

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJT GMINY ŚWIERZNO**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA ZAKŁADU KOMUNALNEGO**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Świerzno Świerzno

13, 72-405 Świerzno

**II. Określenie stanowiska:**

Dyrektor Zakładu Komunalnego

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**1. Niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie
- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
- c. wykształcenie wyższe
- d. staż pracy minimum 3 lata

**2. Dodatkowe:**

- a. znajomość zagadnień regulujących problematykę związaną z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
- b. znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c. znajomość przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Koordynacja, kierowanie i nadzór nad zakładem.
2. Organizacja obsługi finansowych i kadrowych zadań zakładu.
3. Przygotowywanie i przedkładanie projektów niezbędnych uchwał Wójtowi i Radzie Gminy z zakresu realizacji zadań.
4. Sporządzanie niezbędnych sprawozdań Wójtowi i Radzie Gminy z realizacji zadań zakładu.
5. Inicjowanie działań i współpraca w zakresie pozyskiwania funduszy pomocowych.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV., życiorys
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- oryginał kwestionariusza osobowego.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21. 11. 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2009 roku Nr 223, poz. 1458z późn. zm.)”.

## **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać **do dnia 16 września roku:**

**Osobiście - w sekretariacie Urzędu Gminy w Świerznie w godzinach pracy Urzędu tj. od godziny 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub poczta - na adres: Urząd Gminy w Świerznie, Świerzno 13,72-405 Świerzno (liczy się data wpływu).**

**7. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Świerzno.**

## **8. Inne informacje**

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świerznie pod adresem [www.bip.swierzno.pl](http://www.bip.swierzno.pl) . w dniu następnym tj. 17 września 2011 roku

**Lista ta będzie zawierała dokładne terminy rozmów kwalifikacyjnych z Komisją powołaną przez Wójta Gminy. Informacja o wynikach zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świerznie pod adresem [www.bip.swierzno.pl](http://www.bip.swierzno.pl). Świerzno, dnia 02 września 2011 roku.**

**Wójt Gminy Świerzno**  
**Krzysztof Atras**