

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w wymiarze *pełen etat*

Określenie wymagań:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie i studia administracyjne w trakcie,
- 2) staż pracy minimum 1 rok w administracji samorządowej,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów z zakresu:

- a) postępowania administracyjnego,
- b) ustawy o samorządzie gminnym,
- c) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- d) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- e) ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) ustawy o ochronie danych osobowych.

Wymagane umiejętności:

- a) znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel,
- b) znajomość obsługi programów do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego: "AMAZIS" i „NEMEZIS” .
- c) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce.

Cechy osobowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) kultura osobista,
- c) łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- d) rzetelność.

Zakres zadań:

- 1) kompleksowa obsługa świadczeń rodzinnych,
- 2) kompleksowa obsługa świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) staranne i terminowe opracowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- 4) prowadzenie rejestrów wpływających wniosków i wydanych decyzji,
- 5) sporządzanie list wypłat świadczeń,
- 6) sporządzanie sprawozdań,
- 7) współpraca z komornikami i innymi instytucjami.

Wskazanie wymaganych dokumentów:

- list motywacyjny ,
- życiorys- curriculum vitae,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danych stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn.zm.) w związku z przeprowadzaniem naboru na stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym do **23 kwietnia 2010r. do godz. 16⁰⁰ w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szelkowie** z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szelkowie”.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 7176 001 w. 29.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szelkowie

Bożena Ząbek