



**GMINA SZELKÓW**  
Stary Szelków 39  
06-220 Stary Szelków  
NIP 7571416453, REGON 550668373



Stary Szelków, 13.04.2018 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**/szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 000 euro/**

Gmina Szelków zaprasza do złożenia oferty na zakup, dostawę i montaż wyposażenia placu zabaw w ramach realizacji operacji pn. *„Wyposażenie placu zabaw w Starym Szelkowie”*, który realizowany jest przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Szelków

Stary Szelków 39,

06-220 Stary Szelków

e-mail: [ug\\_szelkow@wp.pl](mailto:ug_szelkow@wp.pl) lub [urząd@szelkow.pl](mailto:urząd@szelkow.pl), tel. 29 7176 001 fax. 29 7176004

### **II. Tryb postępowania:**

Łączna wartość zamówienia oszacowana została na kwotę poniżej 30.000 euro (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) i realizowana jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w formie zapytania ofertowego oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń placu zabaw w ramach realizacji operacji: Wyposażenia placu zabaw w Starym Szelkowie” zlokalizowanego na działkach o numerach ewidencyjnym 112/2 i 113 położonych w miejscowości Stary Szelków, Gmina Szelków.

2. Szczegółowy zakres, w tym rodzaj i ilość planowanych do zakupu urządzeń placu zabaw określa załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Uwaga: Opisy przedmiotu zamówienia mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych tj. o takich samych parametrach, cechach funkcjonalnych i jakości.

3. Planowane do zakupu urządzenia placu zabaw muszą posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia dotyczące użytkowania na publicznych placach zabaw.

4. Wykonawca do oferty winien dołączyć:

a. karty techniczne urządzeń, wskazujące w jaki sposób urządzenia zostały wyprodukowane, w tym informacja o konstrukcji urządzenia, jego wymiarach, użytych materiałach, farbach i lakierach, sposobie montażu na podłożu oraz lista zalecanych części zamiennych (jeśli takie występują),

b. instrukcje obsługi, włącznie z danymi na temat bezpiecznych odległości pomiędzy urządzeniami oraz zasadach kontroli i konserwacji,

c. certyfikaty zgodności wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, badania i inne dokumenty potwierdzające zgodność dostarczonych urządzeń z obowiązującymi normami.

5. Wymagane do dostarczenia urządzenia placu zabaw muszą być fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych materiałów oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.

6. W przypadku dostarczenia urządzeń niezgodnych z niniejszą specyfikacją i złożoną ofertą, w nieodpowiedniej jakości, niespełniających odpowiednich wymagań Wykonawca, zobowiązany będzie do ich wymiany, na urządzenia o odpowiedniej jakości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. Na dostarczone urządzenia placu zabaw należy udzielić gwarancji na okres minimum 24 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. Gwarancją nie jest objęte normalne zużycie wynikające ze standardowej eksploatacji urządzeń.



#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych Warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa,
- b. dysponują zdolnością techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,

W celu potwierdzenia spełniania warunku/ów udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca:

- zobowiązany jest złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Ostateczny termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 31.08.2018 r., przy czym jako wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostarczonych i zamontowanych elementów placu zabaw.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zgłoszenia gotowości do odbioru na 3 dni przed upływem ww. terminu.
3. Termin wykonania może ulec zmianie, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac), po uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### **VI. Kryteria wyboru oferty**

1. Zamawiający przy ocenie i wyborze ofert będzie stosował następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa ilość punktów za dane kryterium
1.	Łączna cena brutto(C)	60%	60
2.	Gwarancja (G)	40%	40

## 2. Opis sposobu przyznawania punktów

Kryterium: cena - C - waga 60%

Ocena liczby punktów zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Kryterium: gwarancja - G - waga 40%

W ramach kryterium zostanie oceniona długość okresu gwarancyjnego i przyznane punkty:

- okres gwarancji 24 miesiące - 0 pkt,
- okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt,
- okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt.

Punkty przyznane w kryteriach ceny i gwarancji zostaną zsumowane. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą sumaryczną liczbę punktów według wzoru:

$$\Sigma = C + G$$

gdzie:

$\Sigma$  - łączna suma przyznanych punktów

C - liczba punktów przyznana w kryterium „CENA”

G - liczba punktów przyznana w kryterium „GWARANCJA”.

3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają tę samą liczbę punktów, wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który wskazał niższą cenę<sup>1</sup>.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

## VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Oferta cenowa sporządzona wg wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Załączniki do oferty:

- a. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
- b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
- c. oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji oraz warunków dokonywania mniejszych kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396)



- c. karty techniczne urządzeń, wskazujące w jaki sposób urządzenia zostały wyprodukowane, w tym informacja o konstrukcji urządzenia, jego wymiarach, użytych materiałach, farbach i lakierach, sposobie montażu na podłożu oraz lista zalecanych części zamiennych (jeśli takie występują),
- d. instrukcje obsługi, włącznie z danymi na temat bezpiecznych odległości pomiędzy urządzeniami oraz zasadach kontroli i konserwacji,
- e. certyfikaty zgodności wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, badania i inne dokumenty potwierdzające zgodność dostarczonych urządzeń z obowiązującymi normami.

### **VIII. Opis sposobu podania ceny w składane ofercie.**

1. Cena wskazana w ofercie musi:
  - a. być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeśli występuje),
  - b. uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (koszty transportu, montażu, itp.).
2. Cena za wykonanie zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się ofert wariantowych) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty.

### **IX. Miejsce, forma i termin złożenia oferty**

1. Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres: **ug\_szelkow@wp.pl** lub **urząd@szelkow.pl** w formie skanu oferty (podpisanej i opieczetowanej przez osoby uprawnione do występowania w imieniu zamawiającego) oraz skanów lub plików z załącznikami.
2. Ofertę należy przesłać w formacie plików \*.jpg lub \*.pdf.
3. Ofertę należy przesłać w terminie **do 30.04.2018 r. do godz. 14.00** - decyduje data wpływu oferty na skrzynkę e-mailową Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2018 r. o godz. 14.15** w pokoju Nr 2.
5. Pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przysyłać e-mailem na adres **ug\_szelkow@wp.pl** lub **urząd@szelkow.pl** najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczone niezwłocznie (najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na stronie **www.bip.szelkow.pl**.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

## **X. Termin związania ofertą**

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. Informacja o sposobie powiadamiania o wynikach prowadzonego postępowania**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców za pomocą poczty elektronicznej na adresy, z których zostały nadesłane oferty, na stronie internetowej [www.bip.szelkow.pl](http://www.bip.szelkow.pl) i tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Gminy w Szelkowie.

## **XII. Przesłanki odrzucenia ofert**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona przez oferenta, który nie spełnia warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- zostanie złożona przez oferenta, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

## **XIII. Podpisanie umowy**

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia.

## **XIV. Płatność**

Płatność za wykonaną usługę, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, nastąpi 30 dni od podpisania protokołu odbioru.

## **XV. Osoby odpowiedzialne za kontakt z Wykonawcami**

Justyna Owsiewska – tel. 29 7176001 / 29 7176731

Andrzej Dudzik – tel. 29 7176001 / 29 7176724.

e-mail: [ug\\_szelkow@wp.pl](mailto:ug_szelkow@wp.pl)

## **XVI. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4 - Specyfikacja elementów placu zabaw

Załącznik nr 5 – Projekt wyposażenia placu zabaw w Starym Szelkowie

Załącznik nr 6 – Umowa (projekt).



WÓJT  
*Grossmann*  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann