

ZARZĄDZENIE Nr 5/2013

Wójta Gminy Szelków

z dnia 27 lutego 2013r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz. U. Nr 148, poz. 973/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok, zwanego dalej "refundacją", pracownikom Urzędu Gminy w Szelkowie obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zwanym dalej "pracownikami".
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „okularach korygujących wzrok”, należy przez to rozumieć również szkła kontaktowe korygujące wzrok.

§ 2.

Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w Urzędzie Gminy okresie rozliczeniowym,
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 3) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt 2.

§ 3.

Maksymalna kwota refundacji wynosi 15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

§ 4.

1. Refundacji dokonuje się na wniosek pracownika, nie częściej niż co 2 lata.
2. Do wniosku załącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 2:
 - 1) zalecenie lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 2) imienną fakturę VAT potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Wniosek wraz z załącznikami składa się do Wójta Gminy Szelków.
2. Wójt Gminy przekazuje wniosek wraz z załącznikami pracownikowi prowadzącemu sprawy kadrowe w Urzędzie.
3. Pracownik prowadzący sprawy kadrowe sprawdza zgodność wniosku z przepisami zarządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z przepisami zarządzenia pracownik prowadzący sprawy kadrowe informuje o tym wnioskodawcę i zwraca mu wniosek wraz z załącznikami.
5. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia pracownik prowadzący sprawy kadrowe wprowadza wniosek do ewidencji refundacji i przekazuje go do Skarbnika Gminy.
6. Referat Budżetu i Finansów dokonuje wypłaty refundacji w sposób wskazany we wniosku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Nr ewidencyjny:

Stary Szelków, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

W N I O S E K
o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych
korygujących wzrok

Proszę o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) zalecenie lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) imienną fakturę VAT potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

Proszę o dokonanie zwrotu wraz z wynagrodzeniem za pracę.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność wniosku:

.....
(podpis pracownika prowadzącego sprawy kadrowe)

* niepotrzebne skreślić