

Zarządzenie Nr SK.0050.17.2020

Wójta Gminy Świerzno

z 6 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerzno na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2020/2021, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerzno stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerzno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Drozdowicz

I. ZASADY OGÓLNE:

§ 1. Ustala się jednolite zasady pracy szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerzno- stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2020/2021.

§ 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Świerzno;
2. Organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerzno;
3. Szkole- należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerzno, w których funkcjonują punkty przedszkolne;
2. Dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora jednostki.
3. Roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.
4. Uczniach- należy przez to rozumieć uczniów pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego oraz dzieci w oddziałach „zero”, punktach przedszkolnych.

§ 3. Przy planowaniu organizacji pracy na rok szkolny 2020/2021 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4. Arkusz organizacji powinien być opracowywany z zachowaniem zasad uzyskiwania jak najlepszych efektów nauczania przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

§ 5. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji pracy szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych.

§ 6. Arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektorów szkół powinien zawierać informacje o jakich mowa w §17 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502).

II. TRYB PRZYGOTOWYWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKOŁY:

§ 7. 1. Dyrektor szkoły przedkłada organowi prowadzącemu do zatwierdzenia arkusz organizacyjny w nieprzekraczalnym terminie do 21 kwietnia 2020 r., po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej. Arkusz organizacyjny przedkłada się w 3 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną wraz z załącznikami:

- 1) wykaz z imienia i nazwiska zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, prowadzonych zajęć z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych i świetlicowych, liczbę grup świetlicowych i liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania;
- 2) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl nauczania;
- 3) w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych;

- 4) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne)- numer orzeczenia, datę wydania, czas obowiązywania orzeczenia oraz informację o organizacji nauczania;
 - 5) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym- numer orzeczenia, datę wydania, czas obowiązywania orzeczenia oraz informację o organizacji nauczania;
 - 6) informację o dodatkowych zajęciach finansowanych przez organ prowadzący;
 - 7) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych.
 - 8) informację o obniżce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze zgodnie z uchwałą Nr XV/79/2019 Rady Gminy Świerzno z dnia 29 listopada 2019 r.
 - 9) wykaz pracowników administracji i obsługi (stanowisko, wymiar zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę).
2. Nie należy przydzielać funkcji nauczyciela wychowawcy- kadrze kierowniczej, nauczycielom religii, pedagogom, psychologom, logopedom, bibliotekarzom, wychowawcom świetlicy.

§ 8. 1. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2020/2021 przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, ustala się do dnia 29 maja 2020 r.

2. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzania zmian w organizacji pracy szkoły na cały rok szkolny 2020/2021.

§ 9. 1. W przypadku zmian w organizacji pracy szkoły, dyrektor do dnia 30 września 2020 r. przedkłada w formie aneksu arkusz organizacji szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

2. W przypadku wprowadzania zmian w terminie, o którym mowa w ust. 1, wymagane jest uzyskanie opinii organizacji związkowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Kolejne zmiany w organizacji placówki w trakcie roku szkolnego, dokonane po terminie, o którym mowa w ust. 1, należy zgłaszać w kolejnych aneksach do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian.

4. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wejścia w życie zmian.

5. Dyrektor szkoły na bieżąco powinien aktualizować arkusz organizacyjny uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce.

6. Składane przez dyrektora szkoły/placówki zmiany do arkuszy organizacji (każdy w trzech egzemplarzach) powinny zawierać następujące informacje: wprowadzone zmiany i ich przyczyny, czas zmiany (od kiedy mają wejść w życie i ewentualnie do kiedy obowiązywać), stan zatwierdzony przed zmianami i proponowany po zmianach (etaty, liczba godzin, osoba je realizująca).

§ 10. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych.

III. STANDARDY ZATRUDNIANIA W SZKOŁACH:

Pracownicy pedagogiczni

§ 11. W pierwszej kolejności zatrudniani są nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 12. 1. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje.

2. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 13. Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 14. Zatrudnianie osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji w sytuacjach wyjątkowych – za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 15. 1. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikających z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnienie obowiązków w ramach zakresu czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

2. Szkole przysługuje limit etatów pracowników niebędących nauczycielami, uzależniony od liczby uczniów, powierzchni użytkowej szkoły.

3. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi należy dostosować do liczby uczniów.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW:

Liczebność oddziałów

§ 16. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.

§ 17. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły również w wieku 2,5 lat.

§ 18. Do szkoły podstawowej dyrektor ma prawo przyjmować uczniów niebędących mieszkańcami gminy Świerzno, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

Łączenie klas

§ 19. 1. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów w oddziale jest równa 12 lub poniżej 12, należy zastosować nauczanie w klasach łączonych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

3. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

4. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami,
- 2) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami,
- 3) w klasach IV-VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami,
- 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:

§ 20. Liczba godzin i czas pracy świetlicy musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów.

§ 21.1. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, kompensacyjne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, realizowanych przez nauczycieli w ramach 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu pracy.

2. W przypadku rozdysponowania godzin do dyspozycji dyrektora, organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych może nastąpić za zgodą organu prowadzącego na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.

3. Przydział godzin ponadwymiarowych powinien być sytuacją szczególną i mieć uzasadnienie wynikające ze szkolnego/ramowego planu nauczania i kwalifikacji nauczycieli.

4. Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom korzystającym z obniżonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć, nie przydziela się godzin zajęć ponadwymiarowych, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkołę także gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż jednym oddziale.

VI. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA:

§ 22. 1. Nauczanie indywidualne organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzane do arkusza organizacyjnego szkoły.

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej- od 6 do 8 godzin;
- 2) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej- od 8 do 10 godzin;
- 3) dla uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej- od 10 do 12 godzin.

3. W przypadku nauczania indywidualnego dyrektor szkoły/przedszkola załącza do zmian do arkusza organizacji plan nauczania ucznia, wykaz przedmiotów wraz z liczbą realizowanych

godzin, zakresem, miejscem i czasem prowadzenia zajęć, a w przypadku konieczności organizacji informacją o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęciach rewalidacyjnych ustalonych poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

§ 23. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

WÓJT
Radosław Drozdowicz

