

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE ZAPYTANIA OFEROWEGO Nr 271.9.2014

Dotyczące: udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych

### „Remont dróg gminnych we wsiach Pomaski Wielkie i Smrock – Kolonia”

#### I.

##### **Zmiana dotyczy treści umowy**

Z dniem 11 lipca 2014r. zostaje zmieniona treść umowy stanowiąca załącznik do zapytania ofertowego Nr 271.9.2014, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o zmianie.

#### II

##### **Punkt III podpunkt „g) Sposób przygotowania oferty” miał brzmienie:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i oświadczenia:

- wypełniony formularz oferty (stanowiący zał. nr 1 do niniejszego zapytania) z załączonym kosztorysem ofertowym,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2),
- Za spełnienie warunku - dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia (zał. Nr 3)
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia;

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferta złożona w formie pisemnej powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie wewnętrznej opakowanej zamkniętą kopertą zewnętrzną. Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna powinna być oznaczona

**Oferta na „ Remont dróg gminnych we wsiach Pomaski Wielkie i Smrock – Kolonia metodą podwójnego powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową średniorozpadową K2 65 i żwirami sortowanymi” nie otwierać przed 16.07.2014r. godz. 11<sup>10</sup>.**

Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opisana nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić jej odesłanie w przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty faxem lub pocztą e-mail.

Z dniem 11 lipca 2014r. **Punkcie III podpunkt „g) Sposób przygotowania oferty” otrzymuje brzmienie:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i oświadczenia:

- wypełniony formularz oferty (stanowiący zał. nr 1 do niniejszego zapytania) z załączonym kosztorysem ofertowym,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2),

- Za spełnienie warunku - dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia (zał. Nr 3)
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia;

**Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferta złożona w formie pisemnej powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie wewnętrznej opakowanej zamkniętą kopertą zewnętrzną. Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna powinna być oznaczona

**Oferta na „ Remont dróg gminnych we wsiach Pomaski Wielkie i Smrock – Kolonia metodą podwójnego powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową średniorozpadową K2 65 i żwirami sortowanymi” nie otwierać przed 22.07.2014r. godz. 11<sup>10</sup>.**

Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opisana nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić jej odesłanie w przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty faxem lub pocztą e-mail.

### III

**Punkt „IV Forma złożenia propozycji cenowej” miał brzmienie:**

Propozycję cenową należy złożyć na Formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami i kosztorysem ofertowym w terminie do dnia 16.07.2014r. godz. 11<sup>00</sup>.

w formie pisemnej (faxem, osobiście, listownie) lub elektronicznej (e-mail) na adres:

**Urząd Gminy w Szelkowie (Sekretariat), Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków  
nr fax. 29 7176001,**

**e-mail: [ug\\_szelkow@wp.pl](mailto:ug_szelkow@wp.pl)**

Termin otwarcia ofert: 16.07.2014r. godz. 11<sup>10</sup>

Z dniem 11 lipca 2014r. „punkt IV Forma złożenia propozycji cenowej” otrzymuje brzmienie:

Propozycję cenową należy złożyć na Formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami i kosztorysem ofertowym w terminie do dnia 22.07.2014r. godz. 11<sup>00</sup>.

w formie pisemnej (faxem, osobiście, listownie) lub elektronicznej (e-mail) na adres:

**Urząd Gminy w Szelkowie (Sekretariat), Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków  
nr fax. 29 7176001,**

**e-mail: [ug\\_szelkow@wp.pl](mailto:ug_szelkow@wp.pl)**

Termin otwarcia ofert: 22.07.2014r. godz. 11<sup>10</sup>

### IV

Pozostałe zapisy Zapytania ofertowego pozostają bez zmian.

  
**WÓJT**  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

## UMOWA NR /2014

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia .....  
w wyniku postępowania przeprowadzonego trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania  
poniżej 30.000 EURO art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2013r., poz. 907  
z późn. zm)

W dniu ..... w Szelkowie pomiędzy **Gminą Szelków**, zwaną w dalszej treści  
„**Zamawiającym**”, w imieniu której działa Wójt Gminy **Arnold Maciej Grossmann**  
przy kontrasygnacie Skarbnika w osobie **Alicji Malinowskiej**

a firmą

NIP

REGON

mającym siedzibę w

działającą na podstawie

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”, zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą  
**„Remont dróg gminnych we wsiach Pomaski Wielkie i Smrock – Kolonia**
2. **Zakres zamówienia obejmuje remont niżej wymienionych dróg gminnych:**

#### **- we wsi Smrock - Kolonia**

na odcinku 570 mb drogi (część działki nr 3) na istniejącej nawierzchni wykonanej metodą potrójnego powierzchniowego utwardzenia emulsją asfaltową K2 65 i żwirami sortowanymi, która uległa znacznemu zniszczeniu obecnie zostanie wykonana nawierzchnia podwójnego powierzchniowego utwardzenia emulsją asfaltową K2 65 i żwirami sortowanymi

- powierzchnia nawierzchni 1.995 m<sup>2</sup>
- ilość 2 i grubość ok. 2,0 cm każda z warstw nawierzchni.

#### **-we wsi Pomaski Wielkie**

na odcinku 900 mb drogi (część działki nr 36) na istniejącej nawierzchni wykonanej metodą potrójnego powierzchniowego utwardzenia emulsją asfaltową K2 65 i żwirami sortowanymi, która uległa znacznemu zniszczeniu obecnie zostanie wykonana nawierzchnia podwójnego powierzchniowego utwardzenia emulsją asfaltową K2 65 i żwirami sortowanymi

- powierzchnia nawierzchni 3600 m<sup>2</sup>
- ilość 2 i grubość ok. 2,0 cm każda z warstw nawierzchni.

4. **Podwykonawstwo:** Podwykonawcom powierzone zostanie wykonanie następujących części zamówienia.

#### **5. Wynagrodzenie Wykonawcy**

5.1 Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę :

5.2 **Klauzula o zmienności ceny umowy** : Nie przewiduje się zmiany cen jednostkowych zaproponowanych w kosztorysie ofertowym

5.3 **W ramach wynagrodzenia określonego w § 1 pkt 5 Wykonawca będzie ponosił:**

- a) koszty prac pomiarowych,
- c) koszty ustawienia i utrzymania oznakowania związanego z czasową zmianą organizacji ruchu,
- d) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód , które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich , które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
- e) koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,

5.4 Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

## § 2

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi **na okres 36 miesięcy**.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
5. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem podpisania protokołu odbioru robót poprawkowych.
6. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (*dotyczy to zakupu niezbędnych materiałów, transportu, oraz czynności podjętych w związku z usunięciem wady*), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady.

## § 3

### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie: do dnia .....
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się pisemne zgłoszenie gotowości inwestycji do odbioru końcowego, potwierdzone przez inspektora nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z kosztorysami ofertowymi.

## § 4

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru w osobie ..... posiadający uprawnienia budowlane

## § 5

### **ODBIORY ROBÓT**

1. **Odbiór robót ulegających zakryciu** będzie dokonywany w czasie umożliwiającym ewentualne korekty bez hamowania postępu robót.

- 2. Odbiór końcowy** zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia i gotowości robót do odbioru.  
Do odbioru Wykonawca przedłoży :
- zestawienie rzeczowo – finansowe wykonanych robót w układzie kosztorysu ofertowego
  - aprobaty techniczne na wbudowane materiały w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność.
- 3. Odbiór pogwarancyjny** zostanie przeprowadzony na 5 dni przed upływem okresu gwarancji, który wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego .
4. Z czynności odbioru częściowego , końcowego i pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- Jeżeli wady nadają się do usunięcia, to odbiór końcowy wstrzymuje się do czasu usunięcia wad
  - Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - b) Jeżeli z powodu wad nie jest możliwe użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
    - c) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w umówionym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca , a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

## § 6

### 1. Rozliczenie umowy

Niniejsza umowa przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe. Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych obmiarem i cen jednostkowych zaproponowanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

### 2. Fakturowanie robót i płatność faktur:

- 2.1. Wykonawca może wystawić faktury częściowe po podpisaniu protokołów odbiorów częściowych
- 2.2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego .
- 2.3 Termin płatności faktur wynosi do **30 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego . Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwota przelewu.

## § 7

### Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości **100 zł** .
  - każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

- i rękojmi, w wysokości **50 zł**
  - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % całkowitej ceny umownej.
2. Łączne zobowiązania Wykonawcy z tytułu kar umownych nie mogą przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy.
  3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną za:
    - nieterminowe przeprowadzenie odbioru końcowego w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki.
    - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % całkowitej ceny umownej.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
    - odebrać wykonane roboty
    - zapłacić za wykonane roboty
    - zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności. Kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość brutto niniejszej umowy. Ubezpieczeniem muszą być objęte:
  - a) zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy
  - b) zniszczenia mienia zamawiającego i własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy
  - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
    - d) osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy.
    - e) osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy i prowadzone roboty oraz dbać o dobry stan techniczny zabezpieczenia przez cały czas realizacji robót.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Inwestora.

## § 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- formularz ofertowy zapytania ofertowego
- kosztorys ofertowy

## § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają zakaz cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego .
2. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

kontrasygndata Skarbnika:.....