

ZARZĄDZENIE Nr 35/2011
Wójta Gminy Szelków
z dnia 30 sierpnia 2011r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 14/09 Wójta Gminy Szelków z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni, od dnia podania go do wiadomości pracowników.


mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE GMINY W SZEŁKOWIE**

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm./ oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

Przepisy ogólne

§ 1.

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie na podstawie umowy o pracę.

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Szelkowie,
- 2) kierownika urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy Szelków,
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Szelkowie,
- 4) pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Szelkowie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 3.

Regulamin określa:

- wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,

- szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 4.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm./.
2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone niniejszym Regulaminem.
3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Pracownicy, którym powierzono sprawowanie funkcji Kierownika Referatu, a nie posiadający odpowiednich kwalifikacji, mogą sprawować funkcję Kierownika Referatu nie dłużej niż przez okres 3 lat.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 5.

1. W Urzędzie Gminy w Szelkowie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.
4. Pracownikowi może być przyznany:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny.

5. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania oraz warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
6. Warunki przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej /Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm./.

§ 6.

1. Ustalam:

- 1) tabelę kategorii zaszeregowania i odpowiadającego jej maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na umowę o pracę w Urzędzie Gminy w Szelkowie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) wykaz stanowisk z podziałem na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze, pomocnicze i obsługi wraz z określeniem minimalnych i maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Sekretarza Gminy
 - 2) Kierownika Referatu
 - 3) Zastępcy Skarbnika Gminy
 - 4) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 5) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
2. Ustalam tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

DODATEK SPECJALNY

§ 8.

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany w kwocie nie przekraczającej 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 70 % wynagrodzenia zasadniczego w wypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowozatrudniony pracownik zapoznaje się z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 10.

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 11.

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy
w Szelkowie

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY W SZEŁKOWIE

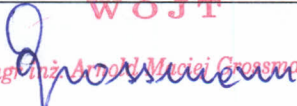
Lp.	Stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>			
1.	Sekretarz Gminy	zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych	
2.	Kierownik Referatu	Wyższe	5
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	zgodnie z ustawą prawo o aktach stanu cywilnego	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	zgodnie z ustawą prawo o aktach stanu cywilnego	
5.	Zastępca Skarbnika Gminy	zgodnie z ustawą o finansach publicznych	
<i>Stanowiska urzędnicze</i>			
1.	Inspektor	wyższe	5
2.	Podinspektor	wyższe	3
3.	Samodzielny referent	średnie	3
4.	Referent	średnie	2
5.	Młodszy Referent	średnie	-
<i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>			
1.	Pomoc administracyjna	średnie	-
2.	Sprzątaczką	podstawowe	-
3.	Robotnik gospodarczy	podstawowe	-


WÓJT
 mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy
w Szelkowie

**TABELA KATEGORII ZASZEREGOWANIA I ODPOWIADAJĄCEGO JEJ
MAKSYMALNEGO MIĘSIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ W URZĘDZIE GMINY
W SZEŁKOWIE**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	minimalna	maksymalna
I	1.100	1.300
II	1.120	1.350
III	1.140	1.450
IV	1.160	1.500
V	1.180	1.600
VI	1.200	1.700
VII	1.250	2.000
VIII	1.300	2.100
IX	1.350	2.200
X	1.400	2.300
XI	1.450	2.500
XII	1.500	2.800
XIII	1.600	3.100
XIV	1.700	3.500
XV	1.800	3.900
XVI	1.900	4.400
XVII	2.000	4.800
XVIII	2.200	5.200
XIX	2.400	5.600
XX	2.600	6.000
XXI	2.800	5.500
XXII	3.000	7.000

WÓJT

mgł. inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy
w Szelkowie

W Y K A Z

**STANOWISK Z PODZIAŁEM NA STANOWISKA URZĘDNICZE, W TYM
KIEROWNICZE URZĘDNICZE, POMOCNICZE I OBSŁUGI WRAZ Z
OKREŚLENIE MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH KATEGORII
ZASZEREGOWANIA ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kat. wynagrodzenia zasadniczego na danym stanowisku		Stawka dodatku funkcyjnego
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>				
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	5 - 7
2.	Kierownik Referatu	XIII	XIX	4 - 6
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	3 - 5
3.	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XV	2 - 4
4.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	XVIII	3 - 5
<i>Stanowiska urzędnicze</i>				
1.	Inspektor	XII	XVI	-
2.	Podinspektor	X	XIV	-
3.	Samodzielny Referent	IX	XIV	-
4.	Referent	IX	XI	-
5.	Młodszy Referent	VIII	X	-
<i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>				
1.	Pomoc administracyjna	III	VIII	-
2.	Sprzątaczką	III	VII	-
	Robotnik gospodarczy	V	VIII	-

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy
w Szelkowie

T A B E L A
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY W SZEŁKOWIE

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
1	do 60
2	do 80
3	do 100
4	do 120
5	do 140
6	do 160
7	do 180
8	do 200


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann