*271.7.2017*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”***

Zatwierdzam, dnia 06.06.2017r.

Arnold Maciej Grossmann

*Specyfikacja niniejsza zawiera:*

*1. Instrukcję dla Wykonawców z opisem przedmiotu zamówienia*

*2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego*

**Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Szelków, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, pow. makowski, woj. mazowieckie,

w imieniu której działa Wójt Gminy Szelków

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, środa – piątek w godz. 8:00 – 16:00,

wtorek w godz. 8:00 – 18:00

tel. 29 71 76 001, fax 29 71 76 004

e-mail do korespondencji w sprawie postępowania przetargowego: ug\_szelkow@wp.pl

strona internetowa: [www.bip.szelkow.pl](http://www.bip.szelkow.pl)

**Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na postawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 831, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zadania:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”***

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**Klasyfikacja usługi wg wspólnego słownika zamówień**

KOD GŁÓWNY:

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

KODY DODATKOWE:

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów

komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli

nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szelków.

2.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować

odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szelków.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest

do:

1/ przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów

komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią

postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach

(Dz. U. z 2016r. poz. 1987, z późn. zm.),

2/ przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów

komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów

komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

2.2. Powierzchnia Gminy Szelków: **113,21 km².**

2.3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Szelków wg

stanu na dzień 31.12.2016r. **– 3719**

2.7 **W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i**

**zagospodarować z zamieszkałych nieruchomości następujące rodzaje odpadów:**

1. **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne, pojemniki **w kolorze**

 **czarnym,**

1. segregowane odpady komunalne w oddzielnych pojemnikach lub workach, według następujących frakcji:

a/ odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych (drobny sprzęt

 elektroniczny, pojedyncze odpady z tkanin i tekstylia, kartony po sokach, mleku) –

 pojemniki – **kolor żółty;**

 b/ szkło białe i kolorowe – pojemniki - **kolor zielony;**

 c/ odpady z papieru i tektury –worki **- kolor niebieski;**

d**/** odpady biodegradowalne (odpady kuchenne, resztki jedzenia, odpady roślinne, środki

 higieny osobistej, resztki i obierki z owoców i warzyw, fusy z kawy, herbaty, skorupki

 jajek, worki z odkurzaczy) – pojemniki **- kolor brązowy.**

1. odpady zmieszane lub odpady resztkowe selektywnie zbierane - pojemniki **w kolorze**

 **czarnym,**

1. **W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe**

 **odpady komunalne:**

 a) zużyte baterie i akumulatory,

 b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

 c) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych,

 d) odpady wielkogabarytowe,

 e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe,

 f) zużyte tekstylia i odzież,

 g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

 h) zużyte opony,

 i) zużyta folia,

 j) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,

 k) popiół C.O.

**2.8. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

2.8.1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (ogrodzony

teren w miejscowości Chyliny, działka nr ewidencyjny 67/1, Gmina Szelków) Wykonawca

zorganizuje PSZOK.

2.8.2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak aby

zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w

sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania oraz

uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku

na terenie Gminy Szelków.

2.8.3. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości

i porządku.

2.8.4 PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców:

- dwa razy w tygodniu - w każdą sobotę w godz. 10.00 – 14.00.oraz poniedziałek w godz. 7.00 – 11.00 w okresie letnim (od 16 kwietnia do 15 października),

- raz w tygodniu - w każdą sobotę w godz. 9.00 – 15.00 w okresie zimowym (od 16

października do 15 kwietnia), przez cały okres obowiązywania umowy.

2.8.5. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwalą Rady Gminy w

Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych

odpadów oraz uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania

czystości i porządku na terenie Gminy w Szelkowie

**2.9. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych**

**oraz zużytych opon.**

2.9.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania odbioru

odpadów **wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz zużytych**

**opon** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

Odbiór **odpadów wielkogabarytowych odpadów elektrycznych i elektronicznych,**

**zużytych opon** w ramach zamówienia musi być zrealizowany minimum 2 razy w roku lub zgodnie ze złożoną ofertą.

2.9.2. Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki

powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

2.9.3. Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,

- zagospodarowaniu odebranych odpadów,

- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

2.9.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez

podmioty gospodarcze.

**2.10. Obowiązek zapewnienia pojemników**

2.10.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia

posiadaczom nieruchomości zamieszkałych, pojemników oraz worków na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu

świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

- uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i

porządku na terenie Gminy Szelków,

**- oraz ust 2.7 pkt 1-3 SIWZ**.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane bez uszkodzeń mechanicznych, czyste i estetyczne.

2.10.2. Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach

określonych w uchwale Rady Gminy w Szelkowie, w sprawie szczegółowego sposobu i

zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ilości i objętości pojemników dla

nieruchomości powinny być dopasowane do ilości osób oraz do ilości odpadów wytwarzanych przez nich.

**Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z ilością osób zameldowanych, wykaz**

**pojemników stanowi załącznik nr 2 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany**

**przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 miesiąca od daty przekazania mu**

**aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na**

**nieruchomościach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do**

**wprowadzonych zmian.**

2.10.3. Pojemniki oraz worki będą dostarczane przez Wykonawcę mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2017r**. zgodnie z wykazem pojemników

stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ (załącznik zostanie uszczegółowiony przez**

**Zamawiającego – w ciągu 3 dni po zawarciu umowy z Wykonawcą - o numery**

**nieruchomości oraz liczbę osób w nich zameldowanych)**. W terminie do 01.07.2017r.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju

pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.06.2017r.

wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem

przyczyny niedostarczenia).

2.10.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i pojemności wynikające z

potrzeb, z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy w Szelkowie.

2.10.5. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia

pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego

pojemnika na własny koszt.

**2.11. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.**

2.11.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z

częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie

szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.11.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich

nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów.

2.11.3. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych

odpadów komunalnych z odpadami nie segregowanymi.

2.11.4. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby

zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy.

2.11.5.Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela

nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, do których zapewniony jest

swobodny dojazd.

2.11.6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak

utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych

nieruchomości w danej miejscowości.

**2.12.Kontrola obowiązku segregowania odpadów.**

2.12.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu

nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2.12.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z

obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

2.12.3. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np.

samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za

nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

2.12.4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną,

faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza

protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis

obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu

zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

2.12.5. W przypadku segregowanych odpadów, nie może być podstawą odbioru odpadów

jako zmieszane, sytuacja gdy wszelkiego rodzaju opakowania po żywności nie są umyte.

**2.13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu**

**dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia**:

1) Raportu na koniec IV kwartału 2017r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na

poszczególnych nieruchomościach.

2) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych

pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju

pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w

gminach.

4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

5) Jako załączniki do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów

uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK.

Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie

stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Szelków.

**2.14. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

2.14.1. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa

obowiązującymi w tym zakresie.

2.14.2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych

oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do

składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych

2.14.3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku

i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie

z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987, z późn. zm.)

2.14.4. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie

jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów

**będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może

polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez

właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia

świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu

wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

**2.15. Obowiązujące przepisy prawa.**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z**

**obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519),

2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z

201, poz. 250, zpóźn. zm.),

3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987, z późn. zm.),

4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz.

831, z późn.zm.),

5) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z

2013r. poz. 1155, z późn. zm.),

6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015r., poz. 687),

7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015r., poz. 469),

8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych

frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),

9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów

sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych

oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. ,

poz. 630),

10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z

2012 r., poz. 676),

11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.

z 2013 r., poz. 122),

12) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

2.16. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia w

celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego

postępowania przez Zamawiającego.

2.17. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców, w

związku z tym, żąda się wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie

Wykonawca powierzy podwykonawcom.

2.18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

**3. Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych,

**Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych,

**Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej,

**Nie przewiduje się** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej,

**Zamówienia uzupełniające -** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy – p.z.p.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**: **od 01.07.2017r. do 30.06.2018r.**

**Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu**: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy PZP.
2. **Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu** dotyczące

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*a)* posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami

Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w

gminie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

*b)* posiada zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie

z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.,

poz. 21)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

*a)* **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **co najmniej 1 usługę** w zakresie odbioru odpadów w ilości co najmniej **150 Mg w ciągu 12 miesięcy** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (przy czym brak w Z**ałączniku nr 6 do SIWZ** wykonanego zadania o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganych zdolności) *oraz załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywane należycie.*

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub

usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie

wcześniej niż na 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym

mowa wyżej.

‘W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi

wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma

obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów

komunalnych,

- co najmniej **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów

komunalnych,

- bazą magazynowo-transportową,

zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ – Wykaz narzędzi/sprzętu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 SIWZ winien spełniać każdy z Wykonawców osobno (składających ofertę wspólną) natomiast warunki określone w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ spełniają łącznie.
2. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 PZP**

Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP -„w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)”.

**Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
2. Formularz ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** – wypełniony i podpisany);
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie tych warunków, powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będącymi pracownikami Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w w/w oświadczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP aktualne na dzień składania ofert (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć **wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII. ust. 1 pkt 3 SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:

*(Niżej wymienionych dokumentów NIE NALEŻY dołączać do oferty, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujących dokumentów)*

1. art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:

A) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ**;

B) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców

1. art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP:

-odpis z właściwego rejestru z lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu ustalenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.25a ust.5 pkt.1 ustawy PZP; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pierwszym zdaniu akapitu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust 1 pkt 3.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;

1. Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem *„za zgodność z oryginałem”*.
2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I.
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
7. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
8. korespondencja w formie pisemnej powinna być skierowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
9. korespondencja w formie pisemnej za pomocą faksu powinna być skierowana na numer podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
10. korespondencja w formie pisemnej za pomocą drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podanym w Rozdziale I niniejszej SIWZ lub na adresy poczty elektronicznej osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.
11. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
12. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Krzysztof Kacprzycki, e-mail: ug\_szelkow@wp.pl, tel. 29 7176721

**Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

**Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* + - 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
			2. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
			3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
			4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
			5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
			6. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
			7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
			8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
			9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
			10. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
			11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
			12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
			13. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503, z późn. zm), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
	1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
	2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
	3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

* + - 1. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
			2. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
			3. oświadczenia, według wzorów stanowiących **Załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ**,
			4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
			5. wykaz usług (**Załącznik nr 6 do SIWZ**). Wykonawca który zostanie najwyżej oceniony zostanie powiadomiony o konieczności dostarczenia dokumentów.
			6. wykaz sprzętu (**Załącznik nr 7 do SIWZ**). Wykonawca który zostanie najwyżej oceniony zostanie powiadomiony o konieczności dostarczenia dokumentów.
			7. zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
			8. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
			9. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
			10. nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
			11. oznaczenie Adresata: Gmina Szelków, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków,

Opis: „OFERTA***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”***

* + - 1. Zastrzeżenie: „Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2017r. godz. 10:30”

**Rozdział XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **19 czerwca 2017r. godz. 10:00**
2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, Sekretariat.
3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Urząd Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, sala nr 2 (sala konferencyjna) w dniu **19 czerwca 2017r. godz. 10:30**
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejscu wskazanym w pkt 2, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w XI rozdziale pkt.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.bip.szelkow.pl](http://www.szelków.pl)) informacje dotyczące:
11. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
12. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
13. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
14. Oferty złożone po terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
15. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz wartości ocenianych kryteriów w postępowaniu.

**Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

 1. Wykonawca w Formularzu oferty poda cenę ofertową brutto za wykonanie wszystkich

prac objętych przedmiotem zamówienia w terminie realizacji zamówienia tj. za cały

okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2017 r. do dnia 30.06.2018 r. (ryczałt

miesięczny brutto x 12 miesięcy) – cena za całość przedmiotu zamówienia. Cena

ofertowa jest ceną ryczałtową.

2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku

VAT.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi

odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Cena za 1 miesiąc świadczenia

usługi musi obejmować wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę wynikające z

przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23

kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

4 Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

5. Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi określona przez wykonawcę pozostanie stała w

okresie realizacji umowy nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej

zmiany stawki podatku VAT.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza oferty” i określenia w nim:

- ceny ryczałtowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi odbioru i

zagospodarowania odpadów komunalnych,

- ceny ryczałtowej brutto za całość przedmiotu zamówienia,

Cenę brutto za realizację całego zamówienia należy obliczyć postępując zgodnie

z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ryczałt miesięcznybrutto (zuwzględnieniemwszystkich elementówwynikających zprzedmiotuzamówienia): | Liczba miesięcy, w jakichWykonawca będzie świadczyłusługę (Wykonawca zrealizujeusługę objętą przedmiotemzamówienia w terminie od dnia01.07.2017 r. do dnia30.06.2018 r.) | Cena brutto zarealizację całegozamówienia(kolumna 1 xkolumna 2) | Stawkapodatku VAT(%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 12 |  |  |

7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie

koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia,

określone w SIWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i

rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

**Rozdział XIV. BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny tych ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | OPIS KRYTERIUM | ZNACZENIE WAGA% | OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Cena oferty** **brutto** | **60%** | Proporcje matematyczne wg wzoru:  *C* N KC= ------- x 60  COB***(60 - max liczba punktów w******ocenianej pozycji)******Gdzie:*****KC - ilość punktów przyznanych****Wykonawcy,****CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,****COB – cena zaoferowana w ofercie badanej**  |
| 2 | **Częstotliwość****odbioru przez****Wykonawcę****odpadów****wielkogabarytowych,****zużytego sprzętu****elektrycznego i****elektronicznego oraz****zużytych opon** | **40%** | 1. Dwa razy w roku\* - 19 punktów.2. Trzy razy w roku\* – 21 punktów. |
|  | RAZEM: | **100%** | **Max liczba punktów – 100 pkt** |

1. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium CENA zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja w kryterium cena obliczana będzie wg wzoru:

Najniższa cena ofertowa

--------------------------------------- x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 60 %

Cena ofertowa ocenianej oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium: **Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych**, **zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych** **opon** będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji wykonawcy o częstotliwości odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon określonej w Formularzu Oferty (zał nr 1 do SIWZ).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów, za odbiór w/w odpadów :
1/ Dwa razy w roku - 19 punktów.

2/ Trzy razy w roku – 21 punktów.

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.bip.szelkow.pl](http://www.szelków.pl)).
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający pisemnie zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wyznaczając miejsce, datę i godziny podpisania umowy na realizację zamówienia.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
5. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca, z którym będzie podpisana umowa powinien wnieść to zabezpieczenie na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**Rozdział XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 8 % ceny ofertowej brutto, na którą zostanie podpisana umowa.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu -odpowiednią kwotę należy wpłacić przed podpisaniem umowy na następujący rachunek bankowy Gminy Szelków: Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: **79 1500 1588 1215 8005 0952 0000** w opisie przelewu wpisując: *"Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr. sprawy 271.7.2017”.*

Dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Treść gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej przedłożeniem.

**Rozdział XVIII. POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku:

 Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie

 stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

**Rozdział XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.szelkow.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej [www.bip.szelkow.pl](http://www.szelków.pl)
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.szelkow.pl](http://www.szelków.pl)
6. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
7. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

**Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Rozdział XXI. TERMINY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT, a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP.

**Rozdział XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

 Integralną częścią SIWZ są załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego;
2. Załącznik Nr 2 - Wykaz zamieszkałych nieruchomości, osób i pojemników
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy/należy do grupy kapitałowej;
6. Załącznik Nr 6 – wzór wykazu wykonanych usług;
7. Załącznik Nr 7 – wzór wykazu sprzętu;
8. Załącznik Nr 8 – wzór umowy.