

ZARZĄDZENIE Nr 6/2012  
Wójta Gminy Szelków  
z dnia 8 lutego 2012r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 35/2011 Wójta Gminy Szelków z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 3 na końcu dodaje się kolejny tiret o treści:  
„- warunki i sposób przyznawania nagród”,
- 2) po § 8 dodaje się dział NAGRODY oraz § 8a o treści:  
„Warunki i sposób przyznawania nagród dla pracowników samorządowych określa Regulamin przyznawania nagród stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu”,
- 3) wprowadza się załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie o treści jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni, od dnia podania go do wiadomości pracowników.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Muciej Grossmann

## REGULAMIN przyznawania nagród

1. Dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Szelkowie może być utworzony fundusz nagród na dany rok kalendarzowy w ramach planowanych środków na wynagrodzenia.
2. Dysponentem środków funduszu jest Wójt Gminy.
3. Wysokość indywidualnej nagrody dla pracownika ustalana jest przez Wójta Gminy.
4. Przesłanki uzasadniające przyznanie nagrody ustala indywidualnie Wójt Gminy uwzględniając m.in.:
  - poczucie odpowiedzialności i zaangażowania w rozwiązywaniu spraw problemowych Gminy i urzędu,
  - zachowanie się wobec interesantów,
  - szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - wykazywanie inicjatywy i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
  - staranne i terminowe wykonywanie zadań dodatkowych,
  - dyspozycyjność i zaangażowanie pracownika,
  - stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - działania usprawniające na stanowisku pracy,
  - wykazywanie własnej inicjatywy.
5. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje możliwość złożenia odwołania w przypadku nieuwzględnienia jego osoby przy przyznawaniu nagrody, jak również dotyczącego wysokości przyznanej nagrody.
6. Pracownik na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.
7. Nagrody są przyznawane w dowolnym terminie ustalonym przez pracodawcę i wypłacane niezwłocznie po podjęciu decyzji o ich przyznaniu.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann