

## ZARZĄDZENIE Nr 21/2017

Wójta Gminy Szelków

z dnia 10 lipca 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393) zarządzam, co następuje:

### § 1.

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego Pani Elizy Majkowskiej – nauczyciela pedagoga szkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Szelkowie, w następującym składzie:

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| 1) Barbara Skarżyńska         | - | Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Przewodniczący Komisji;                        |
| 2) Bożena Kneć                | - | Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Członek Komisji;                  |
| 3) Wanda Wójcicka             | - | Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Szelkowie - Członek Komisji; |
| 4) Czesława Popielarczyk      | - | Ekspert z zakresu pedagogiki<br>- Członek Komisji;   |
| 5) Katarzyna Dorota Staszczuk | - | Ekspert z zakresu pedagogiki.<br>- Członek Komisji.  |

### § 2.


Określam Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

Komisja Egzaminacyjna przeprowadzi egzamin na stopień nauczyciela mianowanego dla Pani Elizy Majkowskiej w dniu 25 lipca 2017 r. o godz. 9.00.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

### **do przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego**

#### *I. Ustalenia ogólne*

1. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U z 2013 r. poz. 393).
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji powiadamia nauczyciela kontraktowego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący w porozumieniu z Komisją wyznacza spośród członków Komisji protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu pracy Komisji.
5. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu Komisji. W przypadku, gdy skład Komisji nie jest prawomocny (mniej niż 2/3 wymaganego składu) Przewodniczący wyznacza ponowny termin posiedzenia.
6. Przewodniczący zapoznaje Komisję z przepisami prawa w zakresie wymagań kwalifikacyjnych. Informuje o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej.



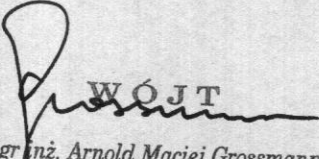
## *II. Tryb i zasady pracy Komisji*

1. Komisja przeprowadza egzamin w czasie którego nauczyciel kontraktowy dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego, odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.
2. W toku postępowania merytorycznego każdy z członków Komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań w skali 0 – 10 punktów. Przed ustaleniem punktacji każdy z członków Komisji ma prawo wyrazić opinię na temat ocenianego materiału.
3. Członek Komisji zapisuje ilość przyznanych punktów na oddzielnym arkuszu i przekazuje Przewodniczącemu bez ujawniania tej oceny przed Komisją.
4. Przewodniczący sumuje ilość punktów i podaje tę sumę do protokołu.
5. Jeżeli uzyskana ilość punktów jest :
  - co najmniej  $\frac{2}{3}$  możliwych do uzyskania punktów, wówczas Komisja wystawia zaświadczenie o jej akceptacji. Zaświadczenie zostaje zarejestrowane pod numerem w rejestrze prowadzonym przez organ prowadzący,
  - niższa od  $\frac{2}{3}$  możliwych do uzyskania punktów, wówczas Przewodniczący przygotowuje dla organu prowadzącego projekt decyzji administracyjnej o odmowie wydania aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
6. Protokoły udostępniane są organowi nadzorującemu czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.

7. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych przepisami, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

III. *Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji*

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i skrupulatne przeprowadzenie postępowania.
2. Przewodniczący ma prawo do zapoznania się z dokumentacją nauczyciela przed rozpoczęciem postępowania.

  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann