

271.6.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów
kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”

Opracował:

Andrzej Dudzik

Stary Szelków, dnia 22.05.2015r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Arnold Maciej Grossmann

Specyfikacja niniejsza zawiera:

1. Instrukcję dla Wykonawców z opisem przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Szelków

Adres: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków
Telefon: 29 7176001
Fax: 29 7176001
Numer NIP: 757-141-64-53
Numer REGON: 550668373
www.bip.szelkow.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „u.p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

1.2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ.

1.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja usługi wg wspólnego słownika zamówień

KOD GŁÓWNY

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

KODY DODATKOWE

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

Przedmiotem zamówienia **jest odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Szelków.**

2.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szelków.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21),
- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

2.2. Powierzchnia Gminy Szelków: **113,21 km².**

2.3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Szelków wg stanu na dzień 31.12.2014r. – **3743**

2.4. Dane dotyczące szacowanej liczby gospodarstw domowych:

Lp.	miejsowość	szacunkowa liczba gospodarstw domowych				w tym zabudowa wielorodzinna:
		1 osobowe	2 osobowe	3 osobowe	4 osobowe i więcej	
1.	Chrzanowo	2	1	3	10	
2.	Bazar	14	25	16	13	Bloki: Nr 1 – 4 lokale mieszkalne, Nr 2 - 4 lokale mieszkalne, Nr 3 - 8 lokali mieszkalnych, Nr 4 - 6 lokali mieszkalnych, Nr 5 - 8 lokali mieszkalnych, Nr 8 - 18 lokali mieszkalnych, Nr 9 - 4 lokale mieszkalne.
3.	Chyliny	2	4	4	22	
4.	Ciepielewo	13	15	10	17	
5.	Dzierżanowo	8	14	9	35	Bloki: Nr 1 - 20 lokali mieszkalnych, Nr 50 - 5 lokali mieszkalnych, Nr 51 - 4 lokale mieszkalne.
6.	Głódki	7	3	5	8	
7.	Grzanka	4	5	4	3	
8.	Kaptury	2	6	4	8	
9.	Laski	3	6	7	13	
10.	Magnuszew Mały	8	11	14	20	
11.	Magnuszew Duży	6	18	13	18	
12.	Makowica	7	16	19	28	
13.	Nowy Strachocin	8	5	9	20	
14.	Nowy Szelków	6	6	9	13	
15.	Orzyc	9	13	9	21	
16.	Pomaski Małe	1	2	3	6	
17.	Pomaski Wielkie	2	2	2	12	
18.	Przeradowo	20	29	7	20	
19.	Rostki	6	7	3	5	
20.	Smrock-Dwór	1	6	10	13	
21.	Smrock-Kolonia	5	2	5	13	
22.	Stary Strachocin	3	14	3	4	
23.	Stary Szelków	17	20	16	27	
24.	Zakliczewo	6	9	21	28	
Razem		160	239	205	377	

2.5 Załącznikiem nr 7 i 7a do SIWZ jest wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szelków i liczby zameldowanych w nich osób oraz wykaz pojemników. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

2.6 Ilości odpadów [w Mg] zebranych w latach **2011-2014** na terenie gminy:

Rodzaj odebranych odpadów	Rok			
	2011	2012	2013	2014
Odpady zmieszane	114,11	155,6	244,6	333,3
Odpady zebrane selektywnie, w tym:	4,3	25,52	30,3	14,9
Opakowania z papieru i tektury	0,58	3,82	9,7	10,6
Opakowania ze szkła	0,93	11,4	1,0	1,7
Opakowania z tworzyw sztucznych	1,88	7,23	19,6	2,6
Opakowania z metali	0,91	3,07	0	0

Wskazane ilości odebranych w latach 2011-2014 odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

2.7 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z zamieszkałych nieruchomości:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbiór odpadów raz w miesiącu,

b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- odpady suche (m.in. makulatura gazetowa, papier, kartony, plastik, szkło /białe i kolorowe/, metal, wszelkiego rodzaju tworzywa sztuczne, opakowania z metali żelaznych, nieżelaznych, różne opakowania, tekstylia) - odbiór odpadów raz w miesiącu,

- odpady mokre (m. in. odpady kuchenne, resztki jedzenia, odpady roślinne /trawa, liście, chwasty, ziemia po kwiatach/, środki higieny osobistej /pampersy, podpaski, lignina/, resztki i obierki z owoców i warzyw, fusy z kawy, herbaty, skorupki jajek, worki z odkurzaczy, popiół C.O.)- odbiór odpadów raz w miesiącu,

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

a) zużyte baterie i akumulatory,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

c) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych,

d) odpady wielkogabarytowe,

e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe,

f) zużyte tekstylia i odzież,

g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

h) zużyte opony,

i) zużyta folia,

j) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,

k) popiół C.O.

2.8. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2.8.1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (ogrodzony teren w miejscowości Chyliny, działka nr ewidencyjny 67/1, Gmina Szelków) Wykonawca zorganizuje PSZOK.

2.8.2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz

uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków.

2.8.3. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

2.8.4 PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców:

- dwa razy w tygodniu - w każdą sobotę w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰ oraz poniedziałek w godz. 7⁰⁰ – 11⁰⁰ w okresie letnim (od 16 kwietnia do 15 października),

- raz w tygodniu - w każdą sobotę w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w okresie zimowym (od 16 października do 15 kwietnia),

przez cały okres obowiązywania umowy.

2.8.5. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy w Szelkowie

2.9. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon.

2.9.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania odbioru odpadów **wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

Odbiór **odpadów wielkogabarytowych odpadów elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon** w ramach zamówienia powinien być zrealizowany raz w roku lub zgodnie ze złożoną ofertą.

2.9.2. Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

2.9.3. Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą,

- zagospodarowaniu odebranych odpadów,

- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

2.9.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

2.10. Obowiązek zapewnienia pojemników

2.10.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych, pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

- oraz uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

2.10.2. Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy w Szelkowie, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości powinny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z ilością osób zameldowanych, wykaz pojemników stanowi załącznik nr 7 i 7a do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 miesiąca od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na nieruchomościach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.

2.10.3. Pojemniki będą dostarczane przez Wykonawcę mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **27.06.2015r.** zgodnie z wykazem pojemników stanowiącym **załącznik nr 7 i 7a do SIWZ (załącznik zostanie uszczegółowiony przez Zamawiającego – w ciągu 3 dni po zawarciu umowy z Wykonawcą - o numery nieruchomości oraz liczbę osób w nich zameldowanych).** W terminie do 30.06.2015r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju

pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 27.06.2015r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

2.10.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i pojemności wynikające z potrzeb, z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy w Szelkowie.

2.10.5. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

2.11. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

2.11.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy w Szelkowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.11.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów.

2.11.3. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

2.11.4. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy.

2.11.5. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

2.11.6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

2.12. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

2.12.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2.12.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

2.12.3. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

2.12.4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

2.12.5. W przypadku segregowanych odpadów, nie może być podstawą odbioru odpadów jako zmieszane, sytuacja gdy wszelkiego rodzaju opakowania po żywności nie są umyte.

2.13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportu na koniec II kwartału 2015r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
- 5) Jako załączniki do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Szelków.

2.14. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

2.14.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

2.14.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

2.14.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych

2.14.4. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21)

2.14.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

2.15. Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 - ze zmianami),

2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 ze zmianami),

3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21),

4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.),

5) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155 – ze zmianami),

6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015r., poz. 687),

7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015r., poz. 469),

8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),

9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),

10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),

11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

12) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

2.16. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

2.17. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców, w związku z tym, żąda się wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

2.18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych,

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Zamówienia uzupełniające - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy – p.z.p.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2015r. do 30.06.2017r.

z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- obowiązek wyposażenia każdej nieruchomości zamieszkałej w pojemniki na odpady – od dnia zawarcia umowy do dnia 27.06.2015 r. oraz złożenie w terminie do 30.06.2015 r. informacji o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 27.06.2015 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powyższe warunki spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku - **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
- b) posiada zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21)

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- a) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich**

trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, dla celów niniejszego zamówienia wykaz ten musi obejmować wykonanie **co najmniej 1 usługi** w zakresie odbioru odpadów w ilości co najmniej **150 Mg w ciągu 12 miesięcy** (przy czym brak w **załącznik nr 4 do SIWZ** wykonanego zadania o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia) **oraz załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) Za spełnienie warunku - **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz narzędzi/sprzętu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

4) Za spełnienie warunku - **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę:

- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ)

5) Za spełnienie warunku - **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę:

- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ)

5.2 . W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa art. 24 ust.1 ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca **wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych wyżej składa dokumenty

określone w § 4 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013r., poz.231), t.j. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia

6. Forma dokumentów

- 6.1. Dokumenty, o których mowa w punktach 5.1 i 5.2 Wykonawca przedstawi w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.3 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 7.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 7.2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 7.4. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 7.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

- 8.2. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
Andrzej Dudzik – tel. 29 7176724
Joanna Lipińska – tel. 29 7176725
w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**)

9.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42 poz. 275 z 2007 r.; Nr 116 poz. 730 i 732; Nr 227 poz. 1505 z 2008 r. oraz Nr 96 poz 620 z 2010 r.)

