



**GMINA ŚWIERZNO**  
72-405 Świerzno 13  
woj. zachodniopomorskie  
..... tel. 091/3832723, 3832793  
NIP 9860157007, REGON 811685533 .....

Świerzno, dnia 23.07.2019 r.

(pieczętka zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy

**I. Zamawiający:** Gmina Świerzno 72-405 Świerzno 13, NIP: 857-10-37-360

**II. Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

**III. Termin realizacji zamówienia:** do 30.08.2019 roku.

**IV. Kryterium oceny ofert:** cena – 100%.

**V. Sposób przygotowania oferty:** ofertę sporządzić należy pisemnie w języku polskim na dołączonym formularzu oferty będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert:** pocztą elektroniczną na adres: [zp@swierzno.pl](mailto:zp@swierzno.pl)  
Ofertę należy złożyć do dnia: 02.08.2019 r. do godz. 12:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Data rozpatrzenia ofert:** 02.08.2019 r. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy oferenci zostaną poinformowani drogą mailową. O terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę mailowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

**VIII. Warunki płatności:** płatność za dostarczony towar nastąpi w formie ratalnej - w ilości 12 równych i nieoprocentowanych rat miesięcznych

### **IX. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

**WÓJT**  
*Radosław Drozdowicz*

OPISZCZYWA ARUNO  
Kontakt: 01 42 42 42 42  
ul. ...  
...

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe:**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Wójt Gminy Świerzno z siedzibą: Świerzno 13, 72-405 Świerzno. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [ug@swierzno.pl](mailto:ug@swierzno.pl) lub telefonicznie pod numerem 91 383 27 93 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iodo\\_swierzno@wp.pl](mailto:iodo_swierzno@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem na dostawę sprzętu sieci komputerowej do Urzędu Gminy w Świerznie prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja ww. postępowania. W przypadku skorzystania z Pani/Pana oferty przekazane nam informacje zostaną opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

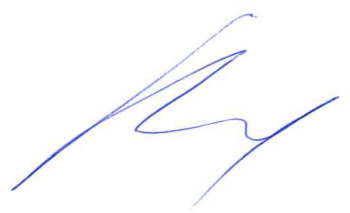
Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy.

OPISZCZYWA ARUNO  
Kontakt: 01 42 42 42 42  
ul. ...



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy oferty w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Świerznie)

### **1. SERWER DELL PowerEdge R540 lub odpowiednik o równoważnych parametrach:**

- \* Procesor: Intel Xeon Silver 4110 (2,1GHz, 8 rdzenie/16 wątków, 11MB pamięci podręcznej) - 2 szt.;
- \* Pamięć RAM: 16GB (2 x 8GB RDIMM, 2666MT/s);
- \* Kontroler RAID: PERC H730P+, 2GB pamięci podręcznej;
- \* Konfiguracja RAID: RAID 10;
- \* Dyski twarde: 600GB SAS 12Gb/s 512n 10k obr./min. 2,5" Hot-Swap – 4szt;
- \* Napęd optyczny: brak;
- \* Zasilanie: Podwójny nadmiarowy zasilacz z możliwością wymiany podczas pracy (1+1), 750W, 2 x przewód zasilający;
- \* Zarządzanie: iDRAC9 Express;
- \* Karta sieciowa: Dual-Port 1GbE On-Board LOM;
- \* Gwarancja: 5 lat wsparcie w wersji Pro i następny dzień roboczy naprawa u klienta.

5 – letnia gwarancja świadczona w miejscu instalacji sprzętu.

W przypadku awarii serwera i potrzeby jego naprawy w serwisie dyski twarde pozostają u Klienta.

### **2. SYSTEM OPERACYJNY MS Windows Server 2019 STD (MOLP) WinSvrSTDCore 2019 OLP 16Lic NL Gov CoreLic – (licencja na 2 procesory / 16 rdzeni).**

### **3. LICENCJA DOSTĘPOWA Windows Server CAL na użytkownika (MOLP) WinSvrCAL 2019 OLP NL Gov UsrCAL - 25 sztuk.**

### **4. ZASILACZ AWARYJNY APC Smart-UPS X 1500VA Rack/Tower lub odpowiednik o równoważnych parametrach.**

### **5. SWITCH ZARZĄDZALNY D-Link DGS-3120-48TC/SI(48-port 10/100/1000 Layer2 Stackable Gigabit Switch 4-port Combo 1000/SFP) lub odpowiednik o równoważnych parametrach.**

### **6. SERWER PLIKÓW NAS – TS-453BU-RP-4G Z REDUNDANTNYM ZASILANIEM ORAZ ZESTAWEM SZYN MONTAŻOWYCH RAIL-B02 lub odpowiednik o równoważnych parametrach.**

### **7. DYSK Seagate IronWolf, 3.5", 4TB, SATA/600, 5900RPM, 64MB cache lub odpowiednik o równoważnych parametrach – 4 szt.**

---

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Nazwa i adres Oferenta:

Nazwa .....

Adres .....

Nr telefonu/faxu .....

E-mail .....

REGON ..... NIP .....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Dostawa sprzętu komputerowego** (wg. specyfikacji z Załącznika nr 1) za:

Cena netto: ..... zł

Podatek VAT: ..... zł

Cena brutto: ..... zł

Słownie brutto: .....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.

4. Oświadczam, że gwarantuję niezmiennosc cen ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego zakończonym spisaniem protokołu odbioru. Oświadczam również, że zamówienie zrealizuję w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak, niż do dnia 30.08.2019 roku.

5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oświadczam również, że uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia do dnia 16.08.2019 r.

### Do oferty załączam następujące załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby (osób)  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



PROJEKT UMOWY

**UMOWA nr ..... 2019**

Zawarta w dniu .....2019 roku w Świerznie pomiędzy:

Gminą Świerzno, z siedzibą w Świerznie, 72 – 405 Świerzno 13, NIP:9860157007,

REGON: 811685533, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Świerzno – Radosława Drozdowicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Romana Kleszczyńskiego

a:

Firmą .....

.....

Reprezentowaną przez .....

Zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1.**

**Tryb zawarcia umowy**

Wykonawca został wybrany w wyniku zapytania ofertowego (ZO) zgodnie z § 5 *Regulaminu w sprawie wprowadzania zasad ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro* wprowadzonego Zarządzeniem Nr SK.0050.65.2017 Wójta Gminy Świerzno z dnia 1 września 2017 r.

**§ 2.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu sieci komputerowej zgodnego z parametrami technicznymi określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnych z ofertą Wykonawcy będącą załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - a) dostawę sprzętu określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
  - b) serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w zakresie określonym w § 5 niniejszej umowy.

**§ 3.**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, tj. do ..... r.
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi protokolarnym potwierdzeniem dostawy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół podpisują strony lub ich pracownicy.

3. Protokół Zdawczo-Odbiorczy będzie określał:
  - a) datę odbioru technicznego
  - b) kartę gwarancyjną dostarczonego sprzętu sieci komputerowej
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, a w szczególności z powodu wad Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru i przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń oraz terminem usunięcia stwierdzonych wad

#### § 4.

#### Wynagrodzenie

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodne z przedstawioną ofertą – załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy:

CENA NETTO	-	..... zł
PODATEK VAT	-	..... zł
CENA BRUTTO	-	..... zł

Słownie wartość brutto:.....

2. Kwota ta obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za dostawę przedmiotu umowy i nie może ulec podwyższeniu.

#### § 5.

#### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, przy czym strony ustalają, że kwotę tę Zamawiający uiszcza w 12 (słownie: dwunastu) równych i nieoprotentowanych ratach miesięcznych, każda w kwocie ..... (słownie: .....), płatnych do ..... dnia każdego miesiąca przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Za dzień zapłaty raty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy lub ich pracowników.
4. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
5. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT:
  - NIP Zamawiającego 9860157007
  - NIP Wykonawcy .....
6. Strony oświadczają, że dostawa będzie realizowana wg postanowień niniejszej umowy, w związku z czym faktura VAT nie będzie wymagała podpisu osób upoważnionych do jej odbioru.
7. Dane do faktury:

#### Nabywca:

Gmina Świerzno  
Świerzno 13  
72-405 Świerzno  
NIP:9860157007

#### Odbiorca:

Urząd Gminy w Świerznie  
Świerzno 13  
72-405 Świerzno

## § 6.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy;
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w § 3 ust.1;
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych podczas odbioru albo w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia ponad wyznaczony termin.
2. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.
3. W przypadku naliczania kar umownych Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary z należnego wynagrodzenia.

## § 7.

### Warunki gwarancji i reklamacji

1. Wykonawca gwarantuje wysoką niezawodność oferowanego sprzętu oraz gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Gwarancja obejmuje naprawę oraz wymianę wszystkich części, pracę i dojazd serwisu, jeżeli powstałe w nich wady ujawniły się w okresie biegu gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania oryginalnych opakowań. W razie potrzeby transportu Wykonawca sam zabezpiecza reklamowany sprzęt.
4. Wykonawca usuwa wady, a w razie potrzeby wymienia podzespoły na identyczne z uszkodzonymi, w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od dnia zgłoszenia. W przypadku, gdy naprawa w tym okresie nie jest możliwa, sprzęt zostanie wymieniony na wolny od wad z zachowaniem terminu 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. W razie nieusunięcia wad w terminie Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień, przysługuje prawo powierzenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
6. W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga wymiany nośnika danych, uszkodzony nośnik zostaje w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca wyznacza i udostępnia dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej, telefon osoby odpowiedzialnej za obsługę gwarancji.
8. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę: .....  
email: ....., telefon ..... w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
9. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
10. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru sporządzonym zgodnie z ustaleniami.

**§ 8.**  
**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy o co najmniej 7 dni ponad termin, o którym mowa w §3 ust. 1;
  - 2) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom), bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1, uważane jest za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, zachowuje on wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych.

**§ 9.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy z zachowaniem formy pisemnej w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany.
2. Strony dopuszczają poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Sprawy sporne, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązane na drodze polubownej rozstrzygane będą w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Załącznik nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), Załącznik nr 2 (Oferta Wykonawcy), Załącznik nr 3 (wzór „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego”) stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **1. SERWER DELL PowerEdge R540 lub odpowiednik o równoważnych parametrach:**

- \* Procesor: Intel Xeon Silver 4110 (2,1GHz, 8 rdzenie/16 wątków, 11MB pamięci podręcznej) - 2 szt.;
- \* Pamięć RAM: 16GB (2 x 8GB RDIMM, 2666MT/s);
- \* Kontroler RAID: PERC H730P+, 2GB pamięci podręcznej;
- \* Konfiguracja RAID: RAID 10;
- \* Dyski twarde: 600GB SAS 12Gb/s 512n 10k obr./min. 2,5" Hot-Swap – 4szt;
- \* Napęd optyczny: brak;
- \* Zasilanie: Podwójny nadmiarowy zasilacz z możliwością wymiany podczas pracy (1+1), 750W, 2 x przewód zasilający;
- \* Zarządzanie: iDRAC9 Express;
- \* Karta sieciowa: Dual-Port 1GbE On-Board LOM;
- \* Gwarancja: 5 lat wsparcie w wersji Pro i następny dzień roboczy naprawa u klienta.

5 – letnia gwarancja świadczona w miejscu instalacji sprzętu.

W przypadku awarii serwera i potrzeby jego naprawy w serwisie dyski twarde pozostają u Klienta.

### **2. SYSTEM OPERACYJNY MS Windows Server 2019 STD (MOLP) WinSvrSTDCore 2019 OLP 16Lic NL Gov CoreLic – (licencja na 2 procesory / 16 rdzeni).**

### **3. LICENCJA DOSTĘPOWA Windows Server CAL na użytkownika (MOLP) WinSvrCAL 2019 OLP NL Gov UsrCAL - 25 sztuk.**

### **4. ZASILACZ AWARYJNY APC Smart-UPS X 1500VA Rack/Tower lub odpowiednik o równoważnych parametrach.**

### **5. SWITCH ZARZĄDZALNY D-Link DGS-3120-48TC/SI(48-port 10/100/1000 Layer2 Stackable Gigabit Switch 4-port Combo 1000/SFP) lub odpowiednik o równoważnych parametrach.**

### **6. SERWER PLIKÓW NAS – TