

# ZARZĄDZENIE Nr 26/2018

Wójta Gminy Szelków

z dnia 21.06.2018r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr 271.12.2018 pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”

Na podstawie art. 19, art. 20 ust. 1 i 3 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017., poz. 1579 ze zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1.

Powołuję Komisję przetargową do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr 271.12.2018 pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków” w następującym składzie:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Krzysztof Kacprzycki | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Andrzej Dudzik       | - Sekretarz Komisji      |
| 3. Joanna Lipińska      | - Członek Komisji        |

## § 2.

Otwarcie ofert powinno nastąpić w siedzibie tut. Urzędu, pokój nr 2, w dniu 22.06.2018r. o godz. 10<sup>15</sup> zgodnie z ogłoszeniem przetargowym.

## § 3.

Komisja przetargowa działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zamówienia.

## § 4.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do niezwłocznego przedstawienia wyników pracy Komisji celem ich zatwierdzenia.

## § 5.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

## § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 26/2018**  
**Wójta Gminy Szelków**  
**z dnia 21 czerwca 2018 r.**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

powołanej do oceny i wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków” nr zamówienia publicznego 271.12.2018.

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 26/2018 Wójta Gminy Szelków z dnia 21 czerwca 2018 r.

Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania tj. z dniem 21 czerwca 2018 r.

Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm)

zwanej dalej „ustawą” jak również o przepisy wydanych aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

Członkowie Komisji po zapoznaniu się z treścią złożonych ofert przez wykonawców składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy pzp.

**2. Do zadań Komisji należy:**

- 1) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu.
- 2) Udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania otrzymane od Wykonawców.
- 3) Sprawdzenie kompletności ofert.
- 4) Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- 6) Przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków o wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 , o odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1, o unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 7) Dokonanie oceny ofert i przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z wykorzystaniem druków wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. Nr 223, poz. 1128) zał. nr 1 do Rozporządzenia.
- 9) Przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru następnej najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





10) Przygotowanie rozstrzygnięcia odnośnie ewentualnych odwołań, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu i przedstawienie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

### **3. Otwarcie ofert**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert należy podać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w SIWZ.

3) Przewodniczący Komisji przedstawi zebrany:

- skład Komisji przetargowej,
- nazwy Wykonawców, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po terminie,
- oferty, okazując, że są złożone w stanie nieuszkodzonym, oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy przed otwarciem ofert.

4) Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji odczyta:

- nazwę i adres oferenta,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,
- inne istotne elementy każdej z ofert.

5) Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji ogłosi zakończenie części jawnej posiedzenia.

6) Po otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji zbierze oświadczenia od członków Komisji (Druk ZP-1) i dołączy je do protokołu postępowania. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących wyłączeniem członka Komisji zgłosi ten fakt Wójtowi Gminy.

7) Na wniosek oferenta, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje mu informacje, o których mowa w punktach 1 i 4.

### **4. Ocena złożonych ofert**

1) W trakcie oceny złożonych ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty:

- odpowiadają warunkom i zasadom określonym w SIWZ,
- nie zawierają błędów pisarskich i omyłek rachunkowych, a w przypadku ich wystąpienia poprawi je i o tym fakcie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Komisja dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i odnotuje w protokole postępowania.

3) Członkowie komisji w oparciu o kryteria oceny ofert i ich znaczenie, dokonają oceny złożonych ofert.

4) Wykorzystując wyniki indywidualnej oceny Komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert.

5) W przypadku wniesienia odwołania Komisja winna postępować zgodnie z działem VI u.p.z.p. – „Środki ochrony prawnej”.

6) O wyborze oferty Komisja niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

7) Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.