

**Uchwała Nr XIII/52/2015  
Rady Gminy w Szelkowie  
z dnia 23 listopada 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy w Szelkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szelków.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
  
**Dariusz Bartosiewicz**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XIII/52/2015  
Rady Gminy w Szelkowie  
z dnia 23 listopada 2015 roku**

**„Program współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.”**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne.**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy w Szelkowie, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Szelków,
- 4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) dotacji — rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe.**

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Szelków oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy gminy z organizacjami obejmują:
  - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Szelków i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
  - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
  - 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Szelków w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

**§ 3.**

**Zasady współpracy.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;

3. **zasada partnerstwa** - zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy Szelków, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. **zasada efektywności** - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. **zasada uczciwej konkurencji** - oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. **zasada jawności** – Gmina Szelków udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. **zasada transparentności** - Gmina Szelków przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

#### **§ 4.**

##### **Zakres przedmiotowy.**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Gminy Szelków.

#### **§ 5.**

##### **Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Szelków może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej Gminy Szelków,
    - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
    - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
  - a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
  - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 3) udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku),
- 4) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
  - b) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
  - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy,
  - d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),
- 5) promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Gminy),
- 6) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,
- 7) uczestniczenia na wniosek organizacji w otwartych spotkaniach z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

## **§ 6.**

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca:
  - 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
  - 2) informuje o podjętej decyzji.
3. W przypadku stwierdzenia celowości zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **§ 7.**

### **Zakres finansowy.**

Na realizację w 2016 roku Programu współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.), Rada Gminy przewiduje przeznaczyć kwotę 4.000,00 złotych.

## § 8.

### Priorytetowe zadania publiczne.

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Gminę Szekłów w 2016 roku to:

1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:

a) wspieranie inicjatyw kulturalnych,

b) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,

c) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,

d) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,

e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,

f) promowanie lokalnej twórczości,

g) promocja inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w gminnym serwisie internetowym,

2) kultura fizyczna i sport:

a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,

b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo -rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Szekłów,

c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,

d) współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,

e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych,

f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,

g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Gminy,

h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych –

promowanie potencjału turystycznego Gminy,

j) promowanie i organizację grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),

k) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo turystycznych,

l) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych),

3) wypoczynek dzieci i młodzieży,

4) pomocy dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,

5) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej),

6) wypoczynek dzieci i młodzieży realizowany na podstawie "Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szelków na 2016 rok".

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Wójta Gminy, po akceptacji go przez Radę Gminy w Szelkowie w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

## **§ 9.**

### **Okres realizacji programu.**

"Program współpracy Gminy Szelków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r." realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **§ 10.**

### **Sposób realizacji programu.**

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

1. Rada Gminy w zakresie:

- 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) określania corocznie wysokości środków w budżecie gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.

2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach uchwalonego budżetu.

3. Skarbnik Gminy w zakresie:

- 1) pomocniczości w przeprowadzaniu kontroli finansowej realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom,
- 2) przedstawiania Wójtowi Gminy uwag i wniosków w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących spraw finansowych.

4. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty,

- 3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy,
- 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
- 6) sporządzanie umów,
- 7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- 8) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowania realizacji i promocji programu.

Zakres finansowy zadań publicznych Gminy realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Gminy budżet na 2015 rok w uchwalonym planie wydatków.

## **§ 11.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określa Rada Gminy Szelków w uchwale budżetowej na 2016 rok.
2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na rok 2016 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wynoszą kwotę w wysokości 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych).

## **§ 12.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji społecznych.**

1. Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą Nr XIII/64/2011 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 13.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szelków Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.

1. Komisja Konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Wójta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie.

3. W składzie Komisji Konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
6. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

#### **§ 14**

#### **Ocena Realizacji Programu**

1. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco w Sekretariacie Urzędu Gminy w Szelkowie.
3. Miernikami efektywności Programu są:
  - 1) liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2016 r.;
  - 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu;
  - 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu;
4. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne sporządzi Sekretarz Gminy Szelków.
5. Wójt Gminy Szelków, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

#### **§ 15.**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Szelkowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.).

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
  
**Dariusz Bartosiewicz**