

## PROTOKÓŁ Nr XXXVIII/2018

z XXXVIII sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej w Gminnym Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie, dnia 25 kwietnia 2018 r.

Obrady rozpoczęto o godz. 10.00 zakończono o godz. 11.30.

Obradom przewodniczył Dariusz Bartosiewicz – Przewodniczący Rady Gminy w Szelkowie, który stwierdził, że w obradach uczestniczy 14 radnych, co stanowi 93,33 % składu Rady Gminy. W związku z tym obrady dzisiejszej sesji są prawomocne do podejmowania uchwał.

Przewodniczący obrad przywitał Radnych Rady Gminy w Szelkowie, sołtysów, Wójta Gminy Szelków, Sekretarza Gminy Szelków, Skarbnika Gminy Szelków, Kierowników Referatów i pracowników Urzędu Gminy w Szelkowie, Dyrektorów Jednostek Organizacyjnych, Kierownika Terenowego Zespołu Doradczego w Makowie Mazowieckim oraz wszystkich zaproszonych i obecnych na XXXVIII sesji Rady Gminy w Szelkowie.

### **Ad. pkt. 2**

Przewodniczący obrad poinformował, że proponowany porządek obrad został doręczony obecnym na sesji. W związku z tym zapytał o ewentualne zmiany do porządku obrad.

Zmian do porządku obrad nie było.

**Danuta Jarkowska** – Wiceprzewodnicząca Rady Gminy w Szelkowie odczytała porządek obrad po zmianach:

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie i przegłosowanie ewentualnych zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018 rok.
7. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Szelków.
8. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków.

9. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi za 2017 rok.
10. Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Szelków za 2017 rok.
11. Informacja z realizacji inwestycji gminnych przeprowadzonych w 2017 roku.
12. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
13. Wolne wnioski i informacje.
14. Zakończenie obrad sesji.

Przy obecności 14 radnych na XXXVIII sesji, Rada Gminy w Szelkowie jednogłośnie przyjęła przedstawiony porządek obrad.

### **Ad. pkt. 3**

Przewodniczący obrad wystąpił z wnioskiem o odstąpienie od odczytania protokołu z XXXVII sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej w dniu 12 marca 2018 r.

Przewodniczący obrad poinformował, że protokół znajduje się w Biurze Rady w Urzędzie Gminy w Szelkowie i jest do wglądu dla zainteresowanych.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wniosek o odstąpienie od odczytania protokołu z XXXVII sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej w dniu 12 marca 2018 r.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Za przyjęciem wniosku głosowało - 14 radnych,  
przeciw nie było,  
nikt się nie wstrzymał.

Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie wniosek o odstąpienie od odczytania protokołu z XXXVII sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej w dniu 12 marca 2018 r.

Następnie Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z XXXVII sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej dnia 12 marca 2018 r.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Za przyjęciem protokołu głosowało - 14 radnych,  
przeciw nie było,  
nikt się nie wstrzymał.

Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie protokół z XXXVII sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej dnia 12 marca 2018 r.

#### **Ad. pkt. 4**

**Arnold Maciej Grossmann** – Wójt Gminy Szelków przedstawił sprawozdanie z działalności między sesjami od dnia 12 marca 2018 r. do dnia 24 kwietnia 2018 r.

Do przedstawionego sprawozdania uwag nie było.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Za przyjęciem sprawozdania głosowało - 14 radnych,  
przeciw nie było,  
nikt się nie wstrzymał.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie przedstawione sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.

Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 1 do protokołu i jest do wglądu w Biurze Rady.

#### **Ad. pkt. 5**

Interpelacje i zapytania radnych – nie było.

#### **Ad. pkt. 6**

**Milena Rybarczyk** – Skarbnik Gminy Szelków poinformowała, że zmiany zawarte w uchwale wprowadza się, aby urealnić budżet na 2018 r. Wprowadza się konieczne zmiany między działami, rozdziałami i paragrafami.

Nadmieniła, że dział Rolnictwo i łowiectwo, rozdział – Pozostała działalność zwiększa się po stronie dochodów i wydatków o kwotę 311.625,86 zł z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych w tym zakresie przez gminę w pierwszym okresie płatniczym 2018 roku. Po stronie wydatków majątkowych w dziale Transport i łączność, rozdziale – Drogi publiczne gminne zwiększa się o kwotę 189.000,00 zł wydatki na modernizację dróg gminnych współfinansowanych z Funduszu Sołectkiego, zaś w dziale Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale – Oświetlenie ulic, placów i dróg zmniejsza się

wydatki o kwotę 13.000,00 zł, gdyż zadanie inwestycyjne pn. „Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego z oprawami oświetleniowymi w miejscowości Kaptury” kosztowało mniej niż zakładano.

Zwróciła uwagę, że zmniejsza się dział Oświata i wychowanie, rozdział – Szkoły podstawowe o kwotę 15.000,00 zł, rozdział – Przedszkola o kwotę 5.000,00 zł oraz rozdział – Gimnazja o kwotę 38.000,00 zł, gdyż po przeanalizowaniu wydatków na oświacie stwierdzono, że w niektórych paragrafach będą oszczędności.

Kolejno Dział Oświata i wychowanie, rozdział – Szkoły Podstawowe zwiększa się o kwotę 12.000,00 zł po stronie dochodów, a rozdział – Gimnazja zwiększa się o kwotę 2.480,00 zł, gdyż Gmina otrzymała wsparcie finansowe na zakup książek w ramach programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”. Finansowy wkład Gminy to 3.620,00 zł i dlatego po stronie wydatków rozdział – Szkoły Podstawowe paragraf - Zakup książek dydaktycznych i książek zwiększa się o kwotę 15.000,00, zaś rozdział – Gimnazja paragraf - Zakup książek dydaktycznych i książek zwiększa się o kwotę 3.100,00 zł.

Ponadto przesuwają się środki na zwrot kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci zamieszkujące naszą Gminę, a uczęszczające do przedszkoli poza Gminą Szelków w kwocie 5.000,00 zł z działu Oświata i wychowanie, rozdziału – Przedszkola do rozdziału – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

Następnie Dział Działalność usługowa, rozdział – Zadania z zakresu geodezji i kartografii zmniejsza się po stronie wydatków o kwotę 80.500,00 zł, gdyż zrezygnowano z części wydatków w tym rozdziale.

Ponadto zmniejszono wydatki w dziale Administracja publiczna, rozdziale – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) o kwotę 9.707,69 zł, w tym samym dziale, rozdziale – Pozostała działalność o kwotę 1.900,00 zł oraz w dziale Obrona narodowa, rozdziale – Pozostałe wydatki obronne o kwotę 10.000,00 zł, gdyż zrezygnowano z zakupu masek przeciwgazowych i odzieży ochronnej.

Nadmieniła, że Dział Pomoc społeczna, rozdział – Dodatki mieszkaniowe zmniejsza się o kwotę 3.000,00 zł, gdyż Gmina na chwilę obecną nie wypłaca żadnych dodatków mieszkaniowych.

Dział Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym zwiększa się o kwotę 17.710,00 zł po stronie dochodów, gdyż takie środki finansowe Gmina otrzymała na stypendia w pierwszym półroczu 2018 r. Po stronie wydatków zmniejsza się dany rozdział o kwotę 24.000,00 zł.

W dziale Gospodarka komunalna i ochrona Środowiska, rozdziale – Gospodarka odpadami zwiększa się dochody o kwotę 56.465,28 zł, gdyż taką kwotę dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gmina powinna uzyskać na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy. Całkowity koszt zadania to kwota 70.581,60 zł i taką kwotę wprowadza się po stronie wydatków.

Na koniec swojej wypowiedzi poinformowała, że w dziale Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale – Oświetlenie ulic, placów i dróg w paragrafie Zakup usług remontowych zwiększa się wydatki o kwotę 11.081,37 zł z przeznaczeniem na konserwację oświetlenia ulicznego, montaż programatorów

czasowych i oprav oświetleniowych.

Ponadto wprowadza się zmiany w zadaniach inwestycyjnych Gminy.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018 rok.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018 rok.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych,  
przeciw nie było,  
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXXVIII/188/2018 została przyjęta jednogłośnie.  
Uchwała stanowi załącznik Nr 2 do protokołu.

#### **Ad. pkt. 7**

**Barbara Skarzyńska** - Kierownik Referatu Organizacyjnego poinformowała, że w związku z uchyleniem przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela dotyczących przyznawania dodatku mieszkaniowego zachodzi konieczność dostosowania zapisów Regulaminu do powszechnie obowiązującego prawa. Natomiast w celu możliwości zwiększenia dyrektorom dodatku funkcyjnego zachodzi konieczność zmiany zapisów w Regulaminie.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Szelków.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Szelków.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych,  
przeciw nie było,  
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXXVIII/189/2018 została przyjęta jednogłośnie.  
Uchwała stanowi załącznik Nr 3 do protokołu.

### **Ad. pkt. 8**

**Barbara Skarżyńska** - Kierownik Referatu Organizacyjnego poinformowała, że zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.

W związku z powyższym zachodzi konieczność skreślenia § 4 w Uchwale Nr XXXVI/182/2018 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków w celu dostosowania jej do aktualnych przepisów prawa. Rodzice nie mają obowiązku podpisywać umów z Dyrektorem przedszkola na świadczenie usług za pobyt i wyżywienie ucznia, gdyż jest to uregulowane przepisami wyższego rzędu.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych,  
przeciw nie było,

nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXXVIII/190/2018 została przyjęta jednogłośnie.  
Uchwała stanowi załącznik Nr 4 do protokołu.

#### **Ad. pkt. 9**

**Krzysztof Kacprzycki** – Sekretarz Gminy Szelków szczegółowo omówił sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi za 2017 rok.

Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi za 2017 rok stanowi załącznik Nr 5 do protokołu i jest do wglądu w Biurze Rady.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

#### **Ad. pkt. 10**

**Bożena Zabek** – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie przedstawiła ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy Szelków za 2017 rok. Nadmieniła, że nowelizacja z 2011 roku ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wprowadziła obowiązek przygotowywania corocznie przez gminę oceny zasobów pomocy społecznej, która jest przedstawiana radzie gminy. Ocena stanowi podstawę planowania budżetu na następny rok. Zastąpiła dotychczas przygotowywany bilans potrzeb pomocy społecznej. Obowiązek sporządzania oceny ustawowo nałożony został na gminę, jednak w sposób bezpośredni jest on realizowany przez ośrodek pomocy społecznej. Ocena została przygotowana w oparciu o narzędzie opracowane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie. Zawarte w niej informacje dotyczą osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz obejmują swym zasięgiem szeroko pojętą politykę społeczną w gminie. W bieżącym roku obligatoryjne jest wypełnienie danych formularza narzędzia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2017 oraz prognoz na lata kolejne 2018-2019.

Nadmieniła, że zaprezentowane dane ukazują lokalną sytuację społeczno-demograficzną gminy oraz niezbędne do realizacji kwestie społeczne. Do powyższych zagadnień należy wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych. Istotne znaczenie mają kwestie związane z polityką rynku pracy, ochroną zdrowia oraz polityką mieszkaniową i oświatą. Wymiar istniejących problemów społecznych ukazuje konieczność znacznych nakładów i środków na realizację nałożonych ustawowo zadań w obszarze pomocy społecznej oraz dalszy rozwój działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie występującym problemom społecznym. Analiza danych w obszarze pomocy społecznej ukazuje także permanentne nakładanie się na siebie różnych

146

problemów społecznych w rodzinach potrzebujących wsparcia.

Zwróciła uwagę, że ocena zasobów pomocy społecznej składa się z następujących danych:

1/ o sytuacji demograficznej i społecznej:

- a) liczba mieszkańców w gminie z podziałem na grupy wiekowe, i tak w 2017 r. liczba mieszkańców to 3773 mieszkańców w roku oceny, prognoza rok 2018-2019 – 3773;
- b) rynek pracy: bezrobotnych w 2017 r. – 278 w roku oceny, prognoza na kolejne dwa lata – 278;
  - w tym długotrwale bezrobotni – 180,
  - w tym z prawem do zasiłku - 49,

2/ infrastruktura społeczna:

- a) liczba mieszkań komunalnych w 2017 r. to 4, prognoza na kolejne 2 lata jest taka sama;
- b) na terenie gminy jest jedno przedszkole, w roku 2017 były 83 miejsca przedszkolne, na kolejny rok planowana jest taka sama ilość miejsc, a w roku 2019 planowane jest 75 miejsc;

3/ o korzystających z pomocy i wsparcia:

- a) liczba osób , którym udzielono pomocy i wsparcia: to 175 osób w roku oceny, w tym osoby długotrwale korzystające z pomocy to 139 osób , rodzin - 103, osób w rodzinach – 326;
- b) liczba osób, którym przyznano świadczenia pieniężne – 65 , rodzin 64, osób w rodzinach 129;
- c) liczba osób, którym przyznano świadczenia niepieniężne – 107- rodzin 48, osób w rodzinach 237, w roku oceny przeprowadzono 199 wywiadów środowiskowych;
- d) alkoholizm – 5 rodziny w 2017 r., 11 osób w rodzinie;
- e) przemoc w rodzinie- 4 rodziny, osób w rodzinach 19;

4/ dotyczących usług pomocy społecznej:

- a) praca socjalna była prowadzona w 38 rodzinach - osób w tych rodzinach 105;
- b) kontrakt socjalny był zawarty w 5 rodzinach, osób objętych kontraktem 7;

5/ o korzystających z pomocy i wsparcia:

a) świadczenia pieniężne:

- zasiłki stałe w roku oceny - 26 osoby, świadczeń 246 na kwotę 135.252,00 zł – prognoza rok po ocenie 130.970,00 zł,
- zasiłki okresowe - 18 osób, świadczeń 53 na kwotę 21.582,00 zł - prognoza na 2018 r. 21.600,00 zł,
- zasiłek celowy - 37 osoby na kwotę 15.459,00 zł, prognoza 18.000,00 zł,
- zasiłek celowy przyznany w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 4 osób – świadczeń 4 na kwotę 799,00 zł,

b) świadczenia niepieniężne:

- posiłek 106 osoby świadczeń 13 643 na kwotę 38.201,00 zł, prognoza 120 osób świadczeń 21 600 na kwotę 50.000,00 zł,



- sprawienie pogrzebu w roku oceny – 2 osoba – 2 świadczenie, kwota 6.340,00 zł, prognoza na przyszły rok na kwotę 6.000,00 zł,
- odpłatność Gminy za pobyt Domu Pomocy Społecznej – 2 osoby – 13 świadczeń na kwotę 29.096,00 zł, prognoza 2 osoba, 24 świadczeń, kwota 55.558,00 zł;

6/ wspieranie rodziny i piecza zastępcza:

- a) liczba rodzin objęta pracą asystenta rodziny – 10 w roku oceny, prognoza – 10,
- b) liczba asystentów - 1 w roku oceny, prognoza 1,
- c) odpłatność za pobyt dziecka w pieczy zastępczej w złotych – 6.000,00 zł w roku oceny, prognoza- 6.000,00 zł.

Zwróciła uwagę, że pomoc o charakterze socjalnym stanowią również wypłacane zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłki dla opiekunów, opłacane składki społeczne oraz wypłacane stypendia socjalne i dodatki mieszkaniowe tj.:

1/ świadczenia wychowawcze:

- a) liczba rodzin- 344, prognoza – 233,
- b) kwota świadczeń w złotych - 3.168.651,00 zł, prognoza – 3.070.936,00 zł;

2/ zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych:

- a) liczba rodzin- 227, prognoza – 210,
- b) kwota świadczeń w złotych - 840.815,00 zł, prognoza – 820.000,00 zł;

3/ jednorazowy dodatek z tytułu urodzenia się dziecka:

- a) liczba świadczeń – 15, prognoza – 14,
- b) kwota świadczeń w złotych – 14.187,00 zł, prognoza 14.000,00 zł;

4/ jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka:

- a) liczba świadczeń – 33, prognoza 28,
- b) kwota świadczeń w złotych – 33.000,00 zł, prognoza 28.000,00 zł;

5/ świadczenia pielęgnacyjne:

- a) liczba świadczeń - 186, prognoza 196,
- b) kwota świadczeń w złotych – 260.813,00 zł, prognoza 280.000,00 zł;

6/ zasiłek pielęgnacyjny ogółem:

- a) liczba świadczeń – 1078, prognoza 1044,
- b) kwota świadczeń w złotych – 164.934,00 zł, prognoza 159.732,00 zł;

7/ specjalny zasiłek opiekuńczy:

- a) liczba świadczeń – 64, prognoza 49,
- b) kwota świadczeń w złotych- 33.020,00 zł, prognoza- 25.200,00 zł;

8/ zasiłek dla opiekuna:

- a) liczba świadczeń – 60 , prognoza – 60,
- b) kwota świadczeń w złotych – 31.200,00 zł, prognoza 31.200,00 zł;

9/ świadczenie z funduszu alimentacyjnego:

- a) liczba osób – 27, prognoza 26,
- b) liczba rodzin – 14, prognoza – 14,
- c) kwota świadczeń w złotych – 105.075,00 zł, prognoza 105.000,00 zł;

10/ dodatki mieszkaniowe:

- a) liczba gospodarstw domowych – 3, prognoza 3,
- b) kwota świadczeń w złotych – 2.795,00 zł, prognoza 4.000,00 zł;

11/ dodatki energetyczne:

- a) liczba gospodarstw domowych – 3, prognoza- 3,
- b) kwota świadczeń w złotych – 312,00 zł, prognoza – 48,00 zł;

12/ opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne:

- a) liczba osób – 34, prognoza 29,
- b) kwota świadczeń w złotych – 19.186,00 zł, prognoza – 19.371,00 zł;

13/ opłacenie składki na ubezpieczenie społeczne:

- a) liczba osób – 27, prognoza 22,
- b) kwota świadczeń w złotych – 56.769,00 zł, prognoza – 57.500,00 zł;

14/ świadczenia pieniężne z prac społecznie użytecznych:

- a) liczba osób ogółem – 7, prognoza – 7,
- b) kwota świadczeń w złotych – 11.340,00 zł, prognoza – 11.340,00 zł;

15/ stypendia socjalne dla uczniów i zasiłki szkolne:

- a) liczba osób – 114, prognoza – 114,
- b) kwota świadczeń w złotych – 48.004,00 zł, prognoza – 48.004,00 zł.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawioną ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy Szelków za 2017 rok.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Za przyjęciem oceny głosowało 14 radnych,  
przeciw nie było,  
nikt się nie wstrzymał.

Przedstawiona ocena zasobów pomocy społecznej Gminy Szelków za 2017 rok została przyjęta jednogłośnie.

Ocena zasobów pomocy społecznej Gminy Szelków za 2017 rok stanowi Załącznik Nr 6 do protokołu.

### **Ad. pkt. 11**

**Milena Rybarczyk** – Skarbnik Gminy Szelków omówiła informację z realizacji inwestycji gminnych przeprowadzonych w 2017 roku. Gmina w 2017 roku na realizację zadań inwestycyjnych planowała przeznaczyć kwotę 1.784.079,59 zł, a wydatkowano 1.667.617,21 zł, czyli 93,47 % w stosunku do planu.

Nadmieniła, że z inwestycji drogowych zrealizowano zadanie pn. „Modernizacja drogi w miejscowości Orzyc Nr 51”. Wykonano potrójne utrwalenie nawierzchni emulsją asfaltową i żwirami kruszonymi na odcinku o długości 980 mb i szerokości 4 mb. Na inwestycję wydatkowano 186.595,82 zł.

Dokonano modernizacji dróg gminnych współfinansowanych z Funduszu Sołeckiego. Były to:

- droga nr 9 w miejscowości Stary Szelków,
- droga nr 20/70 w miejscowości Bazar,
- droga nr 61 w miejscowości Grzanka,
- droga łącząca Dzierżanowo i Pomaski Małe,
- droga łącząca Rostki i Nowy Szelków.

Na te zadania wydatkowano łącznie 141.930,20 zł.

Realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dzierżanowo” planowana była do realizacji na rok 2017 i 2018. Wartość całego zadania to kwota 438.643,57 zł, a w 2017 roku zrealizowano pierwszy etap prac i wydatkowano 216.571,79 zł.

W ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika w miejscowości Orzyc i Stary Szelków” opłacono kwotę 65.805,00 zł za wykonanie opracowania projektowego.

Ponadto w 2017 roku zakładano wykonać projekt sieci wodociągowej w Magnuszewie Dużym. Na realizację zadania wydatkowano kwotę 3.000,00 zł za mapy do celów projektowych.

Zadanie pn. „Modernizacja energetyczna zespołu budynków w Gminie Szelków” zostało rozpoczęte w 2016 roku i kontynuowane w 2017 roku. Zadanie modernizacyjne obejmuje: ocieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie stropu, wymianę instalacji c.o. z instalacją 2 pomp ciepła, montaż nowego zasobnika CW, montaż kolektorów próżniowych, przewodów i zasobnika solarnego i przyłączy do systemu c.w.u. Wartość zadania to 3.722.943,99 zł.

Aktualnie tj. w 2017 r. opłacono za:

- roboty budowlane, tj. ocieplenie stropu urzędu i gimnazjum, ocieplenie stropu szkoły podstawowej, wymiana okien urzędu, gimnazjum, wymiana instalacji c.o. w szkole podstawowej na kwotę 675.393,00 zł,;
- wykonanie inwentaryzacji przedprojektowej oraz dokumentacji projektowej na kwotę 86.100,00 zł;
- za usługi w zakresie obowiązków Inspektora Zastępczego 107.502,00 zł;
- wykonanie tablicy informacyjnej na kwotę 393,60 zł.

Łącznie wydatki w 2017 roku na zadanie wyniosły 869.388,60 zł. Dofinansowania na to zadanie w roku 2017 otrzymaliśmy w kwocie 635.937,99 zł, przy czym kwota 26.687,54 zł to refundacja za wydatki poniesione w 2016 roku, a 609.250,45 zł na wydatki poniesione w 2017 roku.

Dopłacono do zakupu łodzi dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Przeradowie w kwocie 3.500,00 zł oraz opłacono za usługi doradcze i analityczne kwotę 3.075,00 zł dotyczące projektu pn. „Budowa infrastruktury związanej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Szelków”. Gmina

nie dostała dofinansowania i dalsza realizacja zadania nie była możliwa.

Na zadanie pn. „Modernizacja indywidualnych kotłowni na terenie Gminy Szelków” wydatkowano 9.317,25 zł, przy czym dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyniosło 5.000,00 zł, a wkład własny inwestora 4.317,25 zł. W ramach zadania zakupiono piec dla jednego gospodarstwa domowego.

Kolejne zadanie jakie Gmina miała do zrealizowania w 2017 r. to „Budowa oświetlenia ulicznego w Starym Strachocinie”. W ramach zadania wybudowano linię kablową oświetlenia ulicznego na długości 390 m - zamontowano 7 opraw sodowych i rozdzielnicę pomiarowo – sterowniczą na słupie. Wartość zadania to kwota 48.807,84 zł. Zamontowano również 6 opraw oświetleniowych na wysięgnikach w miejscowości Makowica. Na to zadanie wydatkowano kwotę 15.981,03 zł.

Zadanie inwestycyjne jakie Gmina realizowała w zakresie kultury to: „Budowa świetlicy wiejskiej w Zakliczewie”. W ramach zadania zakupiono szereg materiałów do budowy świetlicy, wykonano przyłącze wodociągowe i zakupiono drzwi zewnętrzne. Na zadanie wydatkowano 93.674,68 zł.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

### **Ad. pkt 12**

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych – nie było.

### **Ad. pkt 13**

**Lena Lewandowska** – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Makowie Mazowieckim poinformowała, że uczestniczy w obradach dzisiejszej sesji, aby przybliżyć wymogi zawarte w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie środków podejmowanych w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń, w gospodarstwach, w których utrzymywane są świnię.

Nadmieniła, że wirus ASF jest odporny na warunki środowiska i w zależności od warunków przeżywa:

- we krwi świń - 18 tygodni,
- w odchodach świń – 60 – 100 dni w temperaturze pokojowej,
- w surowym mięsie w temperaturze 4 st. C – 150 dni, a w mięsie mrożonym około 1000 dni,
- w szpiku kostnym - do 6 miesięcy, a w tkankach gnijących zwłok dzika lub świni przez 7-8 miesięcy.

Następnie przybliżyła najważniejsze zasady bioasekuracji tj.:

1/ Karmienie świń paszą zabezpieczoną przed dostępem zwierząt wolno żyjących. Nie wolno karmić świń zlewkami kuchennymi, nawet jeśli pochodzą z własnego

domu. Dotyczy to również obierek powstających podczas przygotowywania posiłków. Paszę powinniśmy przetrzymywać w zamkniętych pomieszczeniach, które są zabezpieczone przed dostępem nie tylko zwierząt dzikich, ale także domowych. Trzeba też okresowo sprawdzać „szczelność” pomieszczeń, w których przechowywana jest pasza, czy nie ma jakichkolwiek miejsc gdzie zwierzęta, w tym gryzonie (szczury, myszy) mogłyby mieć dostęp do paszy.

2/ Prowadzenie rejestru środków transportu do przewozu świń wjeżdżających na teren gospodarstwa oraz rejestru wejść osób do pomieszczeń, w których utrzymywane są świny. Środki transportu do przewozu do/z gospodarstwa zwierząt, pasz ale również np. materiałów budowlanych, drewna lub innego opału, maszyny rolnicze, a także samochody z zakładów utylizacyjnych. Dlatego pomimo ograniczenia obowiązku prowadzenia rejestru wyłącznie do samochodów transportujących świny, powinniśmy prowadzić rejestr wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren gospodarstwa z ewentualnym wyłączeniem samochodów osobowych gości. Podobna sytuacja ma miejsce w przypadku osób wchodzących do pomieszczeń, w których przebywają świny. Musimy zatem dokładnie wiedzieć, kto wchodzi do budynku, w którym utrzymywane są świny. Nie dotyczy to oczywiście osób odwiedzających nas wyłącznie w domu, tj. osób, które wchodzi wyłącznie do budynków mieszkalnych.

3/ Zabezpieczenie budynku, w którym są utrzymywane świny, przed dostępem zwierząt wolno żyjących oraz domowych. Dlatego trzeba zabezpieczyć okna siatkami, drzwi wejściowe powinny mieć mechanizmy samozamykające lub powinny być zawsze zamknięte, a ściany i drzwi budynku nie powinny mieć szczelin, dziur i poważnych uszkodzeń prowadzących do powstawania w nich prześwitów.

4/ Utrzymywanie świń w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach, w których są utrzymywane tylko świny, mających oddzielne wejścia oraz niemających bezpośredniego przejścia do innych pomieszczeń, w których są utrzymywane inne zwierzęta kopytne. Zadawanie bydłu np. słomy na ściółkę, zanieczyszczoną wirusem ASF, choć jest zupełnie niegroźne dla krów, mogło być przyczyną zakażenia świń. Podobnie sprawa dotyczyła karmienia innych zwierząt kopytnych świeżymi paszami zielonymi zebranych z łąk zanieczyszczonych wirusem ASF, co mogło przy okazji spowodować zakażenie świń. Dlatego musimy utrzymywać zwierzęta, które nie chorują na ASF, oddzielnie od świń.

5/ Wykonywanie czynności związanych z obsługą świń wyłącznie przez osoby, które wykonują te czynności tylko w danym gospodarstwie. Musimy przestrzegać zasady, że zarówno pracownicy stali, jak i sezonowi, nie mogą pracować w innych gospodarstwach, gdzie obsługują świny lub posiadać własnych świń. Monitorowaniu tego zagrożenia służy również rejestr wejść osób do pomieszczeń, gdzie utrzymywane są świny.

6/ Stosowanie przez osoby wykonujące czynności związane z obsługą świń, przed rozpoczęciem tych czynności, środków higieny niezbędnych do ograniczenia ryzyka szerzenia się afrykańskiego pomoru świń, w tym mycie i odkażanie rąk oraz oczyszczanie i odkażanie obuwia. Musimy pamiętać, że zarówno osoby obsługujące świny, jak i właściciele gospodarstwa, a także osoby postronne wchodzące do

budynków, w których utrzymywane są świny, muszą obowiązkowo przestrzegać minimalnych zasad higieny osobistej.

Należą do nich:

- przed wejściem do budynku - oczyszczenie i odkażenie obuwia;
- wejście przez matę dezynfekcyjną do budynku;
- po wejściu do budynku - zmiana obuwia oraz zmiana ubrania roboczego lub założenie jednorazowego kombinezonu ochronnego, w tym nakrycia głowy zasłaniającego włosy;
- bardzo dokładne umycie rąk wodą z mydłem oraz spryskanie lub zanurzenie rąk w środku dezynfekcyjnym. Środkami dezynfekcyjnymi przydatnymi w dezynfekcji rąk są preparaty zawierające substancję czynną w postaci: etanolu, propanolu, ewentualnie czwartorzędowych związków amonowych.

7/ Bieżące oczyszczanie i odkażanie narzędzi oraz sprzętu wykorzystywanych do obsługi świń. Musimy pamiętać, że oczyszczenie oznacza uzyskanie czystej powierzchni narzędzia lub sprzętu (tam gdzie możliwe umytej), a dopiero potem możemy zanurzyć lub dokładnie spryskać je środkiem dezynfekcyjnym. Natomiast środki transportu przewożące zwierzęta oraz maszyny rolnicze powinny być czyszczone i dezynfekowane po każdym ich użyciu, szczególnie gdy używane są poza gospodarstwem.

8/ Używanie przez osoby wykonujące czynności związane z obsługą świń odzieży ochronnej oraz obuwia ochronnego przeznaczonego wyłącznie do wykonywania tych czynności.

9/ Wyłożenie mat dezynfekcyjnych przed wejściami do pomieszczeń, w których są utrzymywane świny, i wyjściami z tych pomieszczeń. Nie możemy pozwolić, aby osoby wchodzące do budynków mogły uniknąć wejścia oboma nogami na matę. Musimy również sprawdzać kilka razy dziennie stan nasączenia mat płynem dezynfekcyjnym i na bieżąco go uzupełniać. Należy pamiętać, że w dezynfekcji bardzo ważny jest czas, w jakim powierzchnia dezynfekowana ma kontakt ze środkiem dezynfekcyjnym.

10/ Sporządzenie przez posiadaczy świń spisu posiadanych świń, z podziałem na prosięta, warchlaki, tuczniaki, lochy, loszki, knury i knurki, oraz bieżące aktualizowanie tego spisu. Posiadanie na bieżąco prowadzonego spisu świń wg kategorii produkcyjnych pozwala na stałe monitorowanie między innymi stanu zdrowia świń przez lekarzy weterynarii.

11/ Zabezpieczenie wybiegu dla świń podwójnym ogrodzeniem o wysokości wynoszącej co najmniej 1,5 m, związanym na stałe z podłożem – w przypadku utrzymywania świń w gospodarstwie w systemie otwartym (wolnowybiegowym).

W przypadku utrzymywania stale lub czasowo świń na wybiegu, musimy pamiętać o konieczności ogrodzenia wybiegu podwójnym ogrodzeniem. Odległość pomiędzy ogrodzeniem zewnętrznym i wewnętrznym powinna uniemożliwiać bezpośredni kontakt pomiędzy świniami przebywającymi na wybiegu a zwierzętami, które mogą podchodzić do ogrodzenia z zewnątrz, a także być wystarczająca do przejścia między nimi człowieka, który np. będzie musiał dokonać co pewien czas przeglądu ogrodzenia i ewentualnie jego niezbędnych napraw. Ponadto, określenie „na stałe

związane z podłożem” oznacza tylko tyle, że ogrodzenie musi być na stałe umieszczone w podłożu np. poprzez słupki, filary. Siatka (dość sztywna aby stawiała opór zwierzętom dzikim) powinna być wkopana w ziemię lub możemy zastosować podmurówkę, czy krawężnik od spodu ogrodzenia w celu zabezpieczenia przed przedostawaniem się dzików lub np. psów pod ogrodzeniem.

12/ Zakaz wnoszenia i wwożenia na teren gospodarstwa, w którym są utrzymywane świnie, zwłok dzików, tusz dzików, części tusz dzików i produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego pochodzących z dzików oraz materiałów i przedmiotów, które mogły zostać skażone wirusem ASF.

13/ Zakaz wykonywania czynności związanych z obsługą świń przez osoby, które w ciągu ostatnich 72 godzin uczestniczyły w polowaniu na zwierzęta łowne lub odłowie takich zwierząt.

14/ Zakaz wykorzystywania w pomieszczeniach, w których są utrzymywane świnie słomy na ściółkę dla zwierząt, pochodzącej z obszaru objętego ograniczeniami lub obszaru zagrożenia, chyba że tę słomę poddano obróbce w celu unieszkodliwienia wirusa ASF lub składowano w miejscu niedostępnym dla dzików co najmniej przez 90 dni przed jej wykorzystaniem.

15/ Zakaz karmienia świń zielonką lub ziarnem pochodzącymi z obszaru objętego ograniczeniami lub obszaru zagrożenia, chyba że tę zielonkę lub to ziarno poddano obróbce w celu unieszkodliwienia wirusa ASF lub składowano w miejscu niedostępnym dla dzików co najmniej przez 30 dni przed ich podaniem świniom.

Nie wolno podawać świniom świeżej paszy (zielonej) zebranej w strefach, gdzie występuje ASF (obszar objęty ograniczeniami - strefa czerwona i obszar zagrożenia – strefa niebieska). Najlepiej w ogóle zrezygnować z karmienia świń zielonką. Natomiast zboże zebrane w jakimkolwiek miejscu w Polsce i po odpowiednim wysuszeniu do osiągnięcia parametrów wilgotności około 14,5% i odpowiednim przechowaniu uznaje się za całkowicie bezpieczne przy karmieniu świń.

Zwróciła uwagę, że od maja będą prowadzone kontrole gospodarstw, u których jest podejrzenie, że nie mają świń o widnieją one w rejestrze.

**Stanisław Prusik** – Sołtys Sołectwa Kaptury zapytał ile jest czasu na zlikwidowanie zwierząt.

**Lena Lewandowska** – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Makowie Mazowieckim poinformowała, że po odbytej kontroli będzie decyzja na usunięcie uchybień. Jeżeli nie będzie prowadzony rejestr zwierząt nakładane będą mandaty doraźne. W zależności od oceny jak gospodarstwo rokuje, w ostateczności będzie decyzja na ubój zwierząt. Wtedy będzie można otrzymać pieniądze stanowiące rekompensatę do 50 szt. z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

**Barbara Karol** – Kierownik Terenowego Zespołu Doradczego w Makowie Mazowieckim poinformowała, że odnośnie ASF było na ten temat szkolenie w Gminnym Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie z bardzo dobrą prezentacją i burzliwą dyskusją. Ponadto dnia 16 maja br. o godz. 9.00

odbędzie się szkolenie z zakresu cheminizacji.

**Justyna Godlewska** – Inspektor ds. samorządowych poinformowała, że w związku z organizacją w dniu 20 maja br. (niedziela ) VIII Półmaratonu Szelkowskiego i VIII Biegu Długodystansowego będą utrudnienia w ruchu drogowym na trasie Stary Szelków – Nowy Szelków – Smrock – Kolonia – Rostki – Nowy Szelków – Stary Szelków. Bieg rozpocznie się o godz. 11.00 z miejscowości Stary Szelków w kierunku Makowa Mazowieckiego. Zakończenie Półmaratonu Szelkowskiego i Biegu Długodystansowego planowane jest w godz. 13.30 – 14.00. Nadmieniła, że zapraszamy wszystkich mieszkańców do wzięcia udziału w biegu oraz dopingowanie uczestników na trasie biegu.

Nadmieniła, że do odbioru w kasie są prowizje dla sołtysów. Ponadto spotkanie Wójta Gminy Szelków z sołtysami odbędzie się dnia 16 maja br. o godz. 9.00 w Urzędzie Gminy w Szelkowie, ponieważ sala w Centrum jest zajęta.

**Tadeusz Lustyk** – Sołtys Sołectwa Chrzanowo poprosił o interwencję w sprawie sprzątnięcia śmieci na polach przez Pana Wojciecha Zalewskiego – Prezesa „Błysk – Bis” w Makowie Mazowieckim.

**Arnold Maciej Grossmann** – Wójt Gminy Szelków poinformował, że były prowadzone rozmowy z Prezesem i pracownicy Firmy mieli sprzątać te pola oraz Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Chylinach.

**Stanisław Prusik** - Sołtys Sołectwa Kaptury nadmienił, że są problemy ze zwierzyną na polach tj. jeleniami i dzikami.

**Arnold Maciej Grossmann** – Wójt Gminy Szelków poinformował, że weszła w życie nowa ustawa dotycząca prawa łowieckiego. Zgodnie z przepisami szacowanie szkód łowieckich będzie przeprowadzać 3-osobowa komisja złożona: z rolnika, na którego ziemi doszło do szkody, przedstawiciela koła łowieckiego, czyli zazwyczaj zarządcy lub dzierżawcy obwodu łowieckiego oraz sołtysa. Nadmienił, że w prace zostali bardzo zaangażowani sołtysi. Odnośnie planów łowieckich to jako Wójt określam je bardzo wysoko po 30 – 40 sztuk do odstrzału w każdym kole łowieckim działającym na terenie Gminy Szelków. Zwrócił uwagę, że na jelenie poluje się jesienią zaś na dziki z wyłączeniem marca cały rok. Nadmienił, że sołtysi będą bardziej obiektywni w szacowaniu szkód. Na podstawie szacowanych szkód sporządzany jest protokół. Jeżeli rolnik uzna, że zaproponowana wysokość odszkodowania jest zbyt niska, to może zapisać to w protokole oraz może odwołać się od decyzji komisji szacunkowej do lokalnego nadleśnictwa.

Innych pytań i uwag nie było.



**Ad. pkt 14**

**Dariusz Bartosiewicz** – Przewodniczący obrad podziękował wszystkim obecnym za udział w obradach i dokonał zamknięcia obrad XXXVIII sesji Rady Gminy w Szelkowie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:  
Justyna Godlewska



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Dariusz Bartosiewicz*