

ZARZĄDZENIE Nr 36/2013

Wójta Gminy Szelków

z dnia 6 sierpnia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013, poz. 393) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego Pani Justyny Jadwigi Urbanowskiej – nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie i Pani Marty Gryczon – nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Szelkowie, w następującym składzie:

- 1/ Barbara Skarzyńska - Przewodniczący Komisji
- 2/ Anna Renata Grochowska - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3/ Anna Guza - Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Szelkowie
- 4/ Ewa Kordowska - Ekspert z zakresu wychowania przedszkolnego,
- 5/ Barbara Wyrzykowska - Ekspert z zakresu wychowania przedszkolnego,

§ 2.

Określam Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja Egzaminacyjna przeprowadzi egzamin na stopień nauczyciela mianowanego dla Pani Justyny Jadwigi Urbanowskiej w dniu 20 sierpnia 2013r. o godz. 10.00.

§ 4.

Komisja Egzaminacyjna przeprowadzi egzamin na stopień nauczyciela mianowanego dla Pani Marty Gryczon w dniu 20 sierpnia 2013r. o godz. 11.30.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Uzasadnienie

Do Zarządzenia Nr 36/2013 Wójta Gminy Szeków z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący – Wójt Gminy Szeków.

Zgodnie z § 14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013, poz. 393) organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

J. Owiewska

Załącznik do
Zarządzenia Nr 36/2013
Wójta Gminy Szelków
z dnia 6 sierpnia 2013r.

REGULAMIN PRACY

KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

do przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego

I. Ustalenia ogólne

1. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./ oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013, poz. 393).
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji powiadamia nauczyciela kontraktowego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący w porozumieniu z Komisją wyznacza spośród członków Komisji protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu pracy Komisji.
5. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu Komisji. W przypadku, gdy skład Komisji nie jest prawomocny (mniej niż 2/3 wymaganego składu) Przewodniczący wyznacza ponowny termin posiedzenia.
6. Przewodniczący zapoznaje Komisję z przepisami prawa w zakresie wymagań kwalifikacyjnych. Informuje o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej.

II. Tryb i zasady pracy Komisji

1. Komisja przeprowadza egzamin w czasie którego nauczyciel kontraktowy dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego, odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.
2. W toku postępowania merytorycznego każdy z członków Komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań w skali 0 – 10 punktów. Przed ustaleniem punktacji każdy z członków Komisji ma prawo wyrazić opinię na temat ocenianego materiału.
3. Członek Komisji zapisuje ilość przyznanych punktów na oddzielnym arkuszu i przekazuje Przewodniczącemu bez ujawniania tej oceny przed Komisją.
4. Przewodniczący sumuje ilość punktów i podaje tę sumę do protokołu.
5. Jeżeli uzyskana ilość punktów jest :
 - co najmniej $\frac{2}{3}$ możliwych do uzyskania punktów, wówczas Komisja wystawia zaświadczenie o jej akceptacji. Zaświadczenie zostaje zarejestrowane pod numerem w rejestrze prowadzonym przez organ prowadzący,
 - niższa od $\frac{2}{3}$ możliwych do uzyskania punktów, wówczas Przewodniczący przygotowuje dla organu prowadzącego projekt decyzji administracyjnej o odmowie wydania aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
6. Protokoły udostępniane są organowi nadzorującemu czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.

7. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych przepisami, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

III. Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i skrupulatne przeprowadzenie postępowania.
2. Przewodniczący ma prawo do zapoznania się z dokumentacją nauczyciela przed rozpoczęciem postępowania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann