



ZARZĄDZENIE Nr 24a /2019
Wójta Gminy Szelków
z dnia 10 kwietnia 2019r.

w sprawie utworzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla uczestników projektu „Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków” nr RPMA.09.02.01-14-a686/18 realizowanego przez **Gminę Szelków i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szelkowie** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1.

Z dniem 11 kwietnia 2019 r. oddaję do użytkowania wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego dla uczestników projektu „Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków” nr RPMA.09.02.01 14-a686/18 realizowanego przez **Gminę Szelków i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szelkowie**, zlokalizowaną w budynku Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szelkowie – parter.

§ 2.

Zasady funkcjonowania wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego reguluje Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Jednostką zarządzającą Wypożyczalnią jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szelkowie.

§ 4.

Osobą nadzorującą pracami Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie Pani Wiktoria Koprowska-Kapczyńska.

§ 5.

Osobą odpowiedzialną za wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i prawidłowe funkcjonowanie Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego jest Pani Klaudia Postek.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego w Starym Szelkowie, zwana dalej **Wypożyczalnią** funkcjonuje w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu „Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków” nr RPMA.09.02.01-14-a686/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”. Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków.
5. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje uczestników projektu „Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków” zamieszkujących Gminę Szelków.
6. **Wypożyczalnia jest czynna:**
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00
7. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.

Rozdział II

Cele działalności Wypożyczalni

§ 2.

Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności i ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem osób poprzez skuteczną rehabilitację właściwie dobranym i dopasowanym sprzętem pielęgnacyjnym i wspomagającym.

§ 3.

Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:

- 1) udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej **Sprzętem**;
- 2) konserwację i naprawę Sprzętu, o którym mowa powyżej.

Rozdział III

Zasady wypożyczania Sprzętu

§ 4.

1. Z Wypożyczalni korzystać mogą uczestnicy Projektu „Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szeków”, których stan zdrowia wskazuje na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwszeństwo w wypożyczeniu sprzętu mają osoby z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osoby posiadające zaświadczenie lekarskie o konieczności skorzystania ze sprzętu.
3. Wypożyczenie Sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą otrzymującą w użytkowanie Sprzęt, zwaną dalej **Wypożyczającym**.

§ 5.

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o użyczenie Sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu w odniesieniu do Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, dla której wnioskuje się o Sprzęt.
3. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
4. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości (Załącznik 3).
6. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.

§ 6.

Odmowa wypożyczenia Sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:

- a) wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
- b) wypożyczający nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,

c) wystąpi brak Sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąca go wypożyczyć.

Rozdział IV

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony Sprzęt

§ 7.

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W razie uszkodzenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie Sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
4. W razie zniszczenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany Sprzętu.
5. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu.
6. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego we wniosku, który musi niezwłocznie zwrócić wypożyczony sprzęt.
7. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/ opiekuna faktycznego osoby, dla której Sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.



Rozdział V

Zasady ewidencjonowania sprzętu




§ 8

1. W ramach Projektu Wypożyczalnia posiada następujący Sprzęt:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Wózek inwalidzki składany FR-3	1
2.	Wózek inwalidzki składany D200 30	1
3.	Balkonik stały przestawny (stały+kroczący) RF-130	1
4.	Balkonik ułatwiający wstawanie AR-023	1
5.	Balkonik składany dwukołowy RF-100	1



6.	Balkonik składany dwukołowy AR-003		1
7.	Chodzik – podpórka rehabilitacyjna z 4 kołami YOLA		1
8.	Chodzik czterokołowy ECO LIGHT		1
9.	Chodzik rehabilitacyjny – podpórka wysoka DYNAWALK		1
10.	Podnośnik wannowy KAJNO STANDARD ECO		1
11.	Siedzisko wannowe obrotowe z oparciem MAGDA		1

12.	Kule łokciowe EWOLUTION CZARNA		3 pary
13.	Kule łokciowe PROGRESS 2		3 pary
14.	Laska dla osób niewidomych MOBILE X		2

2. Każdy egzemplarz Sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, która zawiera dane (imię i nazwisko) Wypożyczającego Sprzęt, datę użyczenia i datę zwrotu Sprzętu, stan techniczny w jakim Sprzęt został oddany i zwrócony, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.
3. Wypożyczający zobowiązuje się do zapoznania z Regulaminem i podpisaniem Oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 4.



4. Wypożyczalnia prowadzi ewidencję wypożyczanego sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 5.

§ 10.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu
2. Umowa użyczenia Sprzętu
3. Upoważnienie
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK

o użyczenie Sprzętu

Dane osoby ubiegającej się o wypożyczenie Sprzętu

Imię i Nazwisko	
Adres	
Uczestnik zadania Nr	
Nr i seria dowodu osobistego	
Orzeczony stopień niepełnosprawności	
Telefon	
Imię, nazwisko, adres najbliższego członka rodziny (lub opiekuna faktycznego)	
Rodzaj sprzętu, który ma być wypożyczony	1 2 3
Wnioskowany okres wypożyczenia sprzętu	Od do

Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z danego typu Sprzętu,
2. Dowód tożsamości do wglądu,

Wnioski należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szelkowie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskującego)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Umowa Nr Użyczenia Sprzętu

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szelkowie reprezentowanym przez Kierownika Wiktorię Emilię Koprowską-Kapczyńską , zwanym dalej

Wypożyczalnią

a

2. Panią/Panem

zam.

legitymująca/y się dowodem osobistym serii nr
.....

wydanym przez..... zwaną/ym
dalej **Wypożyczającym**.

§ 1

1. Wypożyczalnia użycza do bezpłatnego użytkowania a Wypożyczający otrzymuje Sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia (od – do)

2. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu Sprzętu w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie do 7 dni przed

planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

3. Przekroczenie terminu użyczenia Sprzętu o 10 dni ponad termin określony w umowie użyczenia upoważnia Wypożyczalnię do odebrania Sprzętu.
4. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego Sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyczony mu Sprzęt.

§ 3

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu, ustalonego z Wypożyczalnią.
4. W przypadku zaginięcia Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
5. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która dokona naprawy Sprzętu w ramach gwarancji.

§ 4

Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania Sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu Sprzętu.

§ 5

1. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Sprzęt Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia Sprzętu w następstwie jego prawidłowego używania.

2. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania do natychmiastowego zwrotu Sprzętu i dostarczenia go własnym transportem pod adres:

Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....

.....



Załącznik nr 3 do Regulaminu Wypożyczalni

U P O W A Ż N I E N I E

Ja niżej podpisana/y

.....

Upoważniam

Pana/ią

zam.

legitymującego/ą się dowodem osobistym numer do

wypożyczenia w moim imieniu Sprzętu z Wypożyczalni oraz podpisania

wszystkich dokumentów z tym związanych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)



Załącznik nr 4 do Regulaminu Wypożyczalni

.....
imię i nazwisko

.....
adres

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni, wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony Sprzęt w trakcie jego użytkowania oraz zobowiązuję się zwrócić Sprzęt w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Wypożyczalni
INDYWIDUALNA KARTA EWIDENCYJNA SPRZĘTU
WSPOMAGAJĄCEGO

.....
(nazwa sprzętu wraz z numerem katalogowym)

Imię i Nazwisko Osoby Wypożyczającej	Stan techniczny przed odbiozem	Data użyczenia sprzętu	Data oddania sprzętu	Stan techniczny po oddaniu	Podpis Osoby Wypożyczającej lub Opiekuna	Podpis przedstawiciela Wypożyczalni