

Nr sprawy 341-1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane
o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 5.150.000 euro

Nazwa zamówienia: **„Budowa wodociągu we wsiach: Stary Strachocin, Nowy Strachocin, Magnuszew Duży, Kaptury, Rostki, Nowy Szelków, Smrock Kolonia, Smrock-Dwór, Grzanka, Makowica, Chyliny, Stary Szelków”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Opracowała:

Barbara Soból

Zatwierdził:

Wójt Gminy Szelków

Czesław Jan Milewski

Szelków 15 czerwca 2009r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści „specyfikacją” składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- Oświadczenie Wykonawcy /druk/
- Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia /druk/
- Doświadczenie zawodowe /druk/

Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:

- Przedmiary robót (sieć wodociągowa i przyłącza)
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Rozdział IV Projekt umowy.

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „ustawą.” (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) Zamawiający : **Gmina Szelków**

Adres siedziby : Stary Szelków 39

06-220 Stary Szelków ,

Tel. (29) 71 76 001

fax. (29) 71 76 001

1. 1 Nazwa zamówienia:” **Budowa wodociągu we wsiach: Stary Strachocin, Nowy Strachocin, Magnuszew Duży, Kaptury, Rostki, Nowy Szelków, Smrock Kolonia, Smrock-Dwór, Grzanka, Makowica, Chyliny, Stary Szelków”**

1.2 Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest **znakiem 341-1/09**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony.

2.1 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :

art. 39, 40,41 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

2.2.Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 maja 2006r. Nr 87, poz. 605 ze zm.),

2.3. **Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl
- na stronie internetowej Gminy Szelków www.bip.szelkow.pl
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szelkowie

3. Przedmiot zamówienia

3.1 **Rodzaj zamówienia** - Roboty budowlane /o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/

3.2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej z przyłączami j we wsiach :**STARY STRACHOCIN, NOWY STRACHOCIN, MAGNUSZEW DUŻY, KAPTURY, ROSTKI, NOWY SZELKÓW, SMROCK KOLONIA, SMROCK DWÓR, GRZANKA, MAKOWICA, CHYLINY, STARY SZELKÓW**

Zakres rzeczowy podstawowych elementów projektu:

1. **Budowa sieci wodociągowej**

- rurociągi ciśnieniowe z rur PVC - U Typu Pwer-Lock z niezmiękczonego polichlorku winylu z uszczelką wtopioną łączone na wcisk
 - a) średnica 160 mm. **Ilość - 14.689 m**
 - b) średnica 110mm **Ilość - 38.668 m**
 - c) średnica 90 mm. **Ilość - 7.099 m**
- rurociągi z rur polietylenowych (PE, PEHD) PN
 - a) średnica 63 mm. **Ilość - 367 m**
 - b) średnica 50 mm. **Ilość - 1034 m**
- **Przecisk sterowany o średnicy 150- 250 mm - 290m**

2. **Przyłącza** z rur polietylenowych (PE) - 418 szt

- a) średnica 40/50 mm. **Ilość - 14.160 m**
- b) średnica 63 mm. **Ilość - 287 m**

Szczegółowy zakres robót przedstawiono w przedmiarach robót

3.3 Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

45.23.21.50-8 Roboty w zakresie rurociągow do przesyłu wody

4. Informacja o zamówieniach uzupełniających

- 1) Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5. Wymagania dla materiałów:

Materiały muszą spełniać wymagania określone w SST i aktualnie obowiązujących normach .

6. Podwykonawstwo : Wykonawca może powierzyć podwykonawcom następujące roboty :

- obsługę geodezyjną
- roboty drogowe - odtworzenie nawierzchni zniszczonych podczas realizacji zamówienia.

Pozostałe roboty składające się na przedmiot zamówienia wykonawca zrealizuje samodzielnie.

