

UCHWAŁA Nr XLVI/166/10
Rady Gminy w Szelkowie
z dnia 27 września 2010r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szelków.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm) uchwala się, co następuje :

§ 1.

Uchwala się tryb prac dotyczących projektu uchwały budżetowej Gminy, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr VIII/37/07 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 21 maja 2007r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jan Ziółkowski

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XLVI/166/10
Rady Gminy w Szelkowie
z dnia 27 września 2010r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szelków

W związku z wejściem nowym przepisów ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zachodzi konieczność opracowania trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały staje się uzasadnione.

SKARBNIK GMINY


Alicja Malinowska

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/166/10
Rady Gminy w Szelkowie
z dnia 27 września 2010r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Szelków oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 1.

Tryb prac uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Szelków ustala sposób przygotowania projektu budżetu Gminy, ilość i zakres dołączonych do uchwały informacji i załączników oraz terminy przedkładania wniosków do projektu budżetu.

§ 2.

Kierownicy jednostek organizacyjnych, gminnych instytucji kultury oraz samodzielne stanowiska Urzędu Gminy opracowują i przedkładają do Skarbnika Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty dochodów i wydatków budżetowych.

§ 3.

Plan dochodów i wydatków opracowuje się na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących od 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu płac,
- 3) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
- 4) przewidywanego planu zatrudnienia.

§ 4.

Radni oraz Sołtysi składają do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków oraz obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej, poszczególnych kwot subwencji ogólnej z budżetu państwa, a także projekty dotacji na realizację zadań przyjętych i przekazanych do realizacji w drodze umów lub porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§ 6.

Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7.

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - a) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - b) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - d) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu,
 - e) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu,
 - f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - g) ewentualne kwoty wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - h) upoważnienia dla Wójta Gminy.
2. Uzasadnienie obejmuje:
 - a) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) szczegółowe omówienie rodzajów wydatków z wyodrębnieniem na:
 - wynagrodzenia i pochodne,
 - wydatki rzeczowe,
 - dotacje udzielane z budżetu,
 - wydatki na zadanie własne i zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatki majątkowe,
 - c) omówienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych i nowo rozpoczętych,
 - d) omówienie przychodów i rozchodów.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 5 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła go komisjom Rady Gminy celem zaopiniowania w częściach dotyczących ich merytorycznej działalności oraz w całości przez Komisję Budżetu i Gospodarki Komunalnej.
2. Komisje w ciągu 8 dni od daty otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust.1 odbywają posiedzenie i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady w ciągu 2 dni od posiedzenia.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji nowego wydatku lub zwiększenia istniejącego w projekcie Komisja Budżetu i Gospodarki Komunalnej ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
4. Komisje kończą opiniowanie projektu budżetu do 15 grudnia danego roku.
5. Wójt po zapoznaniu się z opiniami Komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

6. Nie uwzględnione w projekcie wnioski wymagają uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy:

- a) ustawy o finansach publicznych,
- b) ustawy o samorządzie gminnym.

o

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

[Signature]
Jan Ziółkowski