

271.14.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”

Wójt

(-) Arnold Maciej Grossmann

Stary Szelków, 06.06.2019r.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Szelków
Adres:	Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków
Telefon:	29 717 60 01
Fax:	29 717 60 04
Numer NIP:	7571416453
Numer REGON:	550668373
e-mail:	ug_szelkow@wp.pl
strona internetowa:	www.bip.szelkow.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

3. Tryb udzielenia Zamówienia

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na :

- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków z nieruchomości na których zamieszkuje mieszkańcy,
- prowadzeniu PSZOK-u.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV :

- 90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów**
- 90511000-2 usługi wywozu odpadów**
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
- 90512000-9 usługi transportu odpadów**
- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które są niebezpieczne**
- 90514000-3 usługi recyklingu odpadów**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szelków oraz prowadzenie PSZOK-u.

4.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szelków.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

1/ przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992, z późn. zm.),

2/ przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

4.2 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować z zamieszkałych nieruchomości następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pojemniki w kolorze czarnym,
- 2) segregowane odpady komunalne w oddzielnych pojemnikach lub workach, według następujących frakcji:

a/ odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych (drobny sprzęt elektroniczny, pojedyncze odpady z tkanin i tekstylia, kartony po sokach, mleku) – worki – kolor żółty;

b/ szkło białe i kolorowe – pojemniki - kolor zielony;

c/ odpady z papieru i tektury –worki - kolor niebieski;

d/ odpady biodegradowalne (odpady kuchenne, resztki jedzenia, środki higieny osobistej, resztki i obierki z owoców i warzyw, fusy z kawy, herbaty, skorupki jajek, worki z odkurzaczy) – worki bądź pojemniki - kolor brązowy.

e/ odpady reszkowe selektywnie zbierane - pojemniki w kolorze czarnym,

Wszystkie pojemniki jak również worki do gromadzenia odpadów muszą być odpowiednio podpisane.

3) W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) zużyte baterie i akumulatory,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych,
- d) odpady wielkogabarytowe,
- e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe,
- f) zużyte tekstylia i odzież,
- g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

- h) zużyte opony,
- i) zużyta folia,
- j) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,
- k) popiół C.O.
- l) odpady zielone, tj. skoszona trawa, liście, gałęzie, itp.

4.3. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

4.3.1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (ogrodzony teren w miejscowości Chyliny, działka nr ewidencyjny 67/6, Gmina Szelków) Wykonawca zorganizuje PSZOK.

4.3.2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania oraz uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków.

4.3.3. Wykonawca odpowiada za zachowanie porządku na terenie PSZOK.

4.3.4 PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców:

- dwa razy w tygodniu - w każdą sobotę w godz. 10.00 – 14.00 oraz poniedziałek w godz. 7.00 – 11.00 w okresie letnim (od 16 kwietnia do 15 października),

- raz w tygodniu - w każdą sobotę w godz. 9.00 – 15.00 w okresie zimowym (od 16 października do 15 kwietnia), przez cały okres obowiązywania umowy.

4.3.5 Dopuszcza się przeniesienie PSZOK do siedziby firmy odbierającej odpady na terenie gminy Szelków, po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu Gminy w Szelkowie.

4.3.6. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy w Szelkowie.

4.3.7. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie na PSZOK odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości większej niż 200 kg, jeżeli w/w odpady pochodzą z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Szelków. Fakt ten musi być potwierdzony przez pracownika Urzędu Gminy w Szelkowie.

4.4. Odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony mieszkańcy mogą oddawać wyłącznie do PSZOK w godzinach pracy Punktu.

4.4.1. Odpady zielone, tj. skoszona trawa, liście, gałęzie, itp. mieszkańcy mogą oddawać wyłącznie na PSZOK w godzinach pracy Punktu.

4.4.2. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do ustawienia pięciu metalowych pojemników o min. pojemności 1 100 litrów na popiół w miejscach ogólnodostępnych w

miejsowościach: Stary Szelków, Bazar oraz Dzierżanowo (dwa pozostałe pojemniki według potrzeb) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, oraz opróżniania ich w każdym tygodniu.

4.5. Obowiązek zapewnienia pojemników.

4.5.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych, pojemników oraz worków na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

- uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków,

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane bez uszkodzeń mechanicznych, czyste i estetyczne.

4.5.2. Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy w Szelkowie, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości powinny być dopasowane do ilości osób oraz do ilości odpadów wytwarzanych przez nich.

W miejscowości Bazar w obrębie zabudowy wielorodzinnej wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące rodzaje kontenerów:

4 kontenery po 1 100 l każdy przeznaczone na odpady zmieszane;

2 kontenery po 1 100 l każdy przeznaczone na opakowania z papieru i tektury;

4 kontenery po 1 100 l każdy przeznaczone na tworzywa sztuczne;

2 kontenery po 1 100 l każdy przeznaczone na szkło białe i kolorowe

4.5.3. Pojemniki oraz worki będą dostarczane przez Wykonawcę mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2019r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.06.2019r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Wykonawca zobowiązany jest do stałego dostarczania worków do segregowania odpadów również do Urzędu Gminy w Szelkowie oraz do wszystkich sołtysów poszczególnych sołectw, tak aby mogli je udostępniać mieszkańcom.

4.5.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i pojemności wynikające z potrzeb, z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy w Szelkowie.

4.5.5. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt w ciągu trzech dni roboczych

4.6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

- odpady niesegregowane (zmieszane) – jeden raz w miesiącu;

- odpady biodegradowalne – jeden raz w miesiącu;
- odpady zbierane selektywnie – jeden raz w miesiącu
- szkło białe i kolorowe – jeden raz na dwa miesiące

W miejscowości Bazar w obrębie zabudowy wielorodzinnej odpady zbierane w w/w kontenerach odbierane będą jeden raz w tygodniu.

4.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz uzgodnienia z Urzędem Gminy w Szelkowie, a później dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów.

4.6.2. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami nie segregowanymi.

4.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy.

4.6.4. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela

nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

4.6.5. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

4.6.6 Do Wykonawcy należeć będzie wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia. Dotyczy to również zmian wprowadzanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4.7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

4.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

4.7.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

4.7.3. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

4.7.4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

4.7.5. W przypadku segregowanych odpadów, nie może być podstawą odbioru odpadów jako zmieszane, sytuacja gdy wszelkiego rodzaju opakowania po żywności nie są umyte.

4.8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportu na koniec IV kwartału 2019r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
- 5) Jako załączniki do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Szelków.

4.9. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.07.2019r. do 30.06.2020r.**

5. Informacja o ofercie częściowej i wariantowej

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający **nie dopuszcza i nie wymaga** składania ofert wariantowych

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 u.p.z.p.

7. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym zakres prac jaki zamierza powierzyć podwykonawcom. Za powierzone do wykonania prace podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Szelków w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.),
- aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701) i zezwolenie na transport odpadów o którym mowa w art. 233 niniejszej ustawy, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701) lub oświadczenie o zawarciu umów z podmiotami posiadającymi odpowiednie instalacje i zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- wykonał w **okresie 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonuje, w tym okresie usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w tym co najmniej jedną usługę o wielkości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (**min. 300.000 zł brutto**);

- dysponuje co najmniej **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykonanie przez wykonawcę

spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 11.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt 8.1.:

8.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

a) Etap I - Ocena wstępna, w której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej oświadczeniem - **załącznik nr 2**.

b) etap II – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczenia.

8.2.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.3. Podstawy wykluczenia:

8.3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;

8.3.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 11 u.p.z.p.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

9.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga! W oświadczeniu należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

9.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.

9.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania podstaw braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.

9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.4.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Szelków w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz.1454 ze zm.),

- aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz.701) i zezwolenie na transport odpadów o którym mowa w art. 233 niniejszej ustawy, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

- aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701) lub oświadczenie o zawarciu umów z podmiotami posiadającymi odpowiednie instalacje i zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

9.4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000,00 zł.

9.4.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt .1 ustawy dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych - (co najmniej jedna o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto) oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z podaniem ich wartości, w tym co najmniej jedną usługę o wielkości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia - (załącznik nr 4)

Uwaga! Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych

wykonawcy w celu wykazania dysponowania co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - (załącznik nr 5).

9.4.4. Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.

a) W sytuacji , gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. przedstawia zobowiązanie innego podmiotu złożone w oryginale. Dokument powinien zawierać informacje zawarte w pkt 8.1 ppkt 4 niniejszej siwz.

b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 9.5.4.

9.4.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia) :

-odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1u.p.z.p wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.4.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.4.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4.9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.4.10. Wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale 9 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.4.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.4.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.5. Składanie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

9.5.1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. - (załącznik nr 6).

9.5.2. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać

warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. 8 i 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli kopie tej umowy Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Umowa winna określać m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania i winna być zawarta na okres realizacji zadania.

10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

11.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz.123, z późn.zm.).

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego.

11.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

11.7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ, kierując się przesłankami określonymi w art. 38 i art. 12a. u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

11.8. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres : **Gmina Szelków, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków**

11.9. Adres strony internetowej Zamawiającego : www.bip.szelkow.pl

11.10. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego; ug_szelkow@wp.pl

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pani Joanna Lipińska - Tel. 29 -717 6 725
- Pan Andrzej Dudzik - Tel. 29 -717 6 724

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **8 % ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu oferty.**

14.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed podpisaniem Umowy.

Zabezpieczenie podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Podpisanie Umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

14.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. 79 1500 1588 1215 8005 0952 0000

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść (pkt 14.2.2) SIWZ, a dokumenty te winny zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego”.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

14.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi. Za dzień zakończenia świadczenia usługi uznaje się dzień akceptacji przez Zamawiającego ostatecznego sprawozdania.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w fakturze i będzie wynosił ilość dni zadeklarowaną w ofercie przez Wykonawcę.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

16.1 Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

1) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącą działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia i wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

4) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

16.2 Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A 4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie –

arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

16.3 Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz.

b) Oświadczenie Wykonawcy określone w pkt 9.1. niniejszej siwz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 11 ustawy p.z.p. stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz;

Zastrzeżenie: „Nie otwierać przed dniem 17.06.2019r. godz. 10.15

16.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

17. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w cz. II niniejszej specyfikacji – wzór umowy.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków** (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.06.2019r.	do godz.	10:00
---------	---------------------	----------	--------------

18.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Szelków, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków

Przetarg nieograniczony na zadanie pn: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 17.06.2019r. godz. 10:15

18.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, pok. nr 2 (sala konferencyjna),**

w dniu	17.06.2019r.	o godz.	10:15
--------	--------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert.

21.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA", zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w Formularzu oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Gminy Szelków: www.bip.szelkow.pl

22. Zwrot ofert bez otwierania.

Zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 u.p.z.p. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

23. Termin związania ofertą.

23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

23.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt 24.2, nie powoduje utraty wadium.

23.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 24.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym.
- 24.2** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.3** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 24.4** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r. poz. 1221, z późn. zm.).

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

- 24.5** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 u.p.z.p. i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Wykonawca w Formularzu oferty poda cenę ofertową brutto za wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia w terminie realizacji zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r. (ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy) – cena za całość przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi musi obejmować wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę wynikające z przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
4. Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
5. Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza oferty” i określenia w nim:
 - ceny ryczałtowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - ceny ryczałtowej brutto za całość przedmiotu zamówienia,Cenę brutto za realizację całego zamówienia należy obliczyć postępując zgodnie

z poniższą tabelą:

Ryczałt miesięczny brutto (z uwzględnieniem wszystkich elementów wynikających z przedmiotu zamówienia)	Liczba miesięcy, w jakich Wykonawca będzie świadczył usługę (Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2019r. do dnia 30.06.2020r.)	Cena brutto za realizację całego zamówienia (kolumna 1 x kolumna2)	Stawka podatku VAT (%)
1	2	3	4
	12		

7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

25.1 Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

25.2 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny tych ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
a)	Cena oferty brutto	60%	Proporcje matematyczne wg wzoru $KC = \frac{C}{N} \times 60$ COB (60-max liczba punktów w ocenianej pozycji) Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy, CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, COB – cena zaoferowana w ofercie badanej
b)	Warunki płatności – termin płatności faktur	40%	14 dni - 0 punktów. 30 dni – 40 punktów
3.	RAZEM:	100%	Max liczba punktów – 100 pkt

a) Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium CENA** zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja w kryterium cena obliczana będzie wg wzoru:

Najniższa cena ofertowa
 ----- x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 60 %
 Cena ofertowa ocenianej oferty

-b) Kryterium oceny - Warunki płatności – termin płatności faktur - 40%

Liczba punktów (maksymalnie –40 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „termin płatności faktury” zostanie obliczona w następujący sposób: Wykonawca który zaoferuje termin płatności faktur:

- 14 dni - otrzyma 0 pkt,
- 30 dni - otrzyma 40 pkt

Minimalny termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Minimalny 14 dniowy termin płatności faktur jest punktowany zerową ilością punktów (0 punktów za kryterium „termin płatności faktur”). Oferta Wykonawcy, który zaoferuje inne terminy płatności niż wskazane wyżej (t.j. 30 lub 14 dniowy) zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

26.1 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 2018 poz. 2177 z późn. zm.) warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

26.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

26.3 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

28. Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

29.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

29.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

29.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

29.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 32.3.1), również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

29.5 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

29.6 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w BZP

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

30.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem

zawartym w ofercie,

5) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

30.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument,

30.3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1577, z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciągnięcie takich zobowiązań.

30.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) konieczności ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatki środków publicznych;

2) wysokość ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia.

3) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w celu usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

4) konieczności zmiany sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

30.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

30.6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w CZĘŚCI II niniejszej SIWZ.

31. Unieważnienie postępowania.

31.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 u.p.z.p.

31.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Środki ochrony prawnej.

32.1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ppkt. 1. są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy u.p.z.p.

32.2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 8) Na czynności, o których mowa w punkcie wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 u.p.z.p.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy zdanie drugie (*faksem lub drogą elektroniczną*), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8) i 9)wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 12) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 13) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 u.p.z.p.

32.3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

33. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia

33.1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością.

33.2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

33.3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 33.1, ze wskazaniem imienia i

nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

33.4. W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 33.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

33.5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiającego ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 33.1, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przedstawić żądane dokumenty Zamawiającemu.

33.6. Zapisy pkt. 33.1. – 33.5. stosuje się również do podwykonawców.

33.7. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 33.1. na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie pracy wynikającego z Kodeksu pracy;

2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 33.3.-33.5. w wysokości 0,3% dla wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

33. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory :

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 11
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 pkt 23.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług
5	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik Nr 7	Wzór umowy