

ZARZĄDZENIE NR 9/2017
WÓJTA GMINY SZELKÓW
z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016 r. poz. 391, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, które zostały zniszczone lub uszkodzone w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001 - 2015 w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Jacek Gosiewski | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Ewa Ewelina Skrzecz | - członek Komisji |
| 3. Mariola Barbara Bładosz | - członek Komisji |
| 4. Barbara Skarżyńska | - członek Komisji |

§ 2.

Komisja przystąpi do procesu brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych w dniach od 31 marca 2017 r. do 21 kwietnia 2017 r.

§ 3.

Po zakończeniu brakowania komisja sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia wraz z załącznikiem zawierającym wykaz wybrakowanych formularzy, usystematyzowanych wg numerów formularzy, sporządzony w formacie pliku Excel. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4.

Jeden egzemplarz podpisanego protokołu zniszczenia wraz z podpisanym wykazem wybrakowanych formularzy stanowiącym załącznik do protokołu przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, nie później niż do 29 kwietnia 2017 r.

§ 5.

Wzór wykazu wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wzór protokołu zniszczenia formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych odpowiedzialna jest Przewodniczący Komisji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik nr 1

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy	powód wybrakowania

Proszę nie scalać komórek!

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Protokół zniszczenia
formularzy do wydawania dowodów osobistych
sporządzony w.....w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
 - 4) Członek Komisji.....

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)

3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

- 1).....
- 2)