

271. 9 .2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp na zadanie pn.:

**„Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia i Nowy Szelków”**

Stary Szelków, dnia 23.07.2015 r.

Zatwierdzam:

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

- 1. Instrukcję dla Wykonawców z opisem przedmiotu zamówienia**
- 2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

#### **Gmina Szelków**

Adres: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków

Telefon: 29 7176001

Fax: 29 7176004

Numer NIP: 757-141-64-53

Numer REGON: 550668373

[www.bip.szelkow.pl](http://www.bip.szelkow.pl), [ug\\_szelkow@wp.pl](mailto:ug_szelkow@wp.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „u.p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ.
- 2.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

**„Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia i Nowy Szelków”**

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV

45.23.31.40-2 – Roboty drogowe

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.32.26-9 – Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

- 3.1. Zamawiający wymaga aby gwarancja i rękojmia na roboty stanowiące przedmiot zamówienia wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót (wykonawca może zaoferować 48 miesięczny okres gwarancji uzyskując tym samym dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert - pkt 21 SIWZ)
- 3.2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców, w związku z tym żąda się wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

### **3.4 Zakres robót:**

Zakres zamówienia obejmuje:

#### **Etap I:**

**Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia Nr 38, Nr 32, Nr 18 i Nowy Szelków Nr 20, w tym:**

- Przygotowanie terenu poprzez mechaniczne profilowanie podłoża / na istniejącej nawierzchni gruntowo - żwirowej/ długości **2.315,00 mb**,
  
- Wykonanie potrójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni emulsją asfaltową i żwirami sortowanymi na odcinku o długości **2.315,00 mb i szerokości 5,00 mb**,

#### **Etap II**

**Remont drogi gminnej Nr 18 w miejscowości Smrock-Kolonia na odcinku o długości 860 mb, w tym:**

- Ścięcie i plantowanie pobocza drogi na odcinku dł. 860,0 m.,
- Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni asfaltowej na odcinku dł. 860,0 m.,
- Cząstkowe naprawy ubytków w nawierzchni emulsją asfaltową K2 65 i żwirami sortowanymi, ewentualne wyrównywanie kolein,
- Wykonanie nawierzchni metodą podwójnego powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową K2 65 i żwirami sortowanymi (ziarno 8-16 mm i 2-8 mm) długość odcinka 860,0 m. Szerokość nawierzchni 4,0 m.

**Szczegółowy zakres robót przedstawiono w przedmiarach robót.**

**Nie przewiduje się** składania ofert częściowych,  
**Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych,  
**Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej,  
**Nie przewiduje się** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

#### **4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy – p.z.p.

#### **5. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia 30 września 2015r.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

##### **7.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1) Za spełnienie warunku - **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę:

- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ)

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

**Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tych robót; dla celów niniejszego zamówienia wykaz ten musi obejmować wykonanie **co najmniej 1 zadania o technologii zgodnej z przedmiotem zamówienia (t.j. związanego z powierzchniowym utrwaleniem nawierzchni drogi emulsją asfaltową lub wykonaniem nawierzchni asfaltowej)** oraz załączeniem **dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.** Brak w **zał. nr 3 do SIWZ** wykonanego zadania o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia.

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a.

3) Za spełnienie warunku - **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę:

- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ)

4) Za spełnienie warunku - **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Dysponowanie przez Wykonawcę:

- **Kierownikiem Robót lub Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia o specjalności drogowej – minimum 1 osoba.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik **nr 7** do SIWZ.

5) Za spełnienie warunku - **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ)

**7.2 . W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca składa:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca **wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych wyżej składa dokumenty określone w § 4 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz.231).

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia**

#### **8 Forma dokumentów**

8.1. Dokumenty, o których mowa w punktach 7.1 i 7.2 Wykonawca przedstawi w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.3 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp.

#### **9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

9.1 Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

9.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

9.3 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

9.4 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;

9.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail: [ug\\_szelkow@wp.pl](mailto:ug_szelkow@wp.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

10.2. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: **Marta Kędzierska – tel. 29 7176725**

**Andrzej Dudzik - tel. 29 7176724**

w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).

## 11 Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wadium nie jest wymagane.

## 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

12.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny całkowitej (brutto)**.

12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

· nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta

(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

· określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

· kwotę gwarancji,

· termin ważności gwarancji,

· zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

12.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Kredyt Bank S.A. Filia Nr 1 w Makowie Mazowieckim O/Ostrołęka**

**Nr 79 1500 1588 1215 8005 0952 0000** – z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przetarg nr 271.9.2015

12.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

pieniędzy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

12.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

12.8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

12.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od

dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

2) Za dzień wykonania zamówienia i uznania przedmiotu zamówienia za należycie wykonane Zamawiający uzna dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

3) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) Kwota, o której mowa w pkt. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **13 Opis sposobu przygotowania oferty.**

13.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.**

13.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13.4. Formularz oferta powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

13.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.

13.6. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

13.7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

13.8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez Wykonawcę.

13.9. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez**

#### **Wykonawcę.**

**W razie sporu co do treści dokumentu rozstrzygająca jest wersja polskojęzyczna.**

- 13.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.11. **Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo.**
- 13.12. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ oraz będzie posiadać oznaczenie:  
**„Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia i Nowy Szelków”.**  
Nie otwierać **przed 12 sierpnia 2015 r. godz. 10<sup>15</sup>** (czasu lokalnego).
- 13.13. Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC**”.  
Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

#### **14 Zawartość oferty.**

- 14.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „Oferta przetargowa”
- 14.2. W przypadku składania ofert wspólnie przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p. oraz dołączyć pełnomocnictwo.
- 14.3. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy, wymienione w punkcie 7 SIWZ.**
- 14.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 14.5. W przypadku Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.  
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **15 Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ**

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**  
Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert i prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.
- 15.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



- 15.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią **SIWZ** oraz zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano **SIWZ**, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
- 15.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści **SIWZ** nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży określony w pkt. 18.1. **SIWZ**, termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających ze zmiany treści **SIWZ** zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano **SIWZ**. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## 16 Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert określonym w pkt. 18.1 **SIWZ**.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13.12. **SIWZ**, a koperta (paczka) będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczna tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 17 Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową. Zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu na podstawie przedmiaru robót.
- 17.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów robót wymienionych w *przedmiarze robót* i wyliczy cenę brutto stanowiącą cenę zamówienia.
- 17.3. Wykonawca w *kosztorysie ofertowym* nie może pominąć jakiegokolwiek elementu. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarze robót, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 17.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 17.5. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego zamówienia dokonywane będą w PLN.
- 17.6. *Kosztorys ofertowy* należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 17.7. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.

## **18 Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert.**

- 18.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków** lub przesłać na powyższy adres **do 12.08.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>** (czasu lokalnego).
- 18.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie **18.1.** zostaną zwrócone nieotwarte Wykonawcom niezwłocznie.
- 18.3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami **12.08.2015 r. o godz. 10<sup>15</sup>** (czasu lokalnego) w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do **Urzędu Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, pokój nr 2**, na sesję otwarcia ofert.

## **19 Tryb otwarcia ofert**

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności i okresu gwarancji.

## **20 Tryb oceny ofert**

- 20.1. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ. W toku dokonywania badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w sposób podany w art. 87 ust.2 ustawy p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, gdy na to poprawienie Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się.

## **21 Kryteria oceny ofert.**

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria wyboru:

### **- Kryterium oceny – cena brutto - 90 %**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 90.  
Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

$(\text{najniższa zaoferowana cena brutto} / \text{cena badanej oferty brutto}) \times 90 \text{ pkt.}$

### **- Kryterium oceny – okres gwarancji - 10 %**

Liczba punktów (maksymalnie – 10 pkt ), którą można uzyskać w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona w następujący sposób:  
Wykonawca który zaoferuje okres gwarancji:

**36 miesięcy - otrzyma 0 pkt**

**48 miesięcy - otrzyma 10 pkt**

Minimalny okres gwarancji wynosi - **36 miesięcy**

Minimalny okres gwarancji **36 miesięcy** punktowany zerową ilością punktów (0 punktów za kryterium „okres gwarancji”).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje inne terminy płatności niż wskazane wyżej (t.j. **36 miesięcy** lub **48 miesięcy**) zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

21.2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu oraz** która w sumie uzyska największą ilość punktów.

21.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę całkowitą, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

21.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

## **22 Wybór oferty i udzielenie zamówienia.**

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w **SIWZ** oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 21.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej.

22.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w **SIWZ** w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **23 Termin związania ofertą.**

23.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 23.1., na zasadach określonych w art. 85 ust. 2, 3, 4 ustawy p.z.p.

## **24 Środki ochrony prawnej.**

24.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI **ustawy – prawo zamówień publicznych**.

- 24.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p.

## **25 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 25.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta zgodnie z działem **IV ustawy – Prawo zamówień publicznych**.
- 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
- 1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:**
    - a) Wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót.
  - 2) Wysokości cen brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W trakcie realizacji umowy strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego dla części robót jeszcze niewykonanych w dniu zmiany stawki podatku VAT.**
  - 3) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynikającą z art. 149 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

**Załącznik nr 1 – formularz oferty**

....., dnia .....

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu .....

Nr fax.....

e-mail .....

**OFERTA PRZETARGOWA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:  
**„Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia i Nowy Szelków”.**

Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia**

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

**Etap I - dotyczy zakresu dla Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia Nr 38, Nr 32, Nr 18 i Nowy Szelków Nr 20**

.....PLN netto

23% VAT tj .....PLN

Cena brutto.....PLN

**Etap II - dotyczy zakresu dla Remont drogi gminnej Nr 18 w miejscowości Smrock-Kolonia na odcinku o długości 860 mb**

.....PLN netto

23% VAT tj .....PLN

Cena brutto.....PLN

**Łączna cena zamówienia (Etap I i Etap II):**

.....PLN netto

23% VAT tj .....PLN

Cena brutto .....PLN

**Okres gwarancji: ..... miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

*Wykonawca wypełnia liczbę miesięcy podając jedną liczbę naturalną 36 lub 48.*

*Kryterium „okres gwarancji” jest punktowane w ocenie ofert jak podano w pkt.21 SIWZ.*

*W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

3.\*) Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:

- .....  
- .....

3.1\*) Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę):

.....  
.....

4.\*) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia:

.....  
.....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **SIWZ**, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w **SIWZ**, w tym:

a) termin wykonania Umowy – **od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2015 r.**

b) warunki płatności zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie t.j. termin płatności faktur wynosi **do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.**

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli nasza firma zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny całkowitej (brutto) w formie**

.....

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

Załączniki do niniejszej oferty:

1) .....

2) .....

\* W przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 2- wzór oświadczenia  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

**„Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia i Nowy Szelków”.**

oświadczam(my), że firma którą reprezentuję(my) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)





## Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

**„Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia i Nowy Szelków”.**  
oświadczam(my), że w stosunku do firmy którą reprezentuję(my) brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 – wzór umowy**

**U M O W A    Nr ...../2015**

W dniu ..... w Starym Szelkowie **między Gminą Szelków**, zwaną w dalszej treści **“Zamawiającym”**, w imieniu której działa Wójt Gminy **Arnold Maciej Grossmann** przy kontrasygnacie Skarbnika w osobie **Alicji Malinowskiej**

a firmą „,

NIP

REGON

mającym siedzibę

działającą na podstawie  
reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”, zawarta została umowa następującej treści

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą

**„Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia i Nowy Szelków”**

2. Zakres zamówienia obejmuje:

**Etap I:**

**Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia Nr 38, Nr 32, Nr 18 i Nowy Szelków Nr 20, w tym:**

- Przygotowanie terenu poprzez mechaniczne profilowanie podłoża / na istniejącej nawierzchni gruntowo - żwirowej/ długości **2.315,00 mb**

- Wykonanie potrójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni emulsją asfaltową i żwirami sortowanymi na odcinku o długości **2.315,00 mb i szerokości 5,00 mb**

**Etap II**

**Remont drogi gminnej Nr 18 w miejscowości Smrock-Kolonia na odcinku o długości 860 mb, w tym:**

- Ścięcie i plantowanie pobocza drogi na odcinku dł. 860,0 m.,

- Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni asfaltowej na odcinku dł. 860,0 m.,

- Cząstkowe naprawy ubytków w nawierzchni emulsją asfaltową K2 65 i żwirami sortowanymi, ewentualne wyrównywanie kolein,

- Wykonanie nawierzchni metodą podwójnego powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową K2 65 i żwirami sortowanymi (ziarno 8-16 mm i 2-8 mm) długość odcinka 860,0 m. Szerokość nawierzchni 4,0 m.

**Szczegółowy zakres robót przedstawiono w przedmiarach robót.**

### **3. Wymagania dla materiałów.**

3.1 Materiały zaproponowane do wbudowania muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności z normami.

3.2 Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru na materiały przewidziane do wbudowania. W przypadku zastosowania materiałów nie zaakceptowanych, Wykonawca dokona ich wymiany na polecenie Inspektora Nadzoru. Koszty z tym związane obciążają Wykonawcę

### **4. Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, tj.:  
.....
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec Zamawiającego.
4. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dostawy, usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy, usługi, do przedłożenia zamawiającemu do akceptacji projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dostawy, usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
12. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa

## 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

5.1 Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę :

**Etap I - dotyczy zakresu dla Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia Nr 38, Nr 32, Nr 18 i Nowy Szelków Nr 20**

.....PLN netto

23% VAT tj .....PLN

Cena brutto.....PLN

**Etap II - dotyczy zakresu dla Remont drogi gminnej Nr 18 w miejscowości Smrock-Kolonia na odcinku o długości 860 mb**

.....PLN netto

23% VAT tj .....PLN

Cena brutto.....PLN

**Łączna cena zamówienia (Etap I i Etap II):**

.....PLN netto

23% VAT tj .....PLN

Cena brutto .....PLN

5.2 **Klauzula o zmienności ceny umowy** : Nie przewiduje się zmiany cen jednostkowych zaproponowanych w kosztorysie ofertowym

5.3 **W ramach wynagrodzenia określonego w § 1 pkt 5 Wykonawca będzie ponosił:**

- a) koszty ustawienia i utrzymania oznakowania związanego z czasową zmianą organizacji ruchu,
- c) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód , które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw

nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,  
d) koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,

5.4 Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

## § 2.

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji **na okres ..... miesięcy** – zgodnie z ofertą przetargową.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
5. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem podpisania protokołu odbioru robót poprawkowych.
6. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (*dotyczy to zakupu niezbędnych materiałów, transportu, oraz czynności podjętych w związku z usunięciem wady*), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady.

## § 3.

### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie: **do 30.09.2015r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się pisemne zgłoszenie gotowości inwestycji do odbioru końcowego, potwierdzone przez inspektora nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z kosztorysami ofertowymi.

## § 4.

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru w osobie ..... posiadający uprawnienia budowlane .....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót/ budowy w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane .....

## § 5.

## 1. ODBIORY ROBÓT

**1.1. Odbiór końcowy** zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia i gotowości robót do odbioru.

Do odbioru Wykonawca przedłoży :

- zestawienie rzeczowo – finansowe wykonanych robót w układzie kosztorysu ofertowego
- aprobaty techniczne na wbudowane materiały w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność.

**1.2 Odbiór pogwarancyjny** zostanie przeprowadzony na 5 dni przed upływem okresu gwarancji, który wynosi ..... **miesiące** , licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego .

2. Z czynności odbioru, końcowego i pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- Jeżeli wady nadają się do usunięcia , to odbiór końcowy wstrzymuje się do czasu usunięcia wad.
- Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
  - b) Jeżeli z powodu wad nie jest możliwe użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
  - c) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w umówionym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

4. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca , a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

## § 6.

### 1. Rozliczenie umowy

*Niniejsza umowa przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe. Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych obmiarem i cen jednostkowych zaproponowanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.*

## **2. Fakturowanie robót i płatność faktur:**

- 2.1 Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego .
- 2.2 Termin płatności faktur wynosi do **30 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego . Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwota przelewu.

### **§ 7.**

#### ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% kwoty brutto określonej w § 1 pkt 5 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie....., na kwotę.....zł, przed podpisaniem umowy, zgodnie z SIWZ.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **§ 8.**

#### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości **100 zł** .
  - każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **50 zł**
  - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % całkowitej ceny umownej.
2. Łączne zobowiązania Wykonawcy z tytułu kar umownych nie mogą przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną za:
  - nieterminowe przeprowadzenie odbioru końcowego w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki.
  - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych , w wysokości 10 % całkowitej ceny umownej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
  - odebrać wykonane roboty
  - zapłacić za wykonane roboty
  - zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót

### **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności .



Ubezpieczeniem muszą być objęte między innymi:

- a) zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy
  - b) zniszczenia mienia zamawiającego i własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy
  - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
  - d) osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy.
  - e) osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy i prowadzone roboty oraz dbać o dobry stan techniczny zabezpieczenia przez cały czas realizacji robót.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Inwestora.

#### **§ 10.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- oferta przetargowa
- kosztorys ofertowy

#### **§ 11.**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 12.**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

kontrasygnata Skarbnika:.....

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

### Lista/informacja z zakresie przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Smrock-Kolonia i Nowy Szelków**”

w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>

I.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej<sup>1</sup>.

.....  
Miejscowość / Data      Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

<sup>1</sup> Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

### Wykaz

**osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Oświadczam(my), że kierowanie robotami budowlanymi obejmującymi niniejsze zamówienie będą wykonywać następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Nr i opis uprawnień	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

*Uwaga! Na dzień podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Zawodowej Inżynierów Budownictwa*

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy)