

**Zarządzenie Nr 7/10**  
**Wójta Gminy Szelków**  
**z dnia 30 marca 2010 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem Mazowieckim a Gminą Szelków w dniu 20.02.2008r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Teresa Marciszonek-Skudzińska	Nadleśnictwo Pułtusk	Leśniczy Szkołki	Przewodniczący Komisji
2.	Teresa Mikołajczewska	Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Szelkowie	po Prezesa	Zastępca Przewodniczącego Komisji
3.	Krzysztof Brzozowski	Komenda Powiatowa Policji w Makowie Maz.	Dzielnicowy w Szelkowie	Sekretarz Komisji

2. Do obsługi technicznej Komisji Konkursowej wyznaczam Barbarę Skarżyńską Inspektora ds. organizacyjno-administracyjnych.

3. W pracach Komisji Konkursowej pomocą będzie służyć Koordynator Hanna Chodyna-Sołtysiak.

4. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa zostaje powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiący część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.



2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§ 3.

Komisja będzie działać zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy prace z dniem podpisania umowy.
3. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu 31 marca 2010r. o godz. 14.30 w pokoju Nr 2.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
Czesław J. Milewski



## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

### § 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Szelków.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
  - a) składające oferty,
  - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne, techniczne oraz merytoryczne.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:

#### 1/ Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają

odrzuconiu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

### 2/ Etap – Analiza kryteriów merytorycznych

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone w załączniku nr 2 kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny częściowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

### 3/ Etap - Negocjacje

- a) Oferta, którą Komisja oceni jako najkorzystniejszą będzie negocjowana i realizowana.
  - b) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
3. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
  4. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
  5. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
  6. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert*.
  7. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szekowie

### § 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
  - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
  - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

WOJT  
Czesław J. Milewski