



KARTA USŁUGI
Urząd Gminy w Świerznie
Świerzno 13, 72-405 Świerzno

Tel. 91 38 327 23
Tel./fax 91 38 327 23
www.bip.swierzno.pl
ug@swierzno.pl

Świadectwo pracy

KA – 01/2011

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 marca 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz.U. Nr 60, poz. 282, z późn. zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie świadectwa pracy. Druk wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Świerznie p. nr 4.

II. OPŁATY:

Zwolnione z opłat.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA :

1. Do 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wg. sposobu określonego we wniosku wnioskodawcy.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

St. ds. obsługi Rady Gminy i jej organów, Kadr, Ochrony Zdrowia i Oświaty.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

Świadectwo pracy wydawane jest na wniosek osoby, której dokumenty przechowywane są w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Świerznie.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o wydanie świadectwa pracy