

Zarządzenie Nr 54/2013  
Wójta Gminy Szeków

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r.  
o rachunkowości ( Dz. U z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) na wniosek Skarbnika  
Gminy ( wniosek w załączeniu ) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Stałą Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- |     |                        |                |
|-----|------------------------|----------------|
| 1.  | Skarżyńska Barbara     | Przewodniczący |
| 2.  | Gosiewski Jacek        | Członek        |
| 3.  | Ciszkowska Marzanna    | Członek        |
| 4.  | Todorowska Iwona       | Członek        |
| 5.  | Sieczkowska Katarzyna  | Członek        |
| 6.  | Mroczkowska Małgorzata | Członek        |
| 7.  | Dudzik Andrzej         | Członek        |
| 8.  | Jerzyńska Elżbieta     | Członek        |
| 9.  | Sieczkowska Jolanta    | Członek        |
| 10. | Jabłońska Alina        | Członek        |

§ 2.

**1. Powołuję następujące zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia :**

*I. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji w kasie Urzędu Gminy:*

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1/ Skarżyńska Barbara  | Przewodniczący |
| 2/ Gosiewski Jacek     | Członek        |
| 3/ Ciszkowska Marzanna | Członek        |

*II. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji opalu:*

**Gminny Ośrodek Kultury w Szelkowie:**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Jolanta | Przewodniczący |
| 2/ Jabłońska Alina     | Członek        |
| 3/ Gosiewski Jacek     | Członek        |

**Strażnica OSP w Szelkowie:**

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Katarzyna | Przewodniczący |
| 2/ Ciszkowska Marzanna   | Członek        |
| 3/ Gosiewski Jacek       | Członek        |

**Budynek administracyjno-dydaktyczny w Szelkowie:**

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Katarzyna | Przewodniczący |
| 2/ Ciszkowska Marzanna   | Członek        |
| 3/ Gosiewski Jacek       | Członek        |

**Budynek szkoły w Nowym Strachocinie:**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Jolanta | Przewodniczący |
| 2/ Jabłońska Alina     | Członek        |
| 3/ Gosiewski Jacek     | Członek        |

**III. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji artykułów żywnościowych w Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie i stołówce szkolnej Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie:****Przedszkole Samorządowe w Szelkowie:**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1/ Dudzik Andrzej         | Przewodniczący |
| 2/ Mroczkowska Małgorzata | Członek        |
| 3/ Jabłońska Alina        | Członek        |

**Stołówka szkolna przy Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie:**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Jolanta    | Przewodniczący |
| 2/ Mroczkowska Małgorzata | Członek        |
| 3/ Jabłońska Alina        | Członek        |

**§ 3.****1. Do zadań Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej należy :**

- a) dokonywanie koniecznych likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w trakcie roku,
- b) dokonywanie w trakcie roku spisów zdawczo-odbiorczych.

**2. Do zadań zespołów spisowych należy przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej wg stanu na 31 grudnia :**

- środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy w Szelkowie,
- artykułów żywnościowych w Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie,
- artykułów żywnościowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie,
- oleju opałowego,
- węgla w Gminnym Ośrodku Kultury w Szelkowie i Strażnicy OSP w Szelkowie oraz budynku Szkoły w Nowym Strachocinie
- pozostałych zapasów.

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej raz na cztery lata posiadanych środków trwałych i pozostałych środków trwałych ureguje odrębne Zarządzenie.

§ 4.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu faktycznego przypadającego na dzień spisu z natury poprzez przeliczenie, zważenie, odmierzenie.

§ 5.

Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków zespołów spisowych.

§ 6.

Zespoły spisowe zobowiązuję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni po zakończeniu spisu Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

1. Przewodniczący zespołów spisowych składają arkusze spisowe do Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przedkłada arkusze spisowe Skarbnikowi Gminy celem rozliczenia.
3. Rozliczone arkusze spisowe Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

§ 8.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

## UZASADNIENIE

### do Zarządzenia Nr 54/2013 Wójta Gminy Szelków z dnia 27 listopada 2013 r.

W związku z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz. U z 2009r. Nr 152, poz.1223 ze zm.) konieczne jest powołanie Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do:

1. Przeprowadzenia spisów inwentaryzacyjnych wg stanu na 31 grudnia:
  - stanu gotówki i druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy w Szelkowie,
  - artykułów żywnościowych w Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie,
  - artykułów żywnościowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie,
  - oleju opałowego,
  - węgla w Gminnym Ośrodku Kultury w Szelkowie i Strażnicy OSP w Szelkowie oraz budynku Szkoły w Nowym Strachocinie,
  - pozostałych zapasów.
2. Dokonywanie doraźnych likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

W związku z powyższym niezbędne jest podjęcie niniejszego zarządzenia.

SKARBNIK GMINY  
  
Alicja Malinowska

Alicja Malinowska  
Skarbnik Gminy

Pan  
Arnold Maciej Grossmann  
Wójt Gminy Szelków

**WNIOSEK SKARBNIKA GMINY**  
o powołanie Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

Na podstawie § 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 12/02 Wójta Gminy Szelków z dnia 20 czerwca 2002r. proszę o powołanie Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w składzie:

- |     |                        |                |
|-----|------------------------|----------------|
| 1.  | Skarżyńska Barbara     | Przewodniczący |
| 2.  | Gosiewski Jacek        | Członek        |
| 3.  | Ciszkowska Marzanna    | Członek        |
| 4.  | Todorowska Iwona       | Członek        |
| 5.  | Sieczkowska Katarzyna  | Członek        |
| 6.  | Mroczkowska Małgorzata | Członek        |
| 7.  | Dudzik Andrzej         | Członek        |
| 8.  | Jerzyńska Elżbieta     | Członek        |
| 9.  | Sieczkowska Jolanta    | Członek        |
| 10. | Jabłońska Alina        | Członek        |

Wnioskuje o powołanie następujących zespołów spisowych :

*I. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji w kasie Urzędu Gminy:*

- |    |                     |                |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | Skarżyńska Barbara  | Przewodniczący |
| 2. | Gosiewski Jacek     | Członek        |
| 3. | Ciszkowska Marzanna | Członek        |

**II. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji opału:  
Gminny Ośrodek Kultury w Szelkowie:**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1. Sieczkowska Jolanta | Przewodniczący |
| 2. Jabłońska Alina     | Członek        |
| 3. Gosiewski Jacek     | Członek        |

**Strażnica OSP w Szelkowie:**

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1. Sieczkowska Katarzyna | Przewodniczący |
| 2. Ciszkowska Marzanna   | Członek        |
| 3. Gosiewski Jacek       | Członek        |

**Budynek administracyjno-dydaktyczny w Szelkowie:**

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1. Sieczkowska Katarzyna | Przewodniczący |
| 2. Ciszkowska Marzanna   | Członek        |
| 3. Gosiewski Jacek       | Członek        |

**Budynek szkoły w Nowym Strachocinie:**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1/ Sieczkowska Jolanta | Przewodniczący |
| 2/ Jabłońska Alina     | Członek        |
| 3/ Gosiewski Jacek     | Członek        |

**III. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji artykułów żywnościowych w  
Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie i Publicznej Szkole Podstawowej w  
Szelkowie:**

**Przedszkole Samorządowe w Szelkowie:**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. Dudzik Andrzej         | Przewodniczący |
| 2. Mroczkowska Małgorzata | Członek        |
| 3. Jabłońska Alina        | Członek        |

**Stółówka szkolna przy Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie:**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. Dudzik Andrzej         | Przewodniczący |
| 2. Mroczkowska Małgorzata | Członek        |
| 3. Jabłońska Alina        | Członek        |

Szelków, 27 listopada 2013 r.

SKARBNIK GMINY  
  
Alicja Malinowska