

PROTOKÓŁ Nr XVI/2016

z XVI sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej w Gminnym Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie, dnia 29 stycznia 2016 r.

Obrazy rozpoczęto o godz. 10.00 zakończono o godz. 11.30.

Obrodom przewodniczył Dariusz Bartosiewicz – Przewodniczący Rady Gminy w Szelkowie, który stwierdził, że w obradach uczestniczy 15 radnych, co stanowi 100 % składu Rady Gminy. W związku z tym obrady dzisiejszej sesji są prawomocne do podejmowania uchwał.

Przewodniczący obrad przywitał Radnych Rady Gminy w Szelkowie, sołtysów, Wójta Gminy Szelków, Sekretarza Gminy Szelków, Skarbnika Gminy Szelków, Kierowników Referatów i pracowników Urzędu Gminy, Dyrektorów Jednostek Organizacyjnych, Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, Przedstawicieli Organizacji Politycznych oraz wszystkich zaproszonych i obecnych na XVI sesji Rady Gminy w Szelkowie.

Przewodniczący obrad poinformował, że proponowany porządek obrad został doręczony obecnym na sesji. W związku z tym zapytał o ewentualne zmiany do porządku obrad.

Krzysztof Kacprzycki – Sekretarz Gminy wniósł o rozszerzenie porządku obrad o trzy punkty, które w porządku obrad byłyby punktami:

pkt. 8 Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków.

pkt. 9 Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w obrębie miejscowości Dzierzanowo.

pkt 10 Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w obrębie miejscowości Nowy Szelków.

Uwag do powyższych zmian nie było.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wnioski o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad byłby punktem 8.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,

nikt się nie wstrzymał.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie wniosek o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad będzie punktem 8.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wniosek o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad byłby punktem 9.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie wniosek o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad będzie punktem 9.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wniosek o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad byłby punktem 10.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie wniosek o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad będzie punktem 10.

Danuta Jarkowska – Wiceprzewodnicząca Rady Gminy w Szelkowie odczytała porządek obrad.

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie i przegłosowanie ewentualnych zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy na 2016 rok.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie.

8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków.
9. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w obrębie miejscowości Dzierzanowo.
10. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w obrębie miejscowości Nowy Szelków.
11. Sprawozdanie z systemu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok.
12. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2015 rok.
13. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
14. Wolne wnioski i informacje.
15. Zakończenie obrad sesji.

Przy obecności 15 radnych na XVI sesji, Rada Gminy w Szelkowie jednogłośnie przyjęła przedstawiony porządek obrad.

Ad. pkt. 3

Przewodniczący obrad wystąpił z wnioskiem o odstąpienie od odczytania protokołu z XV sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej w dniu 30 grudnia 2015r.

Przewodniczący obrad poinformował, że protokół znajduje się w Biurze Rady w Urzędzie Gminy w Szelkowie i jest do wglądu dla zainteresowanych.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wniosek o przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji bez odczytania.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem wniosku głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie wniosek o przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady Gminy w Szelkowie bez odczytania.

Następnie Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z XV sesji Rady Gminy w Szelkowie bez odczytania, odbytej dnia 30 grudnia 2015r.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem protokołu głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie protokół z XV sesji Rady Gminy w Szelkowie bez odczytania, odbytej dnia 30 grudnia 2015r.

Ad. pkt. 4

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków przedstawił sprawozdanie z działalności między sesjami od dnia 29 grudnia 2015 r. do dnia 28 stycznia 2016 r.

Do przedstawianego sprawozdania uwag nie było.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem sprawozdania głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie przedstawione sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.

Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Ad. pkt. 5

Interpelacje i zapytania radnych – nie było.

Ad. pkt. 6

Przewodniczący obrad poinformował, że zasady i tryb działania Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie określa Uchwała Nr IV/27/03 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Szelków. Rada Gminy zatwierdza roczne plany pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy. Rada odbywa sesje zwyczajne przewidziane w rocznym planie pracy Rady Gminy. Komisje działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie Gminy.

Następnie poprosił, Wiceprzewodniczącą Rady Gminy w Szelkowie – Danutę Jarkowską o odczytanie planu pracy Rady Gminy w Szelkowie na 2016 rok.
Styczeń:

1. Uchwalenie planów pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie na 2016 rok – materiały przygotowują Stałe Komisje Rady Gminy w Szelkowie.

2. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2015 rok – materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
3. Sprawozdanie z systemu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok – materiały przygotowuje Podinspektor ds. ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku w gminie.
4. Sprawy bieżące.

Marzec:

1. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie za 2015 rok – materiały przygotowuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Szelkowie.
2. Sprawozdanie z działalności stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie za 2015 rok – materiały przygotowują Stałe Komisje Rady Gminy w Szelkowie.
3. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Szelków za 2015 rok – materiały przygotowuje Zastępca Skarbnika Gminy Szelków.
4. Sprawy bieżące.

Kwiecień:

1. Informacja z działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy w 2015 roku – materiały przygotowuje Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Szelkowie.
2. Informacja dotycząca stanu dróg na terenie gminy po sezonie zimowym – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.
3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie za 2015 rok – materiały przygotowuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie.
4. Sprawy bieżące.

Maj:

1. Informacja z realizacji inwestycji gminnych przeprowadzonych w 2015 roku – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.
2. Rozpatrzenie sprawozdania z działalności Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie za 2015 rok – materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie.
3. Sprawy bieżące.

Czerwiec:

1. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2015 i podjęcie uchwały w sprawie absolutorium – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków i Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Szelkowie.
2. Wakacyjna propozycja imprez kulturalnych Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie – materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie.
3. Sprawy bieżące.

Lipiec:

1. Informacja o stanie bezpieczeństwa na terenie Gminy Szelków za 2015 rok – materiały przygotowuje Komendant Powiatowy Policji w Makowie Maz.
2. Informacja z realizacji inwestycji gminnych w I półroczu 2016 roku – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.
3. Sprawy bieżące.

Sierpień:

1. Informacja z wykonania budżetu Gminy Szelków za I półrocze 2016 roku – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
2. Informacja z przygotowania szkół i przedszkola do nowego roku szkolnego 2016/2017 – materiały przygotowują Dyrektorzy placówek oświatowych.
3. Sprawy bieżące.

Wrzesień:

1. Ocena kosztów utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej i obiektów administracyjnych za I półrocze 2016 roku - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
2. Analiza zobowiązań podatkowych za II kwartały 2016 roku - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.
3. Sprawy bieżące.

Październik:

1. Informacja Wójta Gminy Szelków i Przewodniczącego Rady Gminy w Szelkowie o analizie złożonych oświadczeń majątkowych za 2015 rok - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków i Przewodniczący Rady Gminy w Szelkowie.
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2015/2016 - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.
3. Sprawy bieżące.

Listopad:

1. Założenia do projektu budżetu Gminy na 2017 rok - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
2. Uchwalenie podatków i opłat lokalnych na rok 2017 - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
3. Sprawy bieżące.

Grudzień:

1. Uchwalenie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie na 2017 rok - materiały przygotowuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Szelkowie.
2. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok - materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
3. Uchwalenie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok - materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
4. Uchwalenie budżetu Gminy Szelków na 2017 rok - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
5. Sprawy bieżące.

Nadmieniła, że w zależności od potrzeb realizowane będą:

- zmiany w budżecie Gminy na 2016 rok,
- projekty uchwał w sprawach Gminy,
- wszelkie sprawy związane z aktualną sytuacją społeczną, gospodarczą i inne dotyczące Gminy, a związane z realizacją przepisów prawa.

Przewodniczący obrad poprosił Przewodniczących stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie o przedstawienie planów pracy poszczególnych komisji na 2016 rok.

Józef Gutowski – Przewodniczący Komisji Budżetu i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy w Szelkowie przedstawił projekt planu pracy na rok 2016.

I kwartał:

1. Opracowanie planu pracy na 2016 rok – materiały przygotowuje Komisja Budżetu i Gospodarki Komunalnej.
2. Analiza wpływów i wydatków z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2015 rok – materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
3. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Budżetu i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy w Szelkowie za 2015 rok - materiały przygotowuje Komisja Budżetu i Gospodarki Komunalnej.
4. Informacja o formach pomocy świadczonych na rzecz rodzin przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej za 2015 rok – materiały przygotowuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie.
5. Sprawozdanie z systemu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok – materiały przygotowuje Podinspektor ds. ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku w gminie.
6. Sprawy bieżące.

II kwartał

1. Analiza wykonania budżetu Gminy za 2015 rok oraz wydanie opinii – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
2. Analiza wykonania budżetu Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie za 2015 rok – materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie.
3. Sprawy bieżące.

III kwartał

1. Analiza wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 roku – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
2. Informacja o realizacji inwestycji gminnych łącznie z inwestycjami w ramach Funduszu Sołectkiego przeprowadzonych w I półroczu 2016 roku – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.

3. Analiza zobowiązań podatkowych za II kwartały 2016 roku – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.

4. Sprawy bieżące.

IV kwartał

1. Informacja na temat przygotowania do sezonu zimowego dróg na terenie Gminy Szelków – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.

2. Prace nad stawkami podatkowymi – materiały przygotowuje Inspektor ds. wymiaru podatków Gminy.

3. Prace nad projektem budżetu na 2017 rok – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.

4. Sprawy bieżące.

Ponadto przez cały rok będą realizowane inne zadania zlecone przez Radę Gminy oraz zadania wynikające z bieżących spraw.

Henryk Bładosz – Przewodniczący Komisji Rolnictwa Rady Gminy w Szelkowie przestawił projekt planu pracy na rok 2016.

I kwartał

1. Opracowanie planu pracy na 2016 rok – materiały przygotowuje Komisja Rolnictwa.

2. Informacja o przygotowaniach do realizacji inwestycji zaplanowanych na 2016 rok – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.

3. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Rolnictwa Rady Gminy w Szelkowie za 2015 rok – materiały przygotowuje Komisja Rolnictwa.

4. Informacja o działalności Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – materiały przygotowuje Przedstawiciel Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

5. Sprawy bieżące.

II kwartał

1. Informacja z przeglądu stanu technicznego dróg po sezonie zimowym – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.

2. Informacja o działalności Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego na terenie Gminy Szelków za 2015 rok – materiały przygotowuje Główny Doradca Rolnośrodowiskowy Terenowego Zespołu Doradców w Makowie Maz.

3. Prace nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2015 rok oraz wydanie opinii – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.

4. Sprawy bieżące.

III kwartał

1. Informacja z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 roku – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.

2. Informacja o bezpieczeństwie i higienie pracy w rolnictwie oraz przyczyny wypadków za 2015 rok – materiały przygotowuje Przedstawiciel Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Makowie Maz.

3. Informacja z działalności Kół Łowieckich na terenie Gminy Szelków – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.

4. Sprawy bieżące.

IV kwartał

1. Prace nad stawkami podatkowymi – materiały przygotowuje Inspektor ds. wymiaru podatków gminy.
2. Prace nad projektem budżetu na 2017 rok – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
3. Informacja na temat przygotowania do sezonu zimowego dróg na terenie Gminy Szelków – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.
4. Sprawy bieżące.

Ponadto przez cały rok będą realizowane inne zadania zlecone przez Radę Gminy oraz zadania wynikające z bieżących spraw.

Antoni Radłowski - Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Gminy w Szelkowie przedstawił projekt planu pracy na rok 2016.

I kwartał

1. Opracowanie planu pracy na 2016 rok – materiały przygotowuje Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji.
2. Informacja z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2015 rok – materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
3. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Gminy w Szelkowie za 2015 rok – materiały przygotowuje Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji.
4. Informacja dotycząca organizacji zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych – materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie i Dyrektorzy placówek oświatowych.
5. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Szelków za 2015 rok – materiały przygotowuje Zastępca Skarbnika Gminy.
6. Sprawy bieżące.

II kwartał

1. Analiza wykonania budżetu Gminy za 2015 rok oraz wydanie opinii – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
2. Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie za 2015 rok – materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie.
3. Sprawy bieżące.

III kwartał

1. Działalność grup i zespołów podtrzymujących lokalną tradycję folklorystyczną za 2015 rok – materiały przygotowuje Przewodniczący Klubu „Stokrotka”, Koło Gospodyń Wiejskich w Smocku - Dworze, Stowarzyszenie „Ciepielewiacy”, Stowarzyszenie „Zielony Jolinek”.

2. Informacja o przygotowaniu szkół i przedszkola do nowego roku szkolnego 2016/2017 – materiały przygotowują Dyrektorzy placówek oświatowych.
3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2015/2016 – materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków.

4. Sprawy bieżące.

IV kwartał

1. Informacja z przebiegu imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy w 2016 roku oraz ramowy plan działania Gminnego Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu na 2017 rok – materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie.
2. Prace nad stawkami podatkowymi – materiały przygotowuje Inspektor ds. wymiaru podatków gminy.
3. Prace nad projektem budżetu na 2017 rok – materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków.
4. Sprawy bieżące.

Ponadto przez cały rok będą realizowane inne zadania zlecone przez Radę Gminy oraz zadania wynikające z bieżących spraw.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy na 2016 rok.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy na 2016 rok.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XVI/65/2016 została przyjęta jednogłośnie.

Uchwała stanowi załącznik Nr 2 do protokołu.

Ad. pkt. 7

Bożena Zabek – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej poinformowała, że w związku ze zmianą ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych zachodzi konieczność dostosowania przepisów Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/100/05 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 31 stycznia 2005 r. do obowiązujących przepisów prawa, poprzez dodanie punktu 6 w brzmieniu: „ustalenie prawa i wypłata świadczenia rodzicielskiego”.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XVI/66/2016 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik Nr 3 do protokołu.

Ad. pkt. 8

Andrzej Dudzik – Inspektor ds. pozyskiwania środków finansowych i zamówień publicznych poinformował, że podstawą formalną opracowania Planu jest Uchwała Nr IX/42/2015 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do opracowania i wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków. W nowym okresie programowania 2014-2020, dokument ten będzie podstawą do otrzymania wsparcia w ramach obszaru gospodarka niskoemisyjna.

Dodał, że plan gospodarki niskoemisyjnej jest dokumentem strategicznym, który koncentruje się na podniesieniu efektywności energetycznej, zwiększeniu wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz redukcji gazów cieplarnianych. Istotą Planu jest osiągnięcie korzyści ekonomicznych, społecznych i środowiskowych z działań zmniejszających emisję gazów cieplarnianych.

Nadmienił, że celem projektu będzie wsparcie działań na rzecz realizacji pakietu klimatyczno-energetycznego do roku 2020, tj.:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej,
- poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu i realizowane będą programy naprawcze ochrony powietrza (POP) oraz plany działań krótkoterminowych (PDK).

Poinformował, że przyjęcie dokumentu przez Radę Gminy w Szelkowie pozwoli Gminie na ubieganie się o środki zewnętrzne na realizację zadań zapisanych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XVI/67/2016 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik Nr 4 do protokołu.

Ad. pkt. 9

Krzysztof Kacprzycki – Sekretarz Gminy poinformował, że podjęcie niniejszej uchwały wynika z upoważnienia zawartego w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, który to przepis do wyłącznej właściwości Rady Gminy zastrzega prawo określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad Wójt Gminy może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady, wyrażonej w drodze uchwały.

Dodał, że nieruchomość o numerze ewidencyjnym 90 i powierzchni 0,1700 ha stanowi własność Gminy Szelków, nie jest dla nas przydatna, z kolei jest zainteresowanie jej nabyciem przez osoby fizyczne. Cena sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego zostanie ustalona zgodnie z art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami przez rzeczoznawcę majątkowego.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w obrębie miejscowości Dzierzanowo.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w obrębie miejscowości Dzierzanowo.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XVI/68/2016 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik Nr 5 do protokołu.

Ad. pkt. 10

Krzysztof Kacprzycki – Sekretarz Gminy poinformował, że podjęcie niniejszej uchwały wynika z upoważnienia zawartego w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, który to przepis do wyłącznej właściwości Rady Gminy zastrzega prawo określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad Wójt Gminy może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady, wyrażonej w drodze uchwały.

Nieruchomość o numerze ewidencyjnym 95 i powierzchni 0,0200 ha stanowi drogę, będącą własnością Gminy Szelków. Z uwagi na małą szerokość (1,5m), nieruchomość nie jest wykorzystywana, jako droga. Właściciel działki nr 96, do której zabezpieczała ewentualny dojazd, złożył oświadczenie, że nie wnosi zastrzeżeń do sprzedaży tej działki w trybie przetargu nieograniczonego.

Cena sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego zostanie ustalona zgodnie z art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami przez rzeczoznawcę majątkowego.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Waldemar Głazewski – Przewodniczący NSZZRI „Solidarność” powiedział, że sprawa działki przedstawia się trochę inaczej niż to zostało przedstawione i zapytał: Jak wygląda sprawa poniesienia kosztów pomiaru działki?

Krzysztof Kacprzycki – Sekretarz Gminy poinformował, że mamy przeprowadzoną wycenę działki, której wartość wynosi 680 zł i ponoszenie dodatkowych kosztów związanych z przeprowadzeniem pomiaru geodezyjnego jest zbędne.

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków poinformował, że nie zachodzi konieczność przeprowadzania rozgraniczenia działki, ponieważ wartość działki jest niska. Informacja o działce była zamieszczona w gazecie oraz przeprowadzono rozmowę z Panem Władysławem Dziadak.

Mirosław Jankowski – Radny Rady Gminy dodał, że usługi geodezyjne są bardzo drogie i jak kupował działkę to musiał zapłacić 1,5 tysiąca złotych.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w obrębie miejscowości Nowy Szelków.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w obrębie miejscowości Nowy Szelków.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XVI/69/2016 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik Nr 6 do protokołu.

Ad. pkt. 11

Joanna Lipińska – Podinspektor ds. ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku w gminie poinformowała, że rok 2015 był kolejnym rokiem funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Szelków. W ramach nowego systemu właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Szelków uzyskali możliwość selektywnego zbierania odpadów „u źródła” (bezpośrednio na terenie nieruchomości). Obowiązującym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Szelków od 1 lipca 2013r. jest system dualny. Odbiorem odpadów objęte są następujące frakcje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady segregowane, w tym:
 - a) odpady komunalne zbierane jako frakcja sucha,
 - b) odpady komunalne zbierane jako frakcja mokra.

Mieszkańcy mogli również w ramach wnoszonej do gminy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi skorzystać z funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonego przez Firmę Błysk-Bis z Makowa Mazowieckiego w miejscowości Chyliny, gmina Szelków.

PSZOK czynny jest w okresie letnim (od 16 kwietnia do 15 października) dwa dni w tygodniu tj. w każdą sobotę w godz. 10.00 – 14.00 oraz w każdy poniedziałek w godz. 7.00 – 11.00. W okresie zimowym (od 16 października do 15 kwietnia) jeden dzień w tygodniu w każdą sobotę w godz. 9.00 – 15.00.

Do PSZOK-u mieszkańcy mogli przywozić odpady takie jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, zużyty opony (tylko z samochodów osobowych), tekstylia i odzież, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane środki ochrony roślin oraz opakowania po tych środkach, farby, rozpuszczalniki, lakiery, oleje, zużyta folia, odpady budowlano – remontowe, makulatura, opakowania z papieru i tektury, szkło, tworzywa sztuczne (w tym butelki oraz inne opakowania plastikowe), popiół z palenisk domowych C.O.).

Ponadto w 2015 roku odbyła się objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości. Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki poprzedzane są akcją informacyjną ze strony Wykonawcy oraz gminy Szeków.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie uległa zmianie w stosunku do roku ubiegłego.

Dodała, że w trybie przetargowym w okresie od 01.07.2015r. do 30.06.2017r. obowiązki odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców gminy realizuje Firma Błysk-Bis, ul. Armii Krajowej 1, 06-200 Maków Maz. Miesięczny koszt odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi: 22.445,00 zł (niezależnie od ilości odpadów). Przedmiotem umowy z firmą Błysk-Bis Sp. z o. o. jest: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Szeków, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, zorganizowanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych raz w roku, ponadto utworzenie i wyposażenie PSZOK – punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Poinformowała, że zgodnie z założeniami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego Gmina Szeków wchodzi w skład ciechanowskiego regionu gospodarki odpadami dla którego to regionu instalacją, która spełnia warunki instalacji regionalnej do przetwarzania odpadów komunalnych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie składający się z dwóch oddziałów:

- Sortownia Odpadów Komunalnych w Uniszkach Cegielnia, gmina Wieczfnia Kościelna;

- Zakład Odzysku i Biostabilizacji Odpadów Komunalnych w Kosinach Bartosowych, gmina Wiśniewo, będący Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

W uwagi na powyższe, do tej właśnie instalacji trafiają odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Szeków zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

przeznaczonych do składowania. Są one odbierane do RIPOK przez firmę Błysk-Bis Sp. z o.o.

Na chwilę obecną brak jest innych możliwości w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

Na chwilę obecną niemożliwe jest określenie ilości odpadów zebranych w 2015 r, ponieważ firma nie złożyła jeszcze sprawozdania, termin upływa 31.01.2016r. W związku z tym niemożliwe jest również wskazanie osiągniętych poziomów recyklingu.

Opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za okres od 1 stycznia 2015r. do 31.12.2015r. kształtują się następująco:

- 1) należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 2015r. wynoszą 260.217,50 zł,
- 2) wpływy z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 2015r. wynoszą 233.210,20 zł,
- 3) nadpłaty z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 2015 r. wynoszą 3.907,00 zł,
- 4) nieuregulowane zobowiązania z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za lata 2013r. - 2015r.:
 - 1) stan na 31.12.2013r. – 1.346,50 zł,
 - 2) stan na 31.12.2014r. – 5.422,30 zł,
 - 3) stan na 31.12.2015r. – 22.698,60 zł.

W stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy spóźniają się z wnoszeniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysyłane są po każdym kwartale upomnienia.

Liczba właścicieli, którzy nadal zalegają z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi za lata 2013 - 2015 rok wynosi 211 osób.

W stosunku do części tych osób wystawione zostały tytuły wykonawcze i opłata jest egzekwowana przez komornika.

Na dzień 31.12.2015r. do Urzędu Gminy w Szelkowie mieszkańcy złożyli 981 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnica między liczbą mieszkańców zameldowanych, a ujętych do opłat wynika głównie z faktu, że część osób faktycznie zamieszkuje na terenie innej gminy (z powodu pracy bądź nauki). W celu prawidłowego funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami regularnie prowadzone są zadania mające na celu weryfikację danych zawartych w deklaracji do ilości osób faktycznie przebywających na terenie gminy Szelków.

Na podstawie powyższych danych należy stwierdzić, że system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Szelków w 2015r. funkcjonował prawidłowo. Mieszkańcy mieli możliwość pozbycia się wszystkich odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym, a oprócz odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości można było również oddać nieodpłatnie wszelkiego rodzaju odpady segregowane, wielkogabarytowe i odpady problemowe do Gminnego

Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – z czego często też korzystano.

Priorytetem na rok 2016 jest dalsze uświadamianie społeczeństwa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów. Poprawie powinna ulec także prawidłowa segregacja odpadów u źródła, która wpłynie korzystnie na gospodarkę odpadami na terenie gminy Szelków w przyszłych latach.

Ad. pkt. 12

Hanna Chodyna – Sołtysiak – Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii poinformowała, że Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa się z 7 osób. W dniu 14 stycznia 2015r. nastąpiły zmiany w składzie GKRPA. Na miejsce Pana Romana Płodziszewskiego powołano Pana Janusza Romana Ruszczyńskiego.

Nadmieniła, że budżet stanowią wpłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W 2015 r. planowana kwota wyniosła 60.000,00 zł, z tego na:

- przeciwdziałanie alkoholizmowi - 55.000,00 zł,
- zwalczanie narkomanii - 5.000,00 zł.

Nadmieniła, że budżet komisji stanowią wpłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 22 zezwolenia za napoje zawierające do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
- 11 zezwoleń za napoje zawierające od 4,5 % do 18 % alkoholu z wyjątkiem piwa,
- 13 zezwoleń za napoje zawierające powyżej 18 % alkoholu.

Wniesione opłaty na dzień:

- 31 stycznia 2015r. wyniosły kwotę 25.187,51zł,
- 31 maja 2015r. wyniosły kwotę 17.697,75 zł,
- 30 września 2015r. wyniosły kwotę 16.359,84 zł.

Razem uzyskano kwotę 59.245,10 zł.

Nadmieniła, że zadania z programu alkoholowego wykonano następująco:

- na wynagrodzenia bezosobowe (wynagrodzenie pełnomocnika, logopedy, pedagoga, psychologa, posiedzenia Komisji) zaplanowano kwotę 40.250,00 zł, zaś wydatkowano 34.890,00 zł tj. 86,68 %;
- na zakupy zaplanowano kwotę 6.170,96 zł, zaś wydatkowano 6.170,93 zł tj. 100%;
- na usługi zaplanowano kwotę 8.479,04 zł, zaś wydatkowano 3.990,44zł tj. 47,06%;
- na wyjazdy służbowe zaplanowano kwotę 100,00 zł, zaś wydatkowano 70,26 zł tj. 70,26 %;
- na dotacje na dofinansowanie zaplanowano kwotę 1.000,00 zł, wydatkowano 1.000,00zł tj. 100%.

Plan zakładał wydatkowanie 56.000,00 zł, zaś wykonano 46.121,63 zł, tj. 82,36 %.

Poinformowała, że zadania z programu narkomanii wykonano następująco:

- na wynagrodzenia bezosobowe (prowadzenie zajęć wychowania komunikacyjnego) zaplanowano kwotę 3.000,00 zł, zaś wydatkowano 2.440,00 zł, tj. 81,33%;

- na usługi (program profilaktyczny – przeciwdziałanie narkomanii) zaplanowano kwotę 2.000,00 zł, z tego nic nie wydatkowano.

Plan zakładał wydatkowanie 5.000,00 zł, zaś wykonano 2.440,00 zł, tj. 61,40%.

Następnie przedstawiła szczegółowe rozliczenie wydatków:

- na materiały ogólnopolskiej kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” wydatkowano kwotę 1.230,00 zł,
 - na dofinansowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Maz. wydatkowano kwotę 1.000,00 zł,
 - szkolenia członka komisji kwotę 200,00 zł,
 - na programy profilaktyczne w szkołach wydatkowano kwotę 1.185,00 zł,
 - na dowóz dzieci do Makowa Maz. na spektakl w Miejskim Domu Kultury wydatkowano kwotę 151,05 zł,
 - na nagrody na konkurs Bezpieczeństwo w Ruchu Drogowym wydatkowano kwotę 452,58 zł,
 - na nagrody i materiały – konkurs anglojęzyczny wydatkowano kwotę 990,88 zł,
 - na nagrody na gminny konkurs profilaktyczny „Powiedz NIE” kwotę 1.035,24 zł,
 - na nagrody na Turniej Wiedzy Pożarniczej kwotę 255,00 zł,
 - na badania biegłych w zakresie uzależnień, opłata sądowa wydatkowano kwotę 418,72 zł,
 - za bilety wstępu na basen wydatkowano kwotę 440,00 zł,
 - na wynajem autokaru – dowóz na basen wydatkowano kwotę 827,17 zł,
 - za bilety wstępu do teatru dla uczniów Szkoły Podstawowej kwotę 792,00zł,
 - za zakup materiałów i pomocy do prowadzenia zajęć logopedycznych w przedszkolu kwotę 665,71zł,
 - za zakup materiałów edukacyjnych dla dzieci 5-6 letnich kwotę 238,50 zł,
 - za zakup nagrzewnicy do świetlicy w Przeradowie kwotę 459,99 zł,
 - za zakup zasilacza do komputera kwotę 69,00zł,
 - za zakup materiałów na Turniej Wiedzy Pożarniczej kwotę 334,03 zł,
 - za podróże służbowe, wyjazdy kwotę 70,26zł,
 - za dofinansowanie żywienia Publiczne Gimnazjum kwotę 416,50 zł.
- Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Ad. pkt. 13

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych - nie było.

Ad. pkt. 14

Barbara Skarżyńska – Kierownik Referatu Organizacyjnego poinformowała, że radni otrzymali druki oświadczeń majątkowych i instrukcję ich wypełnienia. Oświadczenia majątkowe w 2 egzemplarzach należy składać do 30 kwietnia 2016r. w Biurze Rady. Nadmieniła, że oświadczenia są składane w 2 egzemplarzach, ponieważ jedno zostaje wysłane do Urzędu Skarbowego, a drugie zostaje w naszych aktach i zostaje poddane analizie przez Przewodniczącą Rady Gminy. Osoby rozliczające się z PITu, proszone są o dołączenie kopii rozliczenia do składanych oświadczeń majątkowych.

Poinformowała również o posiadaniu przez Urząd Gminy oferty pracy do zbioru truskawek i szparagów w Niemczech. Oferta skierowana jest do osób w wieku 25-45 lat, do zbioru szparagów preferowani są mężczyźni, a do zbioru truskawek – kobiety. Stawka z godzinę opiewa na kwotę 8-10 € brutto za godzinę. Dodała, że pracodawca nie był sprawdzany przez Urząd Gminy pod względem wiarygodności, osoby zainteresowane mogą bliżej zapoznać się z ofertą, ponieważ zostanie ona wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szelkowie.

Barbara Karol – Kierownik Terenowego Zespołu Doradczego w Makowie Mazowieckim zaprosiła na szkolenie pn.: „Stosowanie nowoczesnych metod agrotechnicznych w uprawie kukurydzy. Wykorzystanie aktualnych funduszy Unii Europejskiej. Szkolenie odbędzie się 5 lutego 2016r. o godz.10.00 w Gminnym Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie.

Waldemar Głazewski – Przewodniczący NSZZRI „Solidarność” zapytał: Czy jest już wydzielona osoba, która będzie zastępowała Panią Joannę Staniszewską?

Barbara Karol – Kierownik Terenowego Zespołu Doradczego w Makowie Mazowieckim poinformowała, że prawdopodobnie na dwa dni w tygodniu będzie przyjeżdżała Pani obsługująca Gminę Rzewnie.

Krzysztof Kacprzycki – Sekretarz Gminy poinformował, że 14 stycznia 2016r. do Urzędu Gminy w Szelkowie wpłynęła skarga Pana ██████████ na Panią Bożenę Ząbek – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie. Skierowaliśmy pismo Pana ██████████ do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce, żeby Kolegium rozparzyło skargę, jako odwołanie od decyzji. Pan ██████████ będąc w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej miał przy sobie niepodpisany dokument i nie złożył go. Pani Kierownik poprosiła Pana ██████████ o podpisanie dokumentu i złożenie go. Pan ██████████ nie podpisał go i zabrał ze sobą. Nadmienił, że Pan ██████████ wielokrotnie nachodził Panią Bożenę Ząbek. W złożonej skardze nie odnosi się do otrzymanej decyzji, jedynie porusza inne kwestie nie mające związku z wydaną decyzją. W decyzji napisano, że dochód jest wyższy niż próg i odmawia się przyznania świadczenia niepieniężnego z pomocy społecznej w formie posiłku dla dwójki dzieci.

Nadmienił również, że podczas ostatniej wizyty Pana [REDAKTOWANE] w Urzędzie Gminy w Szelkowie poinformował go o najbliższym terminie sesji. Pan [REDAKTOWANE] powiedział, że przyjdzie i jak widać nie przyszedł. Dodał, że Gmina Szelków wysłała wszystkie dokumenty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce i czeka na odpowiedź z ich strony.

Następnie zwrócił się z pytaniem do Rady Gminy w Szelkowie: Czy Rada Gminy w Szelkowie zgadza się na odroczenie załatwienia skargi do 14 marca 2016r., a w przypadku nie otrzymania stanowiska SKO na zawieszenie postępowania do czasu otrzymania rozstrzygnięcia SKO w sprawie odwołania od decyzji.

Przewodniczący Rady Gminy poddał pod głosowanie wyrażenie zgody na zaproponowany tok postępowania, najpierw wydłużenie terminu na rozpatrzenie skargi, później ewentualne zawieszenie postępowania do czasu otrzymania rozstrzygnięcia SKO.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

15 radnych było za zaproponowanym tokiem postępowania.

Przewodniczący Rady dodał, że odroczymy rozpatrzenie skargi do 14.03.2016r. i poczekamy na odpowiedź z Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce. Jeżeli nie dostaniemy odpowiedzi od SKO do tego terminu, to skorzystamy z możliwości zawieszenia rozpatrzenia skargi do czasu otrzymania pisma z SKO.

Wiesław Glinka – Radny Rady Gminy poinformował, że Pan Sławomir Piekarski będzie sprzedawał nawozy z odroczonym terminem płatności.

Anna Załęska – Radna Rady Gminy w Szelkowie zwróciła uwagę, że pasowałyby sprawdzić: Czy dzieci Pana [REDAKTOWANE] nie są głodne?

Bożena Zabek – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie odpowiedziała, że ona nie może złamać przepisów prawa.

Anna Załęska – Radna Rady Gminy w Szelkowie dodała, że” może występuje tam jakiś inny problem”? Może należałoby sprawdzić w szkole, czy dzieci nie są głodne?

Hanna Chodyna – Sołtysiak – Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii poinformowała, że jest nauczycielką dzieci Pana [REDAKTOWANE] i może stwierdzić, że z pewnością nie są głodne i zobowiązuje się porozmawiać z nimi.

Dariusz Bartosiewicz – Przewodniczący obrad zapytał Pana Waldemara Głazewskiego: Czy Związek Rolników Indywidualnych próbuje coś zrobić, w sprawie ceny za mięso, gdyż są niskie na poziomie 3,20 zł/kg, a litr mleka nie kosztuje nawet 1 złotówki?

Waldemar Głazewski – Przewodniczący NSZZRI „Solidarność” poinformował, że od krótkiego czasu jest przewodniczącym, a z tego co się orientuje to problemy są zgłaszane na bieżąco. Nadmienił, że trzeba zapytać Pana Marka Dzikowskiego i Panią Hannę Chodkowską, co oni robią w tej kwestii, jako członkowie Izb Rolniczych?

Marek Dzikowski – Radny Rady Gminy odpowiadając na pytanie poinformował, że Izby Rolnicze spotykają się raz na kwartał. Dodał, że Izby Rolnicze mają znikomy budżet w porównaniu do innych państw. Podsumowując, stwierdził, że w ustroju demokratycznym „w demokracji rządzi prawo rynku”.

Ad. pkt. 15

Dariusz Bartosiewicz – Przewodniczący obrad podziękował wszystkim obecnym za udział w obradach i dokonał zamknięcia obrad XVI sesji Rady Gminy w Szelkowie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:
Justyna Owsiewska



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Dariusz Bartosiewicz