

271.12.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi poniżej 30 000 euro

art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Szelków, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, Nr tel./fax (29)7176001

II. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

„Sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków”

Opis przedmiotu zamówienia.

1) Opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią.

a) Opracowanie bazy danych powinno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Szelków oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Szelków.

b) Inwentaryzacja powinna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany. Ankiety wypełnia ankieter ze strony firmy na podstawie wywiadu z właścicielem.

c) Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Szelków (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie.

2) Opracowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej

a) Projekt Planu należy opracować zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej: „Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/PO IiŚ/9.3/2013 w ramach IX osi priorytetu-Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej- plany gospodarki niskoemisyjnej”, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szeków powinien zostać przygotowany na lata 2015 – 2020.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (plik MS Word – 4 egzemplarze).

b) Całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

c) Projekt planu objmie zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania projektu planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym.

d) W ramach prac przygotowawczych Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w dwóch spotkaniach otwartych dla osób zainteresowanych z terenu Gminy Szeków – spotkania zobowiązuje się zorganizować Zamawiający.

3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Gmina Szeków zakłada, że strategiczna ocena oddziaływania na środowisko będzie potrzebna w celu: oceny istniejącego stanu środowiska oraz potencjalnej jego zmiany w przypadku braku realizacji SOOŚ, oceny istniejących problemów ochrony środowiska, poznania rozwiązań zapobiegających i ograniczających negatywne oddziaływanie na środowisko. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, należy przygotować zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.). Jednak ostateczna decyzja o potrzebie przeprowadzenia procedury zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z właściwymi organami. W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszone o wynagrodzenie za tę część przedmiotu zamówienia, to jest o wynagrodzenie za przeprowadzanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W przypadku uznania przez właściwe organy konieczności przeprowadzenia SOOŚ w ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szeków.

W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) Przygotowania wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu; zaopiniowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.

2) Zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze: podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

3) Sporządzenia podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

Etap I obejmuje uzgodnienie z właściwym organem ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (protokół z uzgodnień należy dostarczyć do wiadomości Gminy)

Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej przystąpienia do opracowywania projektu dokumentu i o jego przedmiocie

Etap II obejmuje przeprowadzenie kolejnych etapów strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Zaopiniowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.

2. Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:

- podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości;
- sporządzenie informacji o możliwości zapoznania się z projektem dokumentu, prognozą i dostępnymi, na danym etapie, stanowiskami innych organów oraz o miejscu, w którym są one wyłożone do wglądu, możliwości składania uwag i wniosków;
- sposobie i miejscu składania uwag i wniosków oraz co najmniej 21-dniowym terminie ich składania;
- organu właściwego do rozpatrzenia uwagi i wniosków.

3. Zabranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

4. Sporządzenie podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. W podsumowaniu należy zawrzeć informację, w jaki sposób wzięto pod uwagę i w jakim zakresie uwzględniono:

- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
- opinie właściwych organów,
- zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa,
- wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone,
- propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

4) Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy. Przeprowadzenie szkolenia nt. problematyki związanej z tworzeniem i wdrażaniem planu

gospodarki niskoemisyjnej (między innymi plan wdrażania i monitorowania, mierniki osiągnięcia celów), planowania energetycznego i zarządzania energią.

Szkolenia winny obejmować następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz Polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej).
- Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura).
- Zasady opracowania Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy).
- Inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody).
- Realizacja działań przewidzianych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja).
- Monitoring realizacji Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności).
- Aktualizacja Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (ewaluacja rezultatów, planowanie działania korygujących, aktualizacja planu).

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz zapewnienie drobnego poczęstunku. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

5) Promocja planu gospodarki niskoemisyjnej.

- Przygotowanie artykułów min. 2 na stronę internetową Gminy.

4. Cel zamówienia.

Potrzeba sporządzenia i realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wynika z zobowiązań określonych w ratyfikowanym przez Polskę Protokole z Kioto oraz w pakiecie klimatyczno-energetycznym, przyjętym przez Komisję Europejską w grudniu 2008 r. Plany Gospodarki Niskoemisyjnej mają m.in. przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020 tj.:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej.

Potrzeba opracowania Planu jest zgodna z polityką Polski i wynika z założeń Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej, przyjętych przez Radę Ministrów 16 sierpnia 2011r.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej będzie dokumentem strategicznym Gminy Szelków, w którym zaplanowane zostaną zasady podniesienia efektywności energetycznej, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz redukcji emisji gazów cieplarnianych. Istotą planu będzie również

osiągnięcie korzyści ekonomicznych, społecznych i środowiskowych z działań zmniejszających emisję gazów cieplarnianych.

5. Opis realizacji zamówienia.

1) W odniesieniu do całego zakresu zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest do ich zrealizowania na podstawie opisów określonych przez Zamawiającego z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2) Kluczowym elementem zamówienia będzie opracowanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków powinien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011r. nr 94 poz. 551 ze zm.) oraz Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/PO IiŚ/9.3/2013 w ramach IX osi priorytetu-Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej. (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).

W zakresie projektu Planu powinny być w szczególności spełnione następujące wymagania:

a) Plan obejmował będzie wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii.

b) W Planie powinny zostać uwzględnione, w szczególności, następujące elementy sektora publicznego i prywatnego:

- budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa),
- transport publiczny i prywatny,
- lokalna produkcja energii elektrycznej,
- planowanie przestrzenne i planowanie transportu,
- zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii,
- współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.

c) Adresatami Planu są:

- Urząd Gminy w Szelkowie i jednostki pomocnicze (sołectwa),
- Jednostki organizacyjne Gminy Szelków,
- Właściciele nieruchomości,
- Lokalni przedsiębiorcy,
- Organizacje pozarządowe.

Celem planu jest zainspirowanie adresatów planu do działania na rzecz obniżenia poziomu emisji gazów cieplarnianych oraz poprawy efektywności energetycznej.

Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej powinno przyczynić się do zapewnienia korzyści ekonomicznych, społecznych i środowiskowych, płynące z działań zmniejszających emisje osiągane m.in. poprzez wzrost innowacyjności i wdrożenie nowych technologii, zmniejszenie energochłonności, utworzenie nowych miejsc pracy, wzrost konkurencyjności gospodarki.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

III Warunki stawiane Wykonawcom.

a) Wykonujący przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami krajowymi i unijnymi,
- 2) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

b) termin wykonania zamówienia: do 01.12.2015r.

c) warunki płatności: po przedłożeniu faktury VAT przez Wykonawcę, potwierdzonej przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został wykonany w sposób należyty - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.

d) kryterium oceny: Cena brutto – 100%

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będzie wyłącznie kryterium **ceny**. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty o tej samej najniższej cenie, Wykonawcy zostaną wezwani przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych lub zostaną zaproszeni do negocjacji.

e) Przesłanki odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

f) opis sposobu obliczania ceny:

Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

g) Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- wypełniony formularz oferty (stanowiący zał. nr 1 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- wykaz usług - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - polegających na opracowaniu/wykonaniu co najmniej **1 dokumentu który swoim zakresem obejmował problematykę niskoemisyjności** oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie (referencje).
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie wewnętrznej opakowanej zamkniętą kopertą zewnętrzną. Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna powinna być oznaczona -

**Oferta na „Sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szeków”
nie otwierać przed 28 września 2015r., godz. 10.30**

Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opisana nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić jej odesłanie w przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie.

i) Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej (fax, listownie, pismo złożone osobiście) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktu jest:

Pan Andrzej Dudzik – nr tel. 29 7176724

Pani Joanna Lipińska - nr tel. 29 7176725

j) Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Forma złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć na Formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do dnia **28 września 2015r. godz. 10⁰⁰** w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Urząd Gminy w Szekowie (Sekretariat), Stary Szeków 39, 06-220 Stary Szeków

Termin otwarcia ofert: **28 września 2015r. godz. 10.30**


Wójt Gminy
/-/ Arnold Maciej Grossmann

....., dnia

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu

Nr fax.....

e-mail

FORMULARZ OFERTOWY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Nawiązując do zapytania ofertowego składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na:

„Sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków”**Oferujemy wykonanie zamówienia :**

- za cenęzł (netto) + podatek VAT 23% - zł

Cena(brutto)..... zł

(Słownie zł:))

Na wyżej wskazaną cenę składają się następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Netto	VAT	Brutto
1	Opracowanie bazy danych			
2	Opracowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej			
3	Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko			
4	Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy			
5	Promocja planu gospodarki niskoemisyjnej			
RAZEM				

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w Zapytaniu ofertowym, w tym: termin wykonania Umowy – od daty podpisania umowy do 01.12.2015r.

a) warunki płatności zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie t.j. termin płatności faktur wynosi **do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.**

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3).....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....
.....

Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego, na wykonywanie robót budowlanych na zadanie:

„Sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szeków”

oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
Miejscowość i data

.....
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)

....., dnia

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu opracowania, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

Wykaz usług (nazwa opracowania)	Data wykonania	Organ przyjmujący opracowanie (nazwa i adres)

Wykonanie usługi powinno być poparte referencjami.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

Umowa nr

zawarta w dniu 2015 roku w Szelkowie pomiędzy:

Gminą Szelków

adres siedziby: **Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków**

NIP: **757-14-16-453** REGON: **550668373**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa **Wójt Gminy**

w osobie **Arnolda Macieja Grossmanna**

przy kontrasygnacie Skarbnika - **Alicji Malinowskiej**

a firmą

adres siedziby:

NIP:, REGON:

działającą na podstawie

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szelków**”

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1) opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią,

2) opracowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej w wersji papierowej

(4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (plik MS Word – 4 egzemplarze).

3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeżeli będzie wymagana),

4) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy,

5) promocję planu gospodarki niskoemisyjnej.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu - Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

4. Plan gospodarki niskoemisyjnej powinien być spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi Gminy Szelków i województwa mazowieckiego.

5. Obszar opracowania winien obejmować cały obszar Gminy.

6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Zapytanie ofertowe, wraz z ofertą Wykonawcy, które stanowią załączniki do umowy.

§ 2.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.

2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.

3. Zamawiający będzie służył informacją i pomocą w kontaktach z lokalnymi instytucjami i podmiotami w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **01 grudnia 2015 r.**

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej,
- 2) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania realizacji zamówienia,
- 3) uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w przedmiotowym dokumencie,
- 4) uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego,
- 5) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie, faxem lub e-mailem) w złożonym opracowaniu,
- 6) zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Szelków poprzez podanie projektu dokumentu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do publicznej wiadomości, zebranie opinii, ich przeanalizowanie i uwzględnienie zasadnych i niezbędnych uwag,
- 7) prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniu komisji Rady Gminy Szelków oraz obecności na sesji Rady Gminy Szelków podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w celu udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.

§ 5.

1. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:
-
2. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:
-

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złotych brutto
słownie złotych: (.....), w tym
- cena netto: zł
- podatek VAT% tj.zł
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się:
 - 1) Opracowanie bazy danych - zł brutto,
 - 2) Opracowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej- zł brutto,
 - 3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko- zł brutto,
 - 4) Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy- zł brutto,
 - 5) Promocja planu gospodarki niskoemisyjnej- zł brutto.
3. W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, określone w ust. 1 wynagrodzenie brutto pomniejszone zostanie o wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 2 pkt 3.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
 1. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
 2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac,

3) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy niż 1 miesiąc, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;

2. W przypadkach określonych w ust.1 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.

1. Kara nie obowiązuje jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn określonych w § 7 ust. 3.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Kary umowne zostaną potrącone z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, wad i błędów w dostarczonym przedmiocie umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zrealizowany przedmiot umowy i jeżeli posiada on wady zmniejszające jego wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.

§ 10.

1. Z chwilą wydania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy oraz wpływu na konto Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia za całość opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy wraz z autorskimi prawami zależnymi, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie. Wykonawca równocześnie przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekazuje Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.

2. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a w szczególności będzie miał prawo do:

1) wyłącznego używania i wykorzystania przedmiotu umowy we wszelkiej działalności, w tym działalności promocyjnej, reklamowej, informacyjnej i usługowej;

2) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy przedmiotu umowy wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności jego zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na płytach CD, DVD, kasetach magnetofonowych i kasetach video, pamięci zewnętrznej;

- 3) publicznego wykonywania, wystawiania i wyświetlania utworu na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publicznego udostępniania przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) nadawania za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych typu Intranet,
 - 6) odtwarzania i remitowania,
 - 7) użyczenia lub najmu oryginałów oraz innych egzemplarzy przedmiotu umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z autorskimi prawami zależnymi, przeniesienie własności egzemplarzy przedmiotu umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za autorskie prawa zależne.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA