



271.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów
kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp na:

„Remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlica”

Inwestycja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

Opracował:

Andrzej Dudzik

Stary Szelków, dnia 06.02.2012r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Arnold Maciej Grossmann

Specyfikacja niniejsza zawiera:

- 1. Instrukcję dla Wykonawców z opisem przedmiotu zamówienia**
- 2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 3. Przedmiary robót**
- 4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Szelków

Adres: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków

Telefon: 29 7176001

Fax: 29 7176001

Numer NIP: 757-141-64-53

Numer REGON: 550668373

www.bip.szelkow.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „u.p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

1.2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ.

1.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja robót budowlanych wg wspólnego słownika zamówień

KOD GŁÓWNY

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

KODY DODATKOWE

CPV 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

CPV 45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

CPV 45442100-8 Roboty malarskie

CPV 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną: świetlicy wiejskiej oraz garażu OSP usytuowanego na działce nr 189 w miejscowości Nowy Strachocin, gmina Szelków.

Zakres robót:

Świetlica wiejska

- Roboty remontowe zewnętrzne – wymiana pokrycia i konstrukcji dachu, docieplenie elewacji, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- Oświetlenie zewnętrzne,
- Roboty wewnętrzne – roboty malarskie i posadzkowe.

Garaż OSP

- Roboty remontowe zewnętrzne – wymiana pokrycia i konstrukcji dachu, docieplenie elewacji, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- Roboty wewnętrzne – roboty malarskie.

Dokładny zakres robót jest przedstawiony w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- zabezpieczenie terenu budowy,
- oznakowanie terenu budowy,
- przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokoły badań itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczone urządzenia, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej.
- uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzone będą roboty oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót.

- 2.1. Zamawiający wymaga aby gwarancja i rękojmia na roboty stanowiące przedmiot zamówienia wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- 2.2. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców, w związku z tym żąda się wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem należy wykonać zgodnie z przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

- 3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
Zamówienia uzupełniające - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy – p.z.p.**

4. Termin wykonania zamówienia : od podpisania umowy - do 31.08.2012r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powyższe warunki spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

1) Za spełnienie warunku - **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę:

- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ)

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

a) **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tych robót; dla celów niniejszego zamówienia wykaz ten musi obejmować wykonanie **co najmniej 2 zadań** porównywalnych z przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 150.000,00 PLN każde**, przy czym brak w **zał. nr 5 do SIWZ** wykonanych zadań o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;

b) Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Za spełnienie warunku - **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę:

- złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ)

4) Za spełnienie warunku - **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna:

a) Dysponowanie przez Wykonawcę:

- **Kierownikiem Robót** posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów).

Minimalna liczba osób – **1 osoba**

Wymienione osoby muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) oraz przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku - **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wskazanie, że Wykonawca posiada zdolność finansową lub zdolność kredytową na kwotę minimum **150.000,00 PLN**.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie w/w warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p. wymaga się przedłożenia informacji o której mowa wyżej, dotyczącej tych podmiotów.

5.2 . W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa art. 24 ust.1 ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp;

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych wyżej składa dokumenty określone w § 4 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009r. Nr 226 poz.1817), t.j. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia

6. Forma dokumentów

- 6.1. Dokumenty, o których mowa w punktach 5.1 i 5.2 Wykonawca przedstawi w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.3 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 7.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 7.2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 7.4. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

8.2. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: **Andrzej Dudzik – tel. 29 7176724**

w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych)**

9.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42 poz. 275 z 2007 r.; Nr 116 poz. 730 i 732; Nr 227 poz. 1505 z 2008 r. oraz Nr 96 poz 620 z 2010 r.)

9.3. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

9.4. W treści dokumentów Wykonawcy potwierdzającego wniesienie wadium składanego w innej formie niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w których Zamawiający może zatrzymać wadium.

Okoliczności te muszą wynikać wprost z postanowień określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Kredyt Bank S.A. Filia Nr 1 w Makowie Mazowieckim O/Ostrołęka**

Nr 17 1500 1588 1215 8001 3537 0000 z dopiskiem wadium na „**Remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlica**”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zaś oryginał polecenia przelewu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na jego żądanie.

9.6. Termin wniesienia wadium

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć przed terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na konto bankowe Gminy Szelków, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed terminem składania ofert, jest to warunek bezwzględnie konieczny.

