

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

**„Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym
2016-2017, 2017-2018”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
Arnold Maciej Grossmann

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie ww. zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Szelków,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Szelków, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków**

tel.: 0-29 717-6-001

faks: 0-29 717-6 -001

e-mail: ug_szelkow@wp.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **271.9.2016**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

1. *Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół oraz przedszkola na terenie Gminy Szelków.*
2. Wspólny słownik CPV – 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego.

3. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwiezienie po zajęciach do miejsca zamieszkania bez opiekuna ze strony Wykonawcy. Zamówienie obejmuje przewóz ok. 208 uczniów do przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum. Podana liczba uczniów może ulec zmianie w czasie trwania roku szkolnego. Długość trasy ok. 270,10 km dziennie.

Trasy dowozu dzieci:

TRASY PRZYJAZDU – realizacja w godz. 6⁵⁰-7⁵⁵

Autobus 1 godz. 6:50

Trasa 1

Szary Szeków – Orzyc – Ciepiewo – Zakliczewo – Głódki(6) – Pomaski Wielkie (13) – Pomaski Małe (3) – Zakliczewo (17) – Ciepiewo (17) – Orzyc (9) – Szary Szeków

65 osób

31,8 km

Trasa 2 godz. 7:40 – 7:55

Szary Szeków – Nowy Strachocin(9) – Magnuszew Duży (3) – Szary Szeków

12 osób

7,5 km

Autobus 2 godz. 7:00

Szary Szeków - Laski(12) - Magnuszew Mały(16) –Przeradowo Wygoda – Przeradowo (20) - Magnuszew Mały – Nowy Strachocin – Szary Strachocin (1) – Nowy Strachocin (11) – Szary Szeków

60 osób

28,8 km

Autobus 3 godz. 7:00

Szary Szeków – Orzyc – Ciepiewo – Smrock-Dwór – Chyliny (21) – Chyliny - Smrock-Dwór (13) - Smrock Kolonia (14) – Nowy Szeków (8) – Rostki (6) – Kaptury (9) - Szary Szeków

71 osób

26,2 km

Razem: 208 osób 94,3 km

TRASY ODJAZDU

Autobus 1

Godzina odjazdu – 13:05

Stary Szelków – Orzyc (3) – Ciepielewo (6) – Zakliczewo (12) –
Pomaski Małe (1) – Głódki (3) – Pomaski Wielkie (7) – Stary Szelków

32 osób

31,8 km

Godzina odjazdu – 14:35

Stary Szelków – Orzyc (4) – Ciepielewo (11) – Zakliczewo (5) –
Pomaski Małe (2) – Głódki (3) – Pomaski Wielkie (6) – Stary Szelków

31 osób

31,8 km

Autobus 2

Godzina odjazdu -13:00

Stary Szelków – Magnuszew Duży (1) - Nowy Strachocin (7) – Stary
Strachocin - Magnuszew Mały (9) – Magnuszew Mały – Przeradowo
Wygoda (3) – Magnuszew Mały - Laski (6) – Stary Szelków

26 osób

29,9 km

Godzina odjazdu -14:30

Stary Szelków – Magnuszew Duży (2) - Nowy Strachocin (13) – Stary
Strachocin (1) - Magnuszew Mały – Magnuszew Mały (7) - Przeradowo
Wygoda (17) – Magnuszew Mały – Stary Szelków

40 osób

23,4 km

Autobus 3

Godzina odjazdu -13:00

Stary Szelków – Orzyc – Ciepielewo - Smrock-Dwór (8) - Chyliny (15)
- Smrock-Dwór – Smrock-Kolonia(6) – Nowy Szelków (5) - Rostki (1)
- Kaptury (8) –Stary Szelków
43 osoby 26,2 km

Godzina odjazdu -14:30

Stary Szelków – Laski (6) – Orzyc (2) – Ciepielewo - Smrock-Dwór –
Chyliny (6) – Smrock - Dwór (5) – Smrock-Kolonia (8) - Nowy
Szelków (3) - Rostki (5) - Kaptury (1) – Stary Szelków
36 osób 32,7 km

175,8 km

Razem: 208 osób 270,10 km

W celu zapewnienia dowozu wszystkim dzieciom do szkół, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras i godzin dowozu w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych na etapie ogłaszania przetargu.

Zmiany długości tras nie mogą być przesłanką do renegotjacji ceny za świadczoną usługę dowozu dzieci.

Uwaga: Transport dzieci do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów) z dowozem uczniów.

Przewozy w oparciu o linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu do przejazdu opiekunów dzieci.

1. Zamawiający wymaga, aby autobusy którymi świadczona będzie usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Wykonawca musi dysponować co najmniej czterema autobusami wyprodukowanymi po 2003r., którymi będzie świadczył usługę dowozu dzieci do szkół i przedszkola, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW z co najmniej 65 miejscami, w tym 2 autobusami z 65 miejscami siedzącymi i 2 autobusami z minimum 56 miejscami siedzącymi (w tym jeden autobus zastępczy) wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu, klimatyzację i ogrzewanie. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia

31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 305).

2. Usługa będzie świadczona według ustalonego z Dyrektorami poszczególnych szkół rozkładu kursów autobusów, który będzie dostosowany do planu zajęć tych placówek. W rozkładzie kursów autobusów będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu uczniów, punkty zbiórki uczniów w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zamówienia przedłoży rozkład kursów autobusów w terminie **do 29.08.2016r.** przy uwzględnieniu godzin i tras wskazanych przez zamawiającego na mapach stanowiących integralną część SIWZ.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:

a) czterech w pełni sprawnych technicznie autobusów, wyprodukowanych po 2003 roku, z co najmniej 65 miejscami, w tym 2 autobusami z 65 miejscami siedzącymi i 2 autobusami z minimum 56 miejscami siedzącymi (w tym jeden autobus zastępczy). Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.

b) Odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody pojazdów,

c) Przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów,

d) W przypadku awarii autobusu zastępczego środka transportu wyprodukowanego również po 2003 roku.

4. Długość wszystkich tras, na których świadczone będą usługi dowozu w każdy dzień nauki szkolnej będzie wynosiła około 270,1 km.

5. Dowóz uczniów będzie odbywał się w dni nauki szkolnej. Liczba dni objętych zamówieniem dowozu uczniów wynosi ok. 376 dni.

6. Przedmiot zamówienia wg **CPV : 60100000-9** usługi w zakresie transportu drogowego.

7. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – **od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.; od 01.09.2017r. do 29.06.2018r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: – Gmina Szelków, powiat makowski, woj. mazowieckie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

2. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące .;

1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca **wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

4) Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie, koncesję lub licencję na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób oraz świadectwa kwalifikacji zawodowych,

2/ posiadania wiedzy i doświadczenia;

- Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, dla celów niniejszego zamówienia wykaz ten musi obejmować **wykonanie co najmniej 2 usług polegających na dowożeniu dzieci do szkół, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda** (wg załącznika do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Wykonawca musi dysponować pojazdami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia (min. 4 autobusy – w tym 1 autobus zastępczy) technicznie przystosowanych z aktualnymi badaniami technicznymi, oraz co najmniej trzema osobami, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów, a także legitymują się co najmniej 3 – letnim stażem pracy w charakterze kierowcy autobusu, oraz spełniają wymagania określone w przepisach Prawa o ruchu drogowym.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę: złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

5. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie metody spełnia/nie spełnia.

6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części VII SIWZ.

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1/. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków , o których mowa w rozdziale VI ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) Koncesję, zezwolenie lub licencję na usługi transportowe / przewóz osób/,
- 5) Wykaz co najmniej 4 autobusów wyprodukowanych po 2003r. posiadających aktualne ubezpieczenia OC i NW, z co najmniej 65 miejscami, w tym 2 autobusami z 65 miejscami siedzącymi i 2 autobusami z minimum 56 miejscami siedzącymi (w tym jeden autobus zastępczy) przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia / typ pojazdu, rok produkcji, ilość miejsc wraz z aktualnymi badaniami technicznymi/, Zamawiający w razie wątpliwości zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty

potwierdzające spełnianie niniejszego warunku. Warunek posiadania autobusów uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się własnością lub prawem do dysponowania.

- 6) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, dla celów niniejszego zamówienia wykaz ten musi obejmować **wykonanie co najmniej 2 usług polegających na dowożeniu dzieci do szkół, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda** (wg załącznika do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej;

- 6) wykaz co najmniej 3 osób, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów a także legitymują się co najmniej 3 – letnim stażem pracy w charakterze kierowcy autobusu, oraz spełniają wymagania określone w przepisach Prawa o ruchu drogowym wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
- 7) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca **wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

2/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części VII SIWZ ust. 1, pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

3/ Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby bądź kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4/ Dokument, o którym mowa w części VII pkt 2 ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5/ Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6/ Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w części VII SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VII SIWZ.

7/ Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8/ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków ustawowych z art. 24 Ustawy Pzp składa każdy, pozostałe dokumenty Wykonawcy składają wspólnie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2400,00** zł (słownie złotych: dwa tysiące czterysta złotych).

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. w pieniądzu,
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy w Szelkowie, WBK Bank Zachodni w Makowie Mazowieckim

Nr 79 1500 1588 1215 8005 0952 0000

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego gdy:

- a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;

- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:
„Oferta w postępowaniu na Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu Gminy Szekłów w roku szkolnym 2016-2017, 2017-2018”
- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 12) oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części X SIWZ z dodatkowym opisem „Wycofanie” lub „Zmiana oferty”;
- 13) zaleca się aby oferta była spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek lub dekompletacji;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VII SIWZ;
- 3) Dokumenty, o których mowa w części VII SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, pok. Nr 8 Sekretariat.

Termin składania ofert upływa w dniu **19.07.2016r.**, o **godz. 10⁰⁰** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami będzie prowadzone w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz e-mail, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę numer faksu oraz e-mail, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Andrzej Dudzik, tel. 297176724 - w godzinach od 9:00 do 15:00 (w dni robocze)

Justyna Owsiewska, tel. 297176731 - w godzinach od 9:00 do 15:00 (w dni robocze).

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, pokój Nr 2, w dniu **19.07.2016r. godz. 10¹⁵** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami

- Kryterium oceny – cena brutto - 95 %

Oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 95.
Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.
(najniższa zaoferowana cena brutto / cena badanej oferty brutto) x 95 pkt.

- Kryterium oceny - termin płatności faktury - 5%

Liczba punktów (maksymalnie –5 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „**termin płatności faktury**” zostanie obliczona w następujący sposób:
Wykonawca który zaoferuje termin płatności faktur:

14 dni - otrzyma 0 pkt

30 dni - otrzyma 5 pkt

Minimalny termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

Minimalny 14 dniowy termin płatności faktur jest punktowany zerową ilością punktów (0 punktów za kryterium „termin płatności faktur”).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje inne terminy płatności niż wskazane wyżej (t.j. 30 lub 14 dniowy) zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 2) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu oraz** która w sumie uzyska największą ilość punktów.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę całkowitą, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

XVI. WARUNKI/WZÓR UMOWY

- 1) postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 2) Poza przypadkami określonymi w umowie zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej :
 - o charakterze niezależnym od stron;
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - którego nie można było uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe itp.
 - b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
 - c) Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - d) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu albo gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Doświadczenie w zakresie przewozu osób – załącznik nr 4
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6
7. Wykaz tras przywozu oraz wykaz tras odjazdu.
8. Projekt umowy – załącznik nr 8.
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu.....

Numer faxu

Numer REGON.....

Numer NIP

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Szelków
 Stary Szelków 39
 06-220 Stary Szelków
 Numer telefonu - 29 7176001
 Numer faxu - 29 7176 001

Przedmiot zamówienia

„Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2016-2017, 2017-2018”

Wykonam zadanie w formie dowozu zorganizowanego lub transportu otwartego z dowozem uczniów (biletów miesięcznych)

Cena ofertowa nettozł za jeden bilet miesięczny
Słownie złotych:.....
Stawka podatku VAT% wartośćzł.
Cena ofertowa brutto za jeden bilet miesięcznyzł.
Słownie złotych:.....

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia: **01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.;** od **01.09.2017 r. do 29.06.2018 r.**

Termin płatności dni po wykonaniu usługi i przedłożeniu faktury.

Wykonawca wypełnia liczbę dni podając jedną liczbę naturalną 14 lub 30.

Kryterium „termin płatności faktury” jest punktowane w ocenie ofert jak podano w pkt. XV SIWZ.

W przypadku podania terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Reklamacje będą załatwiane w terminie natychmiastowym.

- sposób zgłaszania problemów – telefonicznie

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba /osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel./fax

Zakres odpowiedzialności

.....tel./fax

Zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko i imię.....

Stanowisko

Telefon/fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do siwz wymagania postawione wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki do oferty:

1./.....

2./.....

3./.....

4./.....

5./.....

6./.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2016-2017, 2017-2018**” oświadczam(my), że firma którą reprezentuję(my) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia dotyczącym w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2016-2017, 2017-2018**” oświadczam(my), że w stosunku do firmy którą reprezentuję(my) brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB

Dla realizacji zamówienia publicznego na

„Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2016-2017, 2017-2018”

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr telefonu/faksu

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość	Czas realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/ Miejscowość data /

.....
/ podpisy i pieczęć /

.....
(miejscowość, data)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUGI LUB ROBÓT BUDOWLANÝCH W CELU
REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA
TYMI ZASOBAMI**

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

NIPREGON

Lp.	RODZAJ I MARKA POJAZDU, ROK PRODUKCJI	IŁOŚĆ MIEJSC	IŁOŚĆ MIEJSC SIEDZĄ CYCH	PODSTAWA DYSPONOWANIA TYMI POJAZDAMI	W ZAŁĄCZENIU DO WYKAZU DOWÓD REJESTRACYJNY JEGO SERIA I NUMER	W ZAŁĄCZENIU DO WYKAZU POLISA OC I NW JEJ NUMER

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymienione pojazdy są wyposażone w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu, klimatyzację i ogrzewanie.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość, data)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLĘ JAKOŚCI LUB KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANymi, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DLA WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĘ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

NIPREGON

KIEROWCY					
Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA	STAŻ PRACY W CHARAKTERZE KIEROWCY AUTOBUSU	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE I JEGO NUMER	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TĄ OSOBĄ

.....
(miejsowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Wykaz tras przywozu i odjazdów

(mapki tras znajdują się w pliku załączonym do SIWZ)

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Lista/informacja z zakresie przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dowóz uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2016-2017, 2017-2018”** w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ¹

I.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej ¹.

.....
Miejscowość / Data.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

¹ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Umowa Nr / projekt/

Zawarta w dniuw ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie Przetargu nieograniczonego wynikającego z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2164) zawarta

pomiędzy Gminą Szelków reprezentowaną przez:

Arnolda Macieja Grossmanna – Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie

Alicji Malinowskiej – Skarbnika Gminy

Zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

NIP

REGON

Zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dowóz uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym **2016-2017, 2017-2018**
2. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwiezienie po zajęciach do miejsca zamieszkania bez opiekuna. Zamówienie obejmuje przewóz ok. 208 uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów oraz przedszkola. Podana liczba uczniów może ulec zmianie w czasie trwania roku szkolnego. Długość trasy ok.270,1 km dziennie.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dowóz dzieci wykonywany będzie autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci posiadającymi świadectwo dopuszczenia do ruchu zgodnie z Prawem o ruchu drogowym - wyprodukowanych po 2003r., z co najmniej 65 miejscami, w tym 2 autobusami z 65 miejscami siedzącymi i 2 autobusami z minimum 56 miejscami siedzącymi (w tym jeden autobus zastępczy) wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu, klimatyzację i ogrzewanie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC oraz NW na wszystkie autobusy używane do wykonania usługi.
3. Strony ustalają, że w przypadku awarii środka transportu Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni pojazd, spełniający warunki określone w ust. 1 i 2,
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym dróg, długością tras dowozu, czasem przejazdu i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną:

Cena przewozu jednego ucznia (biletu miesięcznego) rok szkolny 2016-2017, 2017-2018 w wysokości

Słownie brutto:.....

2. **Płatność z tytułu wykonania usługi będzie realizowana przez Urząd Gminy w Szelkowie, NIP 757 10 08 180; REGON 000548270 przelewem w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi i złożeniu faktury u Zamawiającego, wraz z zestawieniem dowożonych uczniów wystawionych przez Dyrektorów szkół oraz Dyrektora Przedszkola, w terminiedni od jej doręczenia.**
3. **Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.**

§ 4.

1. Ustala się termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia umowy na 01.09.2016r.
2. Zakończenie przedmiotu umowy 29.06.2018 r.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa powyżej zostanie wykonany zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej., należyta starannością, przepisami BHP, PIP, Prawem drogowym.

§ 5

1. Z chwilą awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego (oraz Dyrektora szkoły) o zaistniałych okolicznościach i zabezpieczenia na własny koszt dowozu i odwozu dzieci do szkół objętych zamówieniem podając nazwę firmy (posiadającą odpowiednie uprawnienia w zakresie objętym zamówieniem). – pojazd o minimalnej liczbie co najmniej 56 miejsc siedzących i wyprodukowany po roku 2003
2. W przypadku braku zabezpieczenia pojazdu zastępczego Zamawiający wynajmie pojazd we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę oraz nałoży karę w wysokości 10% wartości umowy za okres jednego miesiąca.

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania niżej wymienionych warunków:

1. Warunki dotyczące środków transportu:

- liczba miejsc siedzących adekwatna do ilości przewożonych uczniów;
- pojazdy powinny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów,
- sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym,
- pojazdy winny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- pojazdy winne być ubezpieczone w zakresie OC i NW przez cały okres wykonywania zamówienia.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez osoby przewożone w trakcie realizacji umowy, powstałe w związku i podczas wykonywania umowy.

2. Wykonawca pod warunkiem rozwiązującym okaże polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków, obejmującą każdy z samochodów używany do realizacji umowy.

§ 9.

1. Zamawiający wyznacza odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w osobach Dyrektorów Szkół oraz Przedszkola.
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy w osobie.....

§ 10.

1. Dowozy odbywać się będą tylko w dni nauki szkolnej.
2. O wszelkich zmianach w planach zajęć lekcyjnych Wykonawca będzie powiadamiany przez Dyrektorów Szkół na **2 dni** przed zmianą i przerwą w nauce.
3. Wykonawca dostosuje czas odjazdów do zmian w planach lekcyjnych.

§ 11.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie.
 - 2) Wykonawca wykonuje w sposób nienależyty swoje obowiązki wynikające z postanowień niniejszej umowy
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie spółki Wykonawcy,
 - 5) Jeżeli zostanie wydany, przez właściwy organ egzekucyjny, nakaz zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy lub wykonania przedmiotu umowy w sposób nienależyty, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości zamówienia.
5. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Wykonawcy należne kary umowne wraz z odsetkami z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.

§ 12.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu nie wykonania, lub nienależytego wykonania usługi i zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usługi innej firmie.

§ 13.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy dotyczące:

1) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Przewoźnika, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,

2) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:

- a. działania siły wyższej,
- b. przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
- c. skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
- d. zmiany w szkolnym planie nauczania

3) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych

4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

2. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu zatwierdzonego przez obie strony.

§ 14.

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z końcem miesiąca, z dwumiesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca

§ 15.

Spory mogące zaistnieć przy wykonywaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 18

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
/ ZAMAWIAJĄCY/

.....
/ WYKONAWCA/