7. Termin wykonania zamówienia: Do 15 grudnia 2009r. z możliwością przedłużenia terminu do 30 czerwca 2010r., jeżeli warunki atmosferyczne w IV kwartale 2009r uniemożliwią kontynuowanie prac budowlanych.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1i2 , spełniający następujące warunki

8.1 . Potencjał ekonomiczno - finansowy

Wykonawca musi wykazać **dysponowanie własnymi środkami finansowymi** (środki własne na rachunku lub kredyt , o ile środki z kredytu nie są przeznaczone na zrealizowanie innego konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 1.000.000 zł.**

Środki finansowe podane w zaświadczeniu z banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia zaświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**) powyższy warunek spełniają łącznie.

8.2. Potencjał kadrowy:

Składając ofertę Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany kluczowy personel, odpowiedzialny za realizację zamówienia, posiadający wymagane obowiązującymi przepisami prawa polskiego uprawnienia budowlane w danej specjalności do obsadzenia niżej podanych stanowisk.:

Lp	Stanowisko	Minimalna liczba osób	Wymagane doświadczenie zawodowe
1	Kierownik budowy - Wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sieci i instalacje sanitarne lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	1	Minimum 1 zadanie z zakresu budowy lub rozbudowy sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej
Kierownik budowy powinien być członkiem Izby Inżynierów Budownictwa ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej			

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**) powyższy warunek spełniają łącznie.

8.3 Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wykonawca musi wykazać , że w **okresie 5 lat** poprzedzających datę składania ofert wykonał (zakończył) **co najmniej 2** zadania porównywalne z przedmiotem zamówienia.

Za jedno porównywalne zadanie uważać się będzie budowę lub rozbudowę sieci wodociągowej , obejmującą swym zakresem **co najmniej 20.000m** sieci wraz z przyłączami.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**) powyższy warunek w odniesieniu do ilości zadań spełniają łącznie.

Ocena spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu będzie dokonana w formule spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów wymienionych w **punkcie 10** poniżej.

Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia wszystkie wymagania określone w punkcie 8 ppkt od 8.1 do 8.3 niniejszej Instrukcji. Niespełnienie któregokolwiek z nich oznaczać będzie, że Wykonawca nie spełnia warunków uczestnictwa w przetargu.

9. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ :

- (1) Prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA”
- (2) Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi dla elementów robót wyszczególnionych w przedmiarach
- (3) Zbiorcze zestawienie kosztów
- (4) Załącznik A Wykaz stawek i narzutów
- (5) wstępny harmonogram robót
- (6) dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wymienione w pkt. 10 poniżej

10. DO OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU wymagane są NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .

10.1 Status prawny - wymagane dokumenty

- (1) Aktualny (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .
- (2) Oświadczenie - zgodne z treścią załącznika nr 1 do oferty - , że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- (2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy – o ile osoba/y podpisujące ofertę nie posiadają takich uprawnień na podstawie dokumentów rejestrowych firmy.
- (3) Aktualną (*wydaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) / informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy pzp .Powyższa informacja, dotyczy urzędujących członków władz firmy, umieszczonych w rejestrze firmy.
- (4) Aktualną (*wydaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) / informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp.
- (5) Powyższa informacja , nie dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych , o ile współnikami są wyłącznie osoby fizyczne. Spółki cywilne, których współnikami są przedsiębiorcy nie będący osobami fizycznymi mają obowiązek załączyć tę informację .
- (6) Aktualnych, (*wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*) zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków ,opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.2 Potencjał ekonomiczno - finansowy

Informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy nie jest mniejsza od 1.000.000 PLN. Powyższe dokumenty muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

Środki finansowe podane w zaświadczeniu z banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia zaświadczenia

10.3 Potencjał kadrowy – wymagane dokumenty

Wykaz osób, zgodny z treścią załącznika nr 2 (Personel), które będą kierować wykonaniem zamówienia. Do informacji należy załączyć kopię uprawnień budowlanych oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej do pełnienia obowiązków kierownika budowy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

10.4 Doświadczenie zawodowe – wymagane dokumenty

1) Informacja o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4

W informacji należy zamieścić wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, lub z okresu działalności, jeśli jest prowadzona krócej niż 5 lat. Wykaz powinien zawierać zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku „Doświadczenie zawodowe”).

Na potwierdzenie wykonania tych zadań z należytą starannością wymagana jest kopia protokołów odbiorów końcowych z oceną jakości wykonanych robót lub referencje od właściwych zamawiających. Z treści referencji lub protokołów odbioru musi wynikać, że dotyczą one zadań porównywalnych pod względem zakresu prac z przedmiotem zamówienia.

Maksymalnie należy wykazać 5 zadań.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

11. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz.605 ze zm.)

12. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum)

12.1 Oferta składana przez konsorcjum (dwa lub więcej podmiotów gospodarczych działających wspólnie) musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 10.1 wymagane są od każdego podmiotu.
- 2) Oświadczenie wymienione w pkt. 10.1 (2) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,

- 3) Do oferty będzie załączone pełnomocnictwo dla wyznaczonego jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**”. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów. Zakres pełnomocnictwa będzie zawierać upoważnienie do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum.
- 4) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, lub reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa konsorcjum zawierająca w swej treści regulacje opisane w punkcie 12.2 poniżej.
- 6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum, regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną.

12.2 Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :

- 1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
- 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
- 3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi.
- 4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Ustanawiając reprezentację konsorcjum należy uwzględnić fakt, iż zamawiający nie wyraża zgody na reprezentowanie konsorcjum przez osobę trzecią nie będącą członkiem konsorcjum (np. firmę doradczą lub kancelarię prawniczą)
- 5) Wyznaczenie jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**”. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie gwarancji i rękojmi. Upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

13. Jeden wykonawca, jedna oferta

- 1) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:

pisemnie na adres : **Urząd Gminy Szelków**
Stary Szelków 39

06-220 Stary Szelków ,

faX (029) 71 76 001

W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest
Halina Łada. Tel. (029) 71 76 001
Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8:00 – 15:00**

15. Zmiana treści SIWZ

Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej.

16. Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17. Przedłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

18. Inne informacje dotyczące postępowania i oferty przetargowej:

- (1) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- (2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- (3) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- (4) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- (5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Kosztorys ofertowy należy sporządzić w podziale na części (sieć i przyłącza) w układzie takim jak załączone przedmiary robót. Następnie wartości poszczególnych części przenieść do formularza „ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW” i w ten sposób określić cenę całkowitą oferty.
- 2) Przed sporządzeniem kosztorysu Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - dokumentacją projektową

- przedmiarem robót i specyfikacją techniczną (SST)
 - terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
 - W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 3) Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji przedmiarów robót. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
 - 4) Ceny jednostkowe /netto/ należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny i specyfikę robót właściwą dla określonej w przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych.
 - 5) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych. Wartość całkowita netto jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysu.
 - 6) VAT należy doliczyć do całkowitej wartości kosztorysowej netto, odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
 - 7) Przez "cenę jednostkową" należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej uwzględniającą wszystkie składniki tj:
 - a. koszty bezpośrednie R;M;S .
 - b. koszty pośrednie,
 - c. zysk kalkulacyjny ,
 - d. koszty zakupu
 - e. koszty jednorazowe
 - 8) Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z e specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiaru robót, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:
 - (1) koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej
 - (2) koszty opracowania projektu czasowej zmiany organizacji ruchu
 - (3) koszty ustawienia i utrzymania tymczasowego oznakowania w okresie wykonywania robót
 - (4) opłaty związane z zajęciem pasa drogowego
 - (5) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
- 1) Ceny jednostkowe i wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
 - 2) Tam, gdzie w którymkolwiek dokumencie składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza

oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ

10) **Zastrzeżenie - Zakaz ingerencji w treść przedmiarów robót**

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (*dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów.*) Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zasady udzielania wyjaśnień do treści SIWZ zostały określone w niniejszej Instrukcji

20. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

21. Wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **35 000 zł** (słownie: Trzydzieści pięć tysięcy złotych).

1) **Wadium może być wniesione w jednej z następujących form :**

- pieniądzu, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Szelków ,
NR RACHUNKU: 17 1500 1588 1215 8001 3537 0000
KREDYT BANK S.A O/ Ostrołęka F/ Maków Mazowiecki
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że poręczenie SKOK jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust..5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. nr 109, poz.1158 z późn. zmianami).

- 2) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
- 3) Wykonawca wnoszący wadium przelewem, powinien złożyć w banku polecenie przelewu z takim wyprzedzeniem, aby kwota wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W każdym innym przypadku uważać się będzie, że Wykonawca nie wniósł wadium. Dokumentem, na podstawie którego zamawiający stwierdzi wpłatę wadium będzie wyciąg z rachunku bankowego podanego w punkcie **21 ppkt 1)**, z **godziny 10⁰⁰ w dniu 08 lipca 2009r.**
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 2pkt. 4 ustawy.

- 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- upływie termin związania ofertą
- zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą
- zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

- 6) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca - w odpowiedzi na wezwanie skierowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy pzp- nie uzupełni dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 7) Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- który został wykluczony z postępowania
- którego oferta została odrzucona,

- 8) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców , którzy zostali wykluczeniu z postępowania lub których ofertę odrzucono, jeżeli w wyniku postępowania protestacyjnego czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty została unieważniona. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek ponownego wniesienia wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie wniesienia wadium na wezwanie Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 ustawy.

- 9) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

22. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

- 1) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki nr 1,2,3 i załącznik A do kosztorysu ofertowego należy wypełnić bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
- 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 4) Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości , Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7) Oferty muszą być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
- 8) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy .
- 9) Waluta oferty – PLN.
- 10) Poprawki w ofercie można wprowadzić poprzez skreślenie błędnych zapisów i wprowadzenie właściwych , lub omówić w uwadze opatrzonej podpisem uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy .
- 11) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zabezpieczyć w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

Urząd Gminy Szeków

„Oferta przetargowa – Budowa sieci wodociągowej - etap II .”

23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Szeków** ,
Stary Szeków 39
06-220 Stary Szeków ,
lub przesłać na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa w **dniu 08 lipca 2009 o godz. 10:00**

- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom nieotwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 22 a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami : „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

24. Otwarcie ofert.

- 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dn. 08 lipca 2009r. o godz. 10:15** w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego na sesję otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane zewnętrzne koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” . Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 4) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
 - Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian

- Nazwy i adresy wykonawców
 - Ceny ofertowe brutto
- 5) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert , na ich pisemny wniosek

25. Ocena ofert.

- 1) Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego. Jeżeli wykonawca niełoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Milczenie Wykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako wyrażenie zgody na dokonanie poprawek.

26. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny
Znaczenie kryterium: cena 100%
- 2) Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto .
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą **cenę całkowitą**.
- 4) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniający warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą , Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych , niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie **kosztorysu** według zasad opisanych w punkcie 19 niniejszej instrukcji.

27. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty , o wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ,adresy i siedziby Wykonawców którzy złożyli oferty , wraz ze

- streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.
2. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
 4. W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym niż 7 dni
 5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi po wyborze najkorzystniejszej oferty.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

28. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- 2) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - w pełnej wysokości - zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% zaoferowanej ceny (brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł** w jednej lub kilku formach wybranych spośród wymienionych poniżej:
 - w pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy
 - gwarancji bankowej
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, z tym, że zobowiązanie SKOK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancji ubezpieczeniowej
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu PARP.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
 - wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - poprzez potrącenia z faktur częściowych.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w „Istotnych postanowieniach umowy”.

30. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego zgodnie z postanowieniami art. 180 ustawy Pzp.

Wykonawca ma prawo:

1. **Wnieść protest** do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Protest **dotyczący postanowień SIWZ** wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Protest wniesiony po terminie lub przez nieuprawniony podmiot, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, będzie przez zamawiającego odrzucony.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia ;
- odrzucenia oferty,

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

31. Jawność protokołu i ofert

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy)

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.