9.7. Zwrot wadium

Zwrot wadium nastąpi w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.8. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

10.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny całkowitej (brutto)**.

10.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

10.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Kredyt Bank S.A. Filia Nr 1 w Makowie Mazowieckim O/Ostrołęka

Nr 17 1500 1588 1215 8001 3537 0000 – z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przetarg nr 271.2.2012

10.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

10.8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

10.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2) Za dzień wykonania zamówienia i uznania przedmiotu zamówienia za należyte wykonane Zamawiający uzna dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

3) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) Kwota, o której mowa w pkt. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.**

11.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.4. Formularz **oferta** z ceną z **kosztorysów ofertowych** powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

11.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.

11.6. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.

11.7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

11.8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez Wykonawcę.

11.9. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

W razie sporu co do treści dokumentu rozstrzygająca jest wersja polskojęzyczna.

11.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. **Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo.**

- 11.12. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany we wstępie niniejszej SIWZ oraz będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na Remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlica**”. „Nie otwierać przed **27 lutego 2012r. godz. 10⁰⁰** (czasu lokalnego).
- 11.13. Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

12. Zawartość oferty.

- 12.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „Oferta przetargowa”
- 12.2. W przypadku składania ofert wspólnie przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p. oraz dołączyć pełnomocnictwo.
- 12.3. Wypełnione **kosztorysy ofertowe** z cenami za poszczególne elementy robót i wartością robót stanowiącą cenę ofertową zamówienia.
- 12.4. **Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy wymienione w punkcie 5 SIWZ.**
- 12.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 12.6. W przypadku Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

13. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert i prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym przekazał **Specyfikację istotnych warunków zamówienia**, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.
- 13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** oraz zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano **Specyfikację istotnych warunków zamówienia**, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
- 13.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży określony w pkt. 16.1. SIWZ, termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, wynikający ze zmiany treści **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano **Specyfikację istotnych warunków zamówienia**. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

14. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert określonym w pkt. 16.1 SIWZ.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 11.12. SIWZ, a koperta (paczka) będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową. Zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu oferty na podstawie kosztorysów ofertowych.
- 15.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów robót wymienionych w **przedmiarach robót** i wyliczy cenę brutto stanowiącą cenę zamówienia.
- 15.3. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w oparciu o załączone do SIWZ przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
Cena ofert musi zamierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z przedmiaru robót oraz koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy, koszty utrzymania zaplecza, koszty związane z odbiorem robót, oraz inne koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Kosztorys ofertowy należy zapisać w formie kalkulacji uproszczonej. W kosztorysie w formie informacji należy podać: wskaźnik kosztów pośrednich, stawkę roboczogodziny, narzut zysku jakie zastosowano przy sporządzeniu kalkulacji cen jednostkowych do kosztorysu ofertowego.
- 15.4. Wykonawca w **kosztorysach ofertowych** nie może pominąć jakiegokolwiek elementu. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w przedmiarach robót, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.5. Tam, gdzie w **którymkolwiek dokumencie składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm**, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszędzie tam gdzie wskazana jest nazwa producenta jest to wskazanie przykładowe, można zastosować materiały równoważne t.j. odpowiadające normom i parametrom wskazanego materiału przykładowego po spełnieniu w/w warunku t.j. wykazania, że oferowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 15.6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 15.7. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego zamówienia dokonywane będą w PLN.
- 15.8. **Kosztorysy ofertowe** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 15.9. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.

16. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków** lub przesłać na powyższy adres **do 27 lutego 2012r. do godz. 10⁰⁰** (czasu lokalnego)
- 16.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie 16.1. zostaną zwrócone nieotwarte Wykonawcom niezwłocznie.
- 16.3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami **27 lutego 2012r. o godz. 10¹⁵** (czasu lokalnego) w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do **Urzędu Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, pokój nr 2**, na sesję otwarcia ofert.

17. Tryb otwarcia ofert

- 17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności i okresy gwarancji.

18. Tryb oceny ofert

- 18.1. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w punkcie 5 niniejszej **SIWZ**. W toku dokonywania badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w sposób podany w art. 87 ust.2 ustawy p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, gdy na to poprawienie Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się.

19. Kryteria oceny ofert.

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

Kryterium oceny – cena brutto **100 %**
(najniższa zaoferowana cena brutto / cena badanej oferty brutto) x 100 pkt.

- 19.2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, zawierająca najniższą cenę brutto.**
- 19.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 19.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

20. Wybór oferty i udzielenie zamówienia.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 19 SIWZ.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. Termin związania ofertą.

- 21.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 21.1. SIWZ, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2, 3, 4 ustawy p.z.p.

22. Środki ochrony prawnej.

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI **ustawy – prawo zamówień publicznych**.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućenia oferty odwołującego.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p..

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

23.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta zgodnie z działem **IV ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

23.2. W przypadku wyboru oferty wykonawcy który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z o.o. w przypadku gdy zobowiązanie do wykonania zamówienia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego spółki najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie dostarczyć uchwałę (zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) lub odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań (Dz. U. Nr 94 poz. 1037 z 2000r., z późniejszymi zmianami).

23.3. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie OC będzie obowiązywać przez cały okres trwania budowy. Zamawiający może przed podpisaniem umowy żądać od Wykonawcy przedstawienia w/w polisy OC, a Wykonawca powinien przedstawić w/w polisę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

23.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

- 1) Wysokości cen brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W trakcie realizacji umowy strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego dla części robót jeszcze niewykonanych w dniu zmiany stawki podatku VAT.
- 2) Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, koniecznych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia
 - b) okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji umowy, tj. warunki atmosferyczne, kolizje utrudniające terminowe wykonanie umowy.
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności skutkującej niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy.
 - d) wstrzymanie przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku ww. okoliczności termin może ulec zmianie nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

- 3) Rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu gwarancji w przypadku takiej propozycji ze strony Wykonawcy.
- 4) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynikającą z art. 149 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

....., dnia

.....
.....
.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
Nr telefonu
Nr fax.....

OFERTA PRZETARGOWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlica”

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i kosztorysami ofertowymi.**

2. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :**

- za cenęzł (netto) + podatek VAT 23% - zł

Cena(brutto)..... zł

(Słownie zł:)

w tym:

- świetlica wiejska:

- za cenęzł (netto) + podatek VAT 23% - zł

Cena(brutto)..... zł

(Słownie zł:)

- garaż OSP:

- za cenęzł (netto) + podatek VAT 23% - zł

Cena(brutto)..... zł

(Słownie zł:)

3.^{*)} Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:

-
-
-
-

3.1^{*)} Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę):

.....
.....

4.*) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, w tym:

a) termin wykonania Umowy – **od daty podpisania umowy do 31.08.2012r.**

b) okres gwarancji i rękojmi – **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

c) warunki płatności zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie t.j. termin płatności faktur wynosi **do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.**

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli nasza firma zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny całkowitej (brutto) w formie**

10. Nasza firma (*włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum*) i nasi podwykonawcy:
- nie świadczyli usług doradczych na etapie przygotowania niniejszego zamówienia

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

* W przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „**Remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlica**”

oświadczam(my), że firma którą reprezentuję(my) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „**Remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlica**”

oświadczam(my), że w stosunku do firmy którą reprezentuję(my) brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

Wykaz

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. Wykaz osób którymi Wykonawca dysponuje (pracowników Wykonawcy) w wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Nr i opis uprawnień	Funkcja	Posiadane kwalifikacje o specjalności	Podstawa dysponowania osobą
1			Kierownik robót	specjalność konstrukcyjno-budowlana	
2					
3					
4					

Uwaga! Na dzień podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wykaz osób którymi Wykonawca będzie dysponował (nie będących pracownikami Wykonawcy) w wykonania przedmiotu zamówienia:

W tym przypadku Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia (druk własny).

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Nr i opis uprawnień	Funkcja	Posiadane kwalifikacje o specjalności	Podstawa dysponowania osobą
1					
2					
3					
4					

Uwaga! Na dzień podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jednocześnie oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis wykonawcy)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz

robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wykonanych w tym okresie.

Lp.	Rodzaj wykonywanych robót budowlanych	Wartość wykonywanych robót budowlanych	Data wykonania		Miejsce wykonywania robót budowlanych
			Początek	zakończenie	
1.					
2.					

Uwaga! Należy załączyć dokumenty wymagane w punkcie 5.1. podpunkt 2b SIWZ potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców