



Wzór umowy – część 1
Umowa zlecenie nr/2017.11.2019

Zawarta w dniu06.2019r. w Starym Szelkowie pomiędzy:

Gminą Szelków z siedzibą: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, NIP: 7571416453 REGON: 550668373, zwana w dalszej części umowy "Zamawiającym", w imieniu, którego działa Wójt Gminy Szelków Arnold Maciej Grossmann, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szelków – Mileny Rybarczyk, zwaną dalej "Zleceniodawcą".

a
Panem/Panią zwanym dalej "Wykonawcą",
zamieszkałym w

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia **w postaci prowadzenia zajęć sportowo-ruchowych, ogólnousprawniających dla seniorów** w ramach projektu unijnego „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr RPMA.09.02.01-14-a686/18 na warunkach określonych niniejszą umową i przedstawioną ofertą Zleceniobiorcy.
2. Szczegółowy zakres zlecenia obejmuje:
 - prowadzenie zajęć objętych przedmiotem zamówienia według ustalonego z Zamawiającym harmonogramem, zgodnie z przygotowanym programem zajęć, dostosowanym do potrzeb i możliwości uczestników zajęć;
 - przygotowanie wykazu pomocy dydaktycznych, które będą potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - oznakowanie zakupionych pomocy dydaktycznych logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - prowadzenie dziennika zajęć według wzoru otrzymanego od Zamawiającego – odbiór prac nastąpi na podstawie przedstawionej dokumentacji;
 - oznakowanie miejsca prowadzenia zajęć logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie określone w ustępie 1 i 2 w okresie od 10.06.2019 do 30.09.2020r. według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.
4. Harmonogram zajęć: 3h tygodniowo dla 3 grup (1h dla każdej grupy), średnio w miesiącu realizowanych będzie od 3 do 4 spotkań w zależności od ustalonego harmonogramu zajęć. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie zmianę harmonogramu, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zlecenia.
5. Maksymalna ilość godzin przewidziana w ramach niniejszej umowy zlecenie wynosi 217h. Jedna godzina zajęć równa się jednej godzinie zegarowej. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wymiaru ilości godzin usługi w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu - seniorów. Z tytułu zmniejszenia ilości godzin przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Rozliczenie płatności odbywa się na podstawie rzeczywistej ilości godzin przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zleceniodawcy przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
9. W razie braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu o przesłankach, które uniemożliwiałyby realizację zleconego zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Kierownikiem Projektu.
11. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników na zajęciach i ma prawo zmienić ilość uczestników korzystających z zajęć (i związaną z tym liczbę godzin zajęć). Wykonawca w związku z tym faktem nie będzie dochodził od Zleceniodawcy żadnego odszkodowania.

§2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonania umowy zlecenia – protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



2. Ewidencja wymieniona w ust.1 obejmuje okres miesiąca obrachunkowego i wskazuje liczbę godzin przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od ostatniego dnia przeprowadzonych zajęć, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. Razem z ewidencją wymienioną w ust. 1 Wykonawca przekazuje Dziennik Zajęć.
3. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. Ewidencja godzin wykonania umowy i dzienniki zajęć stanowi protokół odbioru prac za dany miesiąc, który stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
4. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.
5. Miejsce przekazania dokumentacji określonej powyżej to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Szelkowie nr 39.

§3

1. Za wykonanie zlecenia określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych) brutto za każdą przepracowaną godzinę w ramach prowadzonego przez siebie koła zainteresowań.
2. Z tytułu wykonania całej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: zł), przy czym wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie przepracowaną liczbę godzin.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku do umowy zlecenie w terminie 7 dni od daty przyjęcia wykonanych prac za dany miesiąc.
4. Wykonawca wystawi co miesiąc rachunek lub fakturę na podstawie iloczynu liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu i ustalonej w ust. 1 stawki godzinowej brutto.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o następującym numerze w banku
6. Z miesięcznego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki ZUS (jeśli dotyczy).
7. Wynagrodzenie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach realizacji projektu „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18**.

§4

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez drugą stronę.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie realizacji dodatkowych dostaw i usług, nieobjętych niniejszym postępowaniem o ile będą one niezbędne i są spełnione łącznie warunki wymienione w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. rozdział 6.5.2 pkt 22) lit. b) i c).
5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tylko w odniesieniu do części zamówienia realizowanych po tym terminie.
6. Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie realizacji projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niewykonanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć lub wykonanie usługi w sposób, który naraża życie i zdrowie uczestników projektu.
9. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości całej umowy za każdy dzień nienależytego wykonania umowy;
10. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§5



1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu cywilnego.

§6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca

.....

Zleceniodawca

.....



Wzór umowy – część 2
Umowa zlecenie nr/2017.11.2019

Zawarta w dniu06.2019r. w Starym Szelkowie pomiędzy:

Gminą Szelków z siedzibą: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, NIP: 7571416453 REGON: 550668373, zwana w dalszej części umowy "Zamawiającym", w imieniu, którego działa Wójt Gminy Szelków Arnold Maciej Grossmann, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szelków – Mileny Rybarczyk, zwaną dalej "Zleceniodawcą".

a
Panem/Panią zwanym dalej "Wykonawcą",
zamieszkałym w

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Wykonawcy zobowiązuje się do wykonania zlecenia **w postaci prowadzenia zajęć tanecznych dla seniorów** w ramach projektu unijnego „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18** na warunkach określonych niniejszą umową i przedstawioną ofertą Zleceniobiorcy.
2. Zakres zlecenia obejmuje:
 - prowadzenie zajęć objętych przedmiotem zamówienia według ustalonego z Zamawiającym harmonogramem, zgodnie z przygotowanym programem zajęć, dostosowanym do potrzeb i możliwości uczestników zajęć;
 - przygotowanie wykazu pomocy dydaktycznych, które będą potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - oznakowanie zakupionych pomocy dydaktycznych logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - prowadzenie dziennika zajęć według wzoru otrzymanego od Zamawiającego – odbiór prac nastąpi na podstawie przedstawionej dokumentacji;
 - oznakowanie miejsca prowadzenia zajęć logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie określone w ustępie 1 i 2 w okresie od 10.06.2019 do 30.09.2020r. według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.
4. Harmonogram zajęć: Zajęcia prowadzone będą dwa razy w miesiącu w godzinach przedpołudniowych w wymiarze 4h miesięcznie dla 1 grupy i trzy razy w miesiącu w godzinach popołudniowych w wymiarze 6h miesięcznie dla 2 grupy.
5. Maksymalna ilość godzin przewidziana w ramach niniejszej umowy wynosi 178h. Jedna godzina zajęć równa się jednej godzinie zegarowej. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wymiaru ilości godzin usługi w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu - seniorów. Z tytułu zmniejszenia ilości godzin przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Rozliczenie płatności odbywa się na podstawie rzeczywistej ilości godzin przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zleceniodawcy przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
9. W razie braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu o przesłankach, które uniemożliwiałyby realizację zleconego zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Kierownikiem Projektu.
11. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników na zajęciach i ma prawo zmienić ilość uczestników korzystających z zajęć (i związaną z tym liczbę godzin zajęć). Wykonawca w związku z tym faktem nie będzie dochodził od Zleceniodawcy żadnego odszkodowania.

§2



1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonania umowy zlecenia – protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust.1 obejmuje okres miesiąca obrachunkowego i wskazuje liczbę godzin przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od ostatniego dnia przeprowadzonych zajęć, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. Razem z ewidencją wymienioną w ust. 1 Wykonawca przekazuje Dziennik Zajęć.
3. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. Ewidencja godzin wykonania umowy i dzienniki zajęć stanowi protokół odbioru prac za dany miesiąc, który stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
4. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.
5. Miejsce przekazania dokumentacji określonej powyżej to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Szelkowie nr 39.

§3

1. Za wykonanie zlecenia określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych) brutto za każdą przepracowaną godzinę w ramach prowadzonego przez siebie koła zainteresowań.
2. Z tytułu wykonania całej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: zł), przy czym wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie przepracowaną liczbę godzin.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku do umowy zlecenie w terminie 7 dni od daty przyjęcia wykonanych prac za dany miesiąc.
4. Wykonawca wystawi co miesiąc rachunek lub fakturę na podstawie iloczynu liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu i ustalonej w ust. 1 stawki godzinowej brutto.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o następującym numerze
6. Z miesięcznego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki ZUS (jeśli dotyczy).
7. Wynagrodzenie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach realizacji projektu „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18**.

§4

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez drugą stronę.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie realizacji dodatkowych dostaw i usług, nieobjętych niniejszym postępowaniem o ile będą one niezbędne i są spełnione łącznie warunki wymienione w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. rozdział 6.5.2 pkt 22) lit. b) i c).
5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tyko w odniesieniu do części zamówienia realizowanych po tym terminie.
6. Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie realizacji projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niewykonanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć lub wykonanie usługi w sposób, który naraża życie i zdrowie uczestników projektu.
9. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości całej umowy za każdy dzień nienależytego wykonania umowy;
10. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.



§5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu cywilnego.

§6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca

.....

Zleceniodawca

.....



Wzór umowy – część 3
Umowa zlecenie nr/2017.11.2019

Zawarta w dniu06.2019r. w Starym Szelkowie pomiędzy:

Gminą Szelków z siedzibą: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, NIP: 7571416453 REGON: 550668373, zwana w dalszej części umowy "Zamawiającym", w imieniu, którego działa Wójt Gminy Szelków Arnold Maciej Grossmann, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szelków – Mileny Rybarczyk, zwaną dalej "Zleceniodawcą".

a
Panem/Panią zwanym dalej "Wykonawcą",
zamieszkałym w

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia **w postaci prowadzenia zajęć informatycznych dla seniorów** w ramach projektu unijnego „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18** na warunkach określonych niniejszą umową i przedstawioną ofertą Zleceniobiorcy.
2. Szczegółowy zakres zlecenia obejmuje:
 - prowadzenie zajęć objętych przedmiotem zamówienia według ustalonego z Zamawiającym harmonogramem, zgodnie z przygotowanym programem zajęć, dostosowanym do potrzeb i możliwości uczestników zajęć;
 - przygotowanie wykazu pomocy dydaktycznych, które będą potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - oznakowanie zakupionych pomocy dydaktycznych logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - prowadzenie dziennika zajęć według wzoru otrzymanego od Zamawiającego – odbiór prac nastąpi na podstawie przedstawionej dokumentacji;
 - oznakowanie miejsca prowadzenia zajęć logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Zleceniodawca będzie wykonywał zlecenie określone w ustępie 1 i 2 w okresie od 10.06.2019 do 30.09.2020r. według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.
4. Harmonogram zajęć: Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu (preferowane wtorki) w godzinach popołudniowych w wymiarze 3h dla 2 grup (każda grupa po 1,5h). Średnio w miesiącu realizowanych będzie od 3 do 4 spotkań w zależności od ustalonego harmonogramu zajęć.
5. Maksymalna ilość godzin przewidziana w ramach niniejszej umowy wynosi 195h. Jedna godzina zajęć równa się jednej godzinie zegarowej. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wymiaru ilości godzin usługi w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu - seniorów. Z tytułu zmniejszenia ilości godzin przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Rozliczenie płatności odbywa się na podstawie rzeczywistej ilości godzin przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zleceniodawcy przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
9. W razie braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu o przesłankach, które uniemożliwiałyby realizację zleconego zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Kierownikiem Projektu.
11. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników na zajęciach i ma prawo zmienić ilość uczestników korzystających z zajęć (i związaną z tym liczbę godzin zajęć). Wykonawca w związku z tym faktem nie będzie dochodził od Zleceniodawcy żadnego odszkodowania.



§2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonania umowy zlecenia – protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust.1 obejmuje okres miesiąca obrachunkowego i wskazuje liczbę godzin przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od ostatniego dnia przeprowadzonych zajęć, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. Razem z ewidencją wymienioną w ust. 1 Wykonawca przekazuje Dziennik Zajęć.
3. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. Ewidencja godzin wykonania umowy i dzienniki zajęć stanowi protokół odbioru prac za dany miesiąc, który stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
4. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.
5. Miejsce przekazania dokumentacji określonej powyżej to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Szelkowie nr 39.

§3

1. Za wykonanie zlecenia określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych) brutto za każdą przepracowaną godzinę w ramach prowadzonego przez siebie koła zainteresowań.
2. Z tytułu wykonania całej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: zł), przy czym wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie przepracowaną liczbę godzin.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku do umowy zlecenie w terminie 7 dni od daty przyjęcia wykonanych prac za dany miesiąc.
4. Wykonawca wystawi co miesiąc rachunek lub fakturę na podstawie iloczynu liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu i ustalonej w ust. 1 stawki godzinowej brutto.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o następującym numerze w banku
6. Z miesięcznego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki ZUS (jeśli dotyczy).
7. Wynagrodzenie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach realizacji projektu „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18**.

§4

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez drugą stronę.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie realizacji dodatkowych dostaw i usług, nieobjętych niniejszym postępowaniem o ile będą one niezbędne i są spełnione łącznie warunki wymienione w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. rozdział 6.5.2 pkt 22) lit. b) i c).
5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tyko w odniesieniu do części zamówienia realizowanych po tym terminie.
6. Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie realizacji projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niewykonanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć lub wykonanie usługi w sposób, który naraża życie i zdrowie uczestników projektu.
9. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości całej umowy za każdy dzień nienależytego wykonania umowy;



10. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu cywilnego.

§6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca

.....

Zleceniodawca

.....



Wzór umowy – część 4
Umowa zlecenie nr/2017.11.2019

Zawarta w dniu06.2019r. w Starym Szelkowie pomiędzy:

Gminą Szelków z siedzibą: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, NIP: 7571416453 REGON: 550668373, zwana w dalszej części umowy "Zamawiającym", w imieniu, którego działa Wójt Gminy Szelków Arnold Maciej Grossmann, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szelków – Mileny Rybarczyk, zwaną dalej "Zleceniodawcą".

a
Panem/Panią zwanym dalej "Wykonawcą",
zamieszkałym w

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia **w postaci prowadzenia zajęć artystycznych dla seniorów** w ramach projektu unijnego „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18** na warunkach określonych niniejszą umową i przedstawioną ofertą Zleceniobiorcy.
2. Szczegółowy zakres zlecenia obejmuje:
 - prowadzenie zajęć objętych przedmiotem zamówienia według ustalonego z Zamawiającym harmonogramem, zgodnie z przygotowanym programem zajęć, dostosowanym do potrzeb i możliwości uczestników zajęć;
 - przygotowanie wykazu pomocy dydaktycznych, które będą potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - oznakowanie zakupionych pomocy dydaktycznych logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - prowadzenie dziennika zajęć według wzoru otrzymanego od Zamawiającego – odbiór prac nastąpi na podstawie przedstawionej dokumentacji;
 - oznakowanie miejsca prowadzenia zajęć logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Zleceniodawca będzie wykonywał zlecenie określone w ustępie 1 i 2 w okresie od 10.06.2019 do 30.09.2020r. według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.
4. Harmonogram zajęć: Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu (preferowane czwartki) w godzinach popołudniowych w wymiarze 3h. Średnio w miesiącu realizowanych będzie od 3 do 4 spotkań w zależności od ustalonego harmonogramu zajęć.
5. Maksymalna ilość godzin przewidziana w ramach niniejszej umowy wynosi 144h. Jedna godzina zajęć równa się jednej godzinie zegarowej. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wymiaru ilości godzin usługi w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu - seniorów. Z tytułu zmniejszenia ilości godzin przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Rozliczenie płatności odbywa się na podstawie rzeczywistej ilości godzin przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zleceniodawcy przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
9. W razie braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu o przesłankach, które uniemożliwiałyby realizację zleconego zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Kierownikiem Projektu.
11. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników na zajęciach i ma prawo zmienić ilość uczestników korzystających z zajęć (i związaną z tym liczbę godzin zajęć). Wykonawca w związku z tym faktem nie będzie dochodził od Zleceniodawcy żadnego odszkodowania.



§2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonania umowy zlecenia – protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust.1 obejmuje okres miesiąca obrachunkowego i wskazuje liczbę godzin przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od ostatniego dnia przeprowadzonych zajęć, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. Razem z ewidencją wymienioną w ust. 1 Wykonawca przekazuje Dziennik Zajęć.
3. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. Ewidencja godzin wykonania umowy i dzienniki zajęć stanowi protokół odbioru prac za dany miesiąc, który stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
4. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.
5. Miejsce przekazania dokumentacji określonej powyżej to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Szelkowie nr 39.

§3

1. Za wykonanie zlecenia określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych) brutto za każdą przepracowaną godzinę w ramach prowadzonego przez siebie koła zainteresowań.
2. Z tytułu wykonania całej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: zł), przy czym wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie przepracowaną liczbę godzin.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku do umowy zlecenie w terminie 7 dni od daty przyjęcia wykonanych prac za dany miesiąc.
4. Wykonawca wystawi co miesiąc rachunek lub fakturę na podstawie iloczynu liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu i ustalonej w ust. 1 stawki godzinowej brutto.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o następującym numerze w banku
6. Z miesięcznego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki ZUS (jeśli dotyczy).
7. Wynagrodzenie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach realizacji projektu „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18**.

§4

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez drugą stronę.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie realizacji dodatkowych dostaw i usług, nieobjętych niniejszym postępowaniem o ile będą one niezbędne i są spełnione łącznie warunki wymienione w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. rozdział 6.5.2 pkt 22) lit. b) i c).
5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tyko w odniesieniu do części zamówienia realizowanych po tym terminie.
6. Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie realizacji projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niewykonanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć lub wykonanie usługi w sposób, który naraża życie i zdrowie uczestników projektu.
9. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości całej umowy za każdy dzień nienależytego wykonania umowy;



10. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu cywilnego.

§6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca

Zleceniodawca

.....

.....



Wzór umowy – część 5
Umowa zlecenie nr/2017.11.2019

Zawarta w dniu06.2019r. w Starym Szelkowie pomiędzy:

Gminą Szelków z siedzibą: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, NIP: 7571416453 REGON: 550668373, zwana w dalszej części umowy "Zamawiającym", w imieniu, którego działa Wójt Gminy Szelków Arnold Maciej Grossmann, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szelków – Mileny Rybarczyk, zwaną dalej "Zleceniodawcą".

a
Panem/Panią zwanym dalej "Wykonawcą",
zamieszkałym w

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia **w postaci prowadzenia zajęć wokalnno-teatralnych dla seniorów** w ramach projektu unijnego „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18** na warunkach określonych niniejszą umową i przedstawioną ofertą Zleceniobiorcy.
2. Szczegółowy zakres zlecenia obejmuje:
 - prowadzenie zajęć objętych przedmiotem zamówienia według ustalonego z Zamawiającym harmonogramem, zgodnie z przygotowanym programem zajęć, dostosowanym do potrzeb i możliwości uczestników zajęć;
 - przygotowanie wykazu pomocy dydaktycznych, które będą potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - oznakowanie zakupionych pomocy dydaktycznych logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - prowadzenie dziennika zajęć według wzoru otrzymanego od Zamawiającego – odbiór prac nastąpi na podstawie przedstawionej dokumentacji;
 - oznakowanie miejsca prowadzenia zajęć logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Zleceniodawca będzie wykonywał zlecenie określone w ustępie 1 i 2 w okresie od 10.06.2019 do 30.09.2020r. według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.
4. Harmonogram zajęć: Zajęcia prowadzone będą w ciągu tygodnia w godzinach porannych w wymiarze ok. 12h miesięcznie. Harmonogram zajęć jest uzależnionych od planów grupy w zakresie przygotowywanych przedstawień muzyczno-teatralnych.
5. Maksymalna ilość godzin przewidziana w ramach niniejszej umowy zlecenie wynosi 151h. Jedna godzina zajęć równa się jednej godzinie zegarowej. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wymiaru ilości godzin usługi w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu - seniorów. Z tytułu zmniejszenia ilości godzin przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Rozliczenie płatności odbywa się na podstawie rzeczywistej ilości godzin przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zleceniodawcy przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
9. W razie braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu o przesłankach, które uniemożliwiałyby realizację zleconego zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Kierownikiem Projektu.
11. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników na zajęciach i ma prawo zmienić ilość uczestników korzystających z zajęć (i związaną z tym liczbę godzin zajęć). Wykonawca w związku z tym faktem nie będzie dochodził od Zleceniodawcy żadnego odszkodowania.



§2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonania umowy zlecenia – protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust.1 obejmuje okres miesiąca obrachunkowego i wskazuje liczbę godzin przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od ostatniego dnia przeprowadzonych zajęć, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. Razem z ewidencją wymienioną w ust. 1 Wykonawca przekazuje Dziennik Zajęć.
3. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. Ewidencja godzin wykonania umowy i dzienniki zajęć stanowi protokół odbioru prac za dany miesiąc, który stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
4. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.
5. Miejsce przekazania dokumentacji określonej powyżej to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Szelkowie nr 39.

§3

1. Za wykonanie zlecenia określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych) brutto za każdą przepracowaną godzinę w ramach prowadzonego przez siebie koła zainteresowań.
2. Z tytułu wykonania całej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: zł), przy czym wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie przepracowaną liczbę godzin.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku do umowy zlecenie w terminie 7 dni od daty przyjęcia wykonanych prac za dany miesiąc.
4. Wykonawca wystawi co miesiąc rachunek lub fakturę na podstawie iloczynu liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu i ustalonej w ust. 1 stawki godzinowej brutto.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o następującym numerze w banku
6. Z miesięcznego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki ZUS (jeśli dotyczy).
7. Wynagrodzenie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach realizacji projektu „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18**.

§4

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez drugą stronę.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie realizacji dodatkowych dostaw i usług, nieobjętych niniejszym postępowaniem o ile będą one niezbędne i są spełnione łącznie warunki wymienione w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. rozdział 6.5.2 pkt 22) lit. b) i c).
5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tyko w odniesieniu do części zamówienia realizowanych po tym terminie.
6. Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie realizacji projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niewykonanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć lub wykonanie usługi w sposób, który naraża życie i zdrowie uczestników projektu.
9. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości całej umowy za każdy dzień nienależytego wykonania umowy;



10. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu cywilnego.

§6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca

Zleceniodawca

.....

.....



Wzór umowy – część 6
Umowa zlecenie nr/2017.11.2019

Zawarta w dniu06.2019r. w Starym Szelkowie pomiędzy:

Gminą Szelków z siedzibą: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, NIP: 7571416453 REGON: 550668373, zwana w dalszej części umowy "Zamawiającym", w imieniu, którego działa Wójt Gminy Szelków Arnold Maciej Grossmann, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szelków – Mileny Rybarczyk, zwaną dalej "Zleceniodawcą".

a
Panem/Panią zwanym dalej "Wykonawcą",
zamieszkałym w

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia **w postaci świadczenia usług psychologicznych dla seniorów** w ramach projektu unijnego „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18** na warunkach określonych niniejszą umową i przedstawioną ofertą Zleceniobiorcy.
2. Szczegółowy zakres zlecenia obejmuje:
 - aktualizacja indywidualnych ścieżek wsparcia dla 65 uczestników projektu, w tym 10 osób korzystających z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, 15 osób korzystających z usług opiekuńczych w dziennym klubie seniora i 40 osób korzystających z usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
 - pomoc psychologiczna, poradnictwo i pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz problemów dnia codziennego
 - praca z osobami niepełnosprawnymi, niesamodzielnymi i seniorami w wieku 60+
 - prowadzenie dziennika zajęć według wzoru otrzymanego od Zamawiającego – odbiór prac nastąpi na podstawie przedstawionej dokumentacji;
 - informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie określone w ustępie 1 i 2 w okresie od 10.06.2019 do 30.09.2020r. według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie zmianę harmonogramu, o czym poinformuje Zleceniobiorcę najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zlecenia.
4. Harmonogram zajęć: Usługi prowadzone będą w ciągu tygodnia w godzinach porannych w miejscu zamieszkania osób korzystających z usług opiekuńczych (10 osób), w dziennym klubie seniora w Nowym Strachocinie 21 dla osób korzystających z usług opiekuńczych (15 osób) oraz w GOPS w Starym Szelkowie 39 dla osób korzystających z usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym (40 osób). Harmonogram prac uzależniony będzie od indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Harmonogram usług zostanie indywidualnie ustalony z wybranym wykonawcą. Planowana łączna ilość godzin dla usług psychologicznych wyniesie 336h.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zleceniodawcy przy zachowaniu najwyższej staranności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
8. W razie braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu o przesłankach, które uniemożliwiałyby realizację zleconego zadania.
9. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Kierownikiem Projektu.
10. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników na zajęciach i ma prawo zmienić ilość uczestników korzystających z zajęć (i związaną z tym liczbę godzin zajęć). Wykonawca w związku z tym faktem nie będzie dochodził od Zleceniodawcy żadnego odszkodowania.

§2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonania umowy zlecenia – protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust.1 obejmuje okres miesiąca obrachunkowego i wskazuje liczbę godzin przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od ostatniego dnia przeprowadzonych zajęć, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. Razem z ewidencją wymienioną w ust. 1 Wykonawca przekazuje Dziennik Zajęć.
3. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. Ewidencja godzin wykonania umowy i dzienniki zajęć stanowi protokół odbioru prac za dany miesiąc, który stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.



- Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.
- Miejsce przekazania dokumentacji określonej powyżej to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Szelkowie nr 39.

§3

- Za wykonanie zlecenia określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych) brutto za każdą przepracowaną godzinę w ramach prowadzonego przez siebie koła zainteresowań.
- Z tytułu wykonania całej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: zł), przy czym wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie przepracowaną liczbę godzin.
- Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku do umowy zlecenie w terminie 7 dni od daty przyjęcia wykonanych prac za dany miesiąc.
- Wykonawca wystawi co miesiąc rachunek lub fakturę na podstawie iloczynu liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu i ustalonej w ust. 1 stawki godzinowej brutto.
- Wynagrodzenie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o następującym numerze w banku
- Z miesięcznego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki ZUS (jeśli dotyczy).
- Wynagrodzenie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach realizacji projektu „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Szelków**” nr **RPMA.09.02.01-14-a686/18**.

§4

- Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- Każdej ze stron przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez drugą stronę.
- Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie realizacji dodatkowych dostaw i usług, nieobjętych niniejszym postępowaniem o ile będą one niezbędne i są spełnione łącznie warunki wymienione w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. rozdział 6.5.2 pkt 22) lit. b) i c).
- Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tyko w odniesieniu do części zamówienia realizowanych po tym terminie.
- Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie realizacji projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niewykonanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć lub wykonanie usługi w sposób, który naraża życie i zdrowie uczestników projektu.
- Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości całej umowy za każdy dzień nienależytego wykonania umowy;
- Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§5

- W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu cywilnego.

§6

- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca

.....

Zleceniodawca

.....



EWIDENCJA GODZIN WYKONANIA UMOWY – PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr projektu: **RPMA.09.02.01-14-a686/18**

Miesiąc:/rok

Nazwa koła:

Imię i nazwisko trenera:

Data	Godziny od .. do ..	Liczba godzin	Zrealizowany program Zajęć:
	Razem w miesiącu		

Data i podpis Wykonawcy prowadzącego koło zainteresowań:

Potwierdzam przyjęcie wykonanie przedmiotu zamówienia:

Data i podpis Kierownika Projektu:

Data i podpis Kierownika GOPS: