

**UCHWAŁA NR V/42/19
RADY GMINY SZELKÓW**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw oraz Statutu Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw na terenie Gminy Szelków stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 23 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała się Statut Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków stanowiący załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr II/20/18 Rady Gminy Szelków z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw oraz Statutu Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 13372).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Bartosiewicz

STATUT SOLECTWA CHRZANOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Chrzanowo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0002.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA CHYLINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Chyliny**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0003.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA CIEPIELEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Ciepielewo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0004.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERŻANOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Dzierżanowo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0005.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GŁÓDKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Głódki**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0006.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GRZANKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Grzanka**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0007.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KAPTURY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Kaptury**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0018.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA LASKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Laski**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0008.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MAKOWICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Makowica**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0011.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MAGNUSZEW DUŻY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Magnuszew Duży**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0009.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

STATUT SOŁECTWA MAGNUSZEW MAŁY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Magnuszew Mały**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0010.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PRZERADOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Przeradowo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0017.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA POMASKI MAŁE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Pomaski Małe**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0015.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA POMASKI WIELKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Pomaski Wielkie**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0016.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ROSTKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Rostki**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0019.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ORZYC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Orzyc**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0014.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

STATUT SOŁECTWA SMROCK - KOLONIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Smrock - Kolonia**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0021.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

STATUT SOŁECTWA SMROCK - DWÓR

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Smrock - Dwór**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0020.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

STATUT SOŁECTWA NOWY STRACHOCIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Nowy Strachocin**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0012.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA STARY STRACHOCIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Stary Strachocin**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0022.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY SZEŁKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Nowy Szelków**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0013.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szelków
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA STARY SZELKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Stary Szelków**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szelków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szelków na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0023.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szelków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szelków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szelków, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr V/42/19
Rady Gminy Szekłów
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZAKLICZEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Zakliczewo**, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szekłów, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr VI/34/90 Rady Gminy w Szekowie z dnia 24 września 1990 r. w sprawie podziału gminy Szekłów na sołectwa określania terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0024.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szekłów i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szekłów, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szekłów, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie;
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

2) Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami Gminy.

§ 15. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtyssem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy, Sołtys na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Sołtysa, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebrania wiejskie.

STATUT OSIEDLA BAZAR

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle **Bazar**, zwane dalej „Osiedlem”, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Szeków, zwanej dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Osiedle utworzone zostało na mocy Uchwały Nr XXXIII/171/33 Rady Gminy w Szekowie z dnia 20 sierpnia 1993 r. w sprawie podziału gminy Szeków na sołectwa określenia terminu wyborów samorządu mieszkańców w sołectwach ustalenia zadań na okres kampanii wyborczej i po wyborach samorządu mieszkańców i swym zasięgiem obejmuje obręb geodezyjny Nr 0001.

§ 3. Organy Osiedla działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Szeków i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Osiedla

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Osiedlu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Szeków, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Szeków, zwanego dalej „Wójtem Gminy”, w sprawach istotnych dla Osiedla;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Osiedla;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy Osiedla

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie mieszkańców Osiedla;
- 2) organem wykonawczym – Przewodniczący Zarządu Osiedla, którego działalność wspomagają Członkowie Zarządu Osiedla.

§ 6. 1. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Członków Zarządu Osiedla trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

2. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla i Członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Członków Zarządu Osiedla.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Osiedla jest Rada Gminy.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zebranie Osiedla, zwane dalej „Zebraniem” zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy przy najmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest również zwołać Zebranie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Członków Zarządu Osiedla.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Osiedla.

6. Prawo do głosowania na Zebraniu posiadają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczyą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Przewodniczący Zarządu Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych (kworum).

3. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

4. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób zebranych.

§ 10. 1. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie albo wójta.

2. Dla ważności Zebrania niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Osiedla własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Członków Zarządu Osiedla;
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Osiedlu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołectkiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Osiedla lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 7) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla z punktu widzenia interesów Osiedla.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Przewodniczący Zarządu Osiedla i Członkowie Zarządu Osiedla

§ 14. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) przewodniczenie zebraniu;
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;

- 5) opracowywanie przy współudziale Członków Zarządu Osiedla projektów uchwał zebrania;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) współpraca z organami gminy.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje następcy dokumenty Osiedla w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla składa się z 2 osób.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 17. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Osiedla zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Przewodniczącym Zarządu Osiedla ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Gminy Przewodniczący Zarządu Osiedla na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, przewodniczy ustępujący Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 18. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru organów Osiedla przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla może być tylko stały mieszkaniec Osiedla, mający czynne prawo wyboru do Rady Gminy.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2, na Zebraniu wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum wybory w nowym terminie po odczekaniu pół godziny mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów na członków Zarządu Osiedla równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych dwóch kandydatów. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

§ 22. 1. Odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy zwołane na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie członków Zarządu Osiedla lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Przepisy paragrafu 17 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. W razie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Zarządu Osiedla zarządza Wójt Gminy.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Osiedla pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyznaczony przez Wójta Gminy członek Zarządu Osiedla.

§ 24. 1. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie uzupełniające wybory w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

2. W przypadku złożenia na piśmie rezygnacji z pełnienia obowiązków, śmierci bądź utraty możliwości pełnienia obowiązków przez jednego z członków Zarządu Osiedla, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 25. 1. Osiedle zachowuje przysługujące mu dotychczas prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane „mieniem gminnym”.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Osiedla do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania.

§ 26. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Osiedla określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Osiedle samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 28. Na koniec kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla składa Zebraniu i Członkom Zarządu Osiedla sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Przewodniczący Zarządu Osiedla, wywieszona jest tablica z napisem „Przewodniczący Zarządu Osiedla”, oraz na terenie Osiedla tablica do wywieszania ogłoszeń.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje w drodze uchwały Rada Gminy lub Zebranie mieszkańców.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr V/42/19 Rady Gminy Szelków z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw oraz Statutu Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz Uchwały Nr XLII/209/2018 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szelków (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8493, z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa statut, uchwalony przez radę gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W nawiązaniu do uchwalonych Statutów Sołectw i Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków Uchwałą Nr II/20/18 Rady Gminy Szelków z dnia 28 grudnia 2018 r. zachodzi konieczność dokonania zmian oraz dostosowania zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

Konsultacje trwały od dnia 4 lutego 2019 r. do dnia 25 marca 2019 r. i zostały przeprowadzone podczas zebrań wyborczych w 23 Sołectwach oraz na Osiedlu Bazar. Na zebraniach szczegółowo omówiono zakres wprowadzonych zapisów. Udzielono wyjaśnień w tym zakresie. Mieszkańcy mogli wnieść uwagi i wnioski wypełniając formularz konsultacji projektu Statutów Sołectw i Osiedla Bazar.

W okresie konsultacji wpłynęły dwa wnioski na formularzu konsultacji społecznych, tj.: Sołectwa Nowy Szelków z dnia 21 marca 2019 r. i Sołectwa Zakliczewo z dnia 18 marca 2019 r. do projektów Statutów Sołectw dotyczące:

- uregulowania zapisu, gdy dwaj kandydaci do organów Sołectwa otrzymują równą liczbę głosów,
- uregulowania zapisu dotyczącego drugiego terminu zebrania określając liczbę mieszkańców.

Pozytywne opinie projektów Statutów wydały następujące Sołectwa: Chrzanowo, Chyliny, Ciepielewo, Dzierżanowo, Głódki, Grzanka, Kaptury, Laski, Makowica, Magnuszew Duży, Magnuszew Mały, Przeradowo, Pomaski Małe, Pomaski Wielkie, Rostki, Orzyc, Smrock-Kolonia, Smrock-Dwór, Nowy Strachocin, Stary Strachocin, Stary Szelków oraz Osiedla Bazar.

Wójt Gminy Szelków po dokonaniu analizy konsultacji uwzględnił złożony wniosek przez Sołectwo Zakliczewo, zaś wniosek Sołectwa Nowy Szelków nie może zostać uregulowany w projekcie Statutu, ponieważ nie można ograniczyć liczby mieszkańców biorących udział w drugim terminie zebrania, z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.

Następnie przedłożył Przewodniczącemu Rady Gminy Szelków projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw oraz Statutu Osiedla Bazar na terenie Gminy Szelków, celem podjęcia uchwały.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.