- 9.3. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

- 9.4. W treści dokumentów Wykonawcy potwierdzającego wniesienie wadium składanego w innej formie niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w których Zamawiający może zatrzymać wadium.
Okoliczności te muszą wynikać wprost z postanowień określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Kredyt Bank S.A. Filia Nr 1 w Makowie Mazowieckim O/Ostrołęka Nr 79 1500 1588 1215 8005 0952 0000** z dopiskiem wadium na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków**”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zaś oryginał polecenia przelewu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na jego żądanie.

9.6. Termin wniesienia wadium

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć przed terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na konto bankowe Gminy Szelków, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed terminem składania ofert, jest to warunek bezwzględnie konieczny.

9.7. Zwrot wadium

Zwrot wadium nastąpi w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.8. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

10.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny całkowitej (brutto)**.

10.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

· nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta

(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

· określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

· kwotę gwarancji,

· termin ważności gwarancji,

· zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

10.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Kredyt Bank S.A. Filia Nr 1 w Makowie Mazowieckim O/Ostrołęka

Nr 79 1500 1588 1215 8005 0952 0000 – z dopiskiem zabezpieczenie należytego

wykonania umowy, przetarg nr 271.6.2015

10.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

10.8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

10.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od

dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2) Za dzień wykonania zamówienia i uznania przedmiotu zamówienia za należyte wykonane Zamawiający uzna dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

3) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) Kwota, o której mowa w pkt. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.**
- 11.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11.4. Formularz **oferta przetargowa** z ceną powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 11.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii dokumentu.
- 11.6. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 11.7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
- 11.8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez Wykonawcę.
- 11.9. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie sporu co do treści dokumentu rozstrzygająca jest wersja polskojęzyczna.**
- 11.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. **Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo.**
- 11.12. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany we wstępie niniejszej SIWZ oraz będzie posiadać oznaczenie „Oferta na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szeków**”. „Nie otwierać przed **02 czerwca 2015r. godz. 10¹⁵**” (czasu lokalnego).
- 11.13. Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC**”. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

12. Zawartość oferty.

- 12.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „Oferta przetargowa”
- 12.2. W przypadku składania ofert wspólnie przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p. oraz dołączyć pełnomocnictwo.
- 12.3. **Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy wymienione w punkcie 5 SIWZ.**
- 12.4. W przypadku Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą

pełnomocnictwa, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

13. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści

Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert i prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ***Specyfikację istotnych warunków zamówienia***, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.

13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść ***Specyfikacji istotnych warunków zamówienia***. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ***Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*** oraz zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano ***Specyfikację istotnych warunków zamówienia***, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.

13.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży określony w pkt. 16.1. SIWZ, termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, wynikający ze zmiany treści ***Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*** zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ***Specyfikację istotnych warunków zamówienia***. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

14. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert określonym w pkt. 16.1 SIWZ.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętwowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 11.12. SIWZ, a koperta (paczka) będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę ofertową brutto za wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia w terminie realizacji zamówienia tj. za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r. (ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące) – cena za całość przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

15.2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

15.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi musi obejmować wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę wynikające z przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

15.4 Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie

ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

15.5. Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

15.6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza oferty” i określenia w nim:
- ceny ryczałtowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- ceny ryczałtowej brutto za całość przedmiotu zamówienia,
Cenę brutto za realizację całego zamówienia należy obliczyć postępując zgodnie z poniższą tabelą:

Ryczałt miesięczny brutto (z uwzględnieniem wszystkich elementów wynikających z przedmiotu zamówienia):	Liczba miesięcy, w jakich Wykonawca będzie świadczył usługę (Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r.)	Cena brutto za realizację całego zamówienia (kolumna 1 x kolumna 2)	Stawka podatku VAT (%)
1	2	3	4
	24		

15.7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

16. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert.

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków** lub przesłać na powyższy adres **do 02 czerwca 2015r. do godz. 10⁰⁰** (czasu lokalnego)

16.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie **16.1.** zostaną zwrócone nieotwarte Wykonawcom niezwłocznie.

16.3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami **02 czerwca 2015r. o godz. 10¹⁵** (czasu lokalnego) w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do **Urzędu Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, pokój nr 2**, na sesję otwarcia ofert.

17. Tryb otwarcia ofert

17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności i okresy gwarancji.

18. Tryb oceny ofert

18.1. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w punkcie 5 niniejszej **SIWZ**. W toku dokonywania badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją

istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w sposób podany w art. 87 ust.2 ustawy p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, gdy na to poprawienie Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się.

19. Kryteria oceny ofert.

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert.

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZ.WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena oferty brutto	90%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$ <p>Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej</p>
2	Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon	10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raz w roku* – 0 punktów. 2. Dwa razy w roku* - 5 punktów. 3. Trzy razy w roku* – 10 punktów.
	Razem	100%	Max liczba punktów - 100pkt

*Dla potrzeb niniejszego zamówienia za „rok” przyjmuje się rok obowiązywania umowy t.j. od 01.07.2015r. do dnia 30.06.2016r. oraz 01.07.2016r. do dnia 30.06.2017r.. W każdym z okresów obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania zaoferowanej ilości zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.

- 19.2. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 19.3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

20. Wybór oferty i udzielenie zamówienia.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 19 SIWZ.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. Termin związania ofertą.

- 21.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 21.1. SIWZ, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2, 3, 4 ustawy p.z.p.

22. Środki ochrony prawnej.

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI **ustawy – prawo zamówień publicznych**.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p..

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 23.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta zgodnie z działem **IV ustawy – Prawo zamówień publicznych**.

- 23.2. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie OC będzie obowiązywało przez cały okres realizacji usługi. Zamawiający może przed podpisaniem umowy żądać od Wykonawcy przedstawienia w/w polisy OC, a Wykonawca powinien przedstawić w/w polisę najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 23.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
- 1) Wysokości cen brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W trakcie realizacji umowy strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego dla części usługi jeszcze niewykonanej w dniu zmiany stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynikającą z art. 149 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów frakcji odbieranych odpadów oraz w zakresie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków i innych uchwał Rady Gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 4) zmianę dni tygodnia oraz godzin otwarcia PSZOK, jednak przy zachowaniu ilości godzin przyjmowania odpadów od mieszkańców gminy na PSZOK przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

....., dnia

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu

Nr fax.....

OFERTA PRZETARGOWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

2. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :**

Ryczałt miesięczny brutto (z uwzględnieniem wszystkich elementów wynikających z przedmiotu zamówienia):	Liczba miesięcy, w jakich Wykonawca będzie świadczył usługę (Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r.)	Cena brutto za realizację całego zamówienia (kolumna 1 x kolumna 2)	Stawka podatku VAT (%)
1	2	3	4
	24		

Ryczałt miesięczny brutto - (z uwzględnieniem wszystkich elementów): zł
 (słownie brutto:))

Cena ofertowa brutto – (za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r. – **ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące**): zł
 (słownie brutto:)
 Stawka podatku VAT (%)

3. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon raz/y/ w roku.

(Dla potrzeb niniejszego zamówienia za „rok” przyjmuje się rok obowiązywania umowy t.j. od 01.07.2015r. do dnia 30.06.2016r. oraz 01.07.2016r. do dnia 30.06.2017r.. W każdym z okresów obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania zaoferowanej ilości zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.)

4.*) Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:

-
 -

4.1*) Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę):

.....

5.*) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, w tym:

- a) termin wykonania zamówienia – **od 01.07.2015r. do 30.06.2017r.** (z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ),
- b) warunki płatności zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie t.j. termin płatności faktur wynosi **do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.**

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli nasza firma zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny całkowitej (brutto) w formie**

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3).....

* W przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków**”

oświadczam(my), że firma którą reprezentuję(my) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków**”

oświadczam(my), że w stosunku do firmy którą reprezentuję(my) brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

.....

 Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.

Dotyczy postępowania na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szeków”

Lp.	Przedmiot wykonanej/wykonywanej usługi (w tym ilość odebranych odpadów)	Okres wykonania/wykonywania usługi od (dzień – miesiąc -rok) do (dzień – miesiąc -rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)
1			
2			

Uwaga:

- 1) W wykazie Wykonawca winien ująć usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1 SIWZ;
- 2) W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać łączną masę odpadów komunalnych odebranych przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m³ - w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m³ = 0,125 Mg;
- 4) Wykonawca powinien dołączyć do oferty dowód/dowody potwierdzające, że usługa/usługi w/w zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 5) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie;
- 7) Dowodami mogą być kopie kart przekazania odpadów.
- 8) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów;

.....

 Miejscowość / Data

.....

 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
 do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

.....

 Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz narzędzi/sprzętu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

Dotyczy postępowania na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków”

Lp.	Wykaz sprzętu wymaganego przez Zamawiającego	Ilość	Podstawa dysponowania
1	Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		dysponuję/ będę dysponował*
2	Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		dysponuję/ będę dysponował*
3			dysponuję/ będę dysponował*

Oświadczam/my*, że:

- a) dysponujemy sprzętem wskazanym w poz. wykazu,
 b) nie dysponujemy sprzętem wskazanym w poz. wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować sprzętem na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie.

*niepotrzebne skreślić

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
 w imieniu Wykonawcy(ów)

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Lista/informacja z zakresie przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szelków**”

w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ¹

I.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej ¹.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

¹ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat