odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony mieszkańcy mogą oddawać wyłącznie do PSZOK w godzinach pracy Punktu. 4.4.1. Odpady zielone, tj. skoszona trawa, liście, gałęzie, itp. mieszkańcy mogą oddawać wyłącznie na PSZOK w godzinach pracy Punktu. 4.4.2. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do ustawienia pięciu metalowych pojemników o min. pojemności 1 100 litrów na popiół w miejscach ogólnodostępnych w miejscowościach: Stary Szelków, Bazar oraz Dzierżanowo (dwa pozostałe pojemniki według potrzeb) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, oraz opróżniania ich w każdym tygodniu. 4.5. Obowiązek zapewnienia pojemników. 4.5.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych, pojemników oraz worków na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w: - uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, - uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na

terenie Gminy Szelków, Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane bez uszkodzeń mechanicznych, czyste i estetyczne. 4.5.2. Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy w Szelkowie, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości powinny być dopasowane do ilości osób oraz do ilości odpadów wytwarzanych przez nich. W miejscowości Bazar w obrębie zabudowy wielorodzinnej wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące rodzaje kontenerów: 4 kontenery po 1 100 l każdy przeznaczone na odpady zmieszane; 2 kontenery po 1 100 l każdy przeznaczone na opakowania z papieru i tektury; 4 kontenery po 1 100 l każdy przeznaczone na tworzywa sztuczne; 2 kontenery po 1 100 l każdy przeznaczone na szkło białe i kolorowe 4.5.3. Pojemniki oraz worki będą dostarczane przez Wykonawcę mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2019r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.06.2019r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Wykonawca zobowiązany jest do stałego dostarczania worków do segregowania odpadów również do Urzędu Gminy w Szelkowie oraz do wszystkich sołtysów poszczególnych sołectw, tak aby mogli je udostępniać mieszkańcom. 4.5.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i pojemności wynikające z potrzeb, z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy w Szelkowie. 4.5.5. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt w ciągu trzech dni roboczych 4.6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów. - odpady niesegregowane (zmieszane) – jeden raz w miesiącu; - odpady biodegradowalne – jeden raz w miesiącu; - odpady zbierane selektywnie – jeden raz w miesiącu - szkło białe i kolorowe – jeden raz na dwa miesiące W miejscowości Bazar w obrębie zabudowy wielorodzinnej odpady zbierane w w/w kontenerach odbierane będą jeden raz w tygodniu. 4.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz uzgodnienia z Urzędem Gminy w Szelkowie, a później dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów. 4.6.2. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami nie segregowanymi. 4.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy. 4.6.4. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, do których zapewniony jest swobodny dojazd. 4.6.5. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. 4.6.6 Do Wykonawcy należy będzie wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia. Dotyczy to również zmian wprowadzanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 4.7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów. 4.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. 4.7.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. 4.7.3. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów. 4.7.4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną. 4.7.5. W przypadku segregowanych odpadów, nie może być podstawą odbioru odpadów jako zmieszane, sytuacja

gdy wszelkiego rodzaju opakowania po żywności nie są umyte. 4.8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia: 1) Raportu na koniec IV kwartału 2019r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach. 2) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach. 3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca. 5) Jako załączniki do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Szelków.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 90510000-5

Dodatkowe kody CPV: 90511000-2, 90513100-7, 90512000-9, 90513000-6, 90514000-3

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie / część zostało unieważnione

tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

Postępowanie zostało unieważnione na mocy art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.). W związku z tym, iż złożona oferta przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może tej kwoty zwiększyć, zasadne jest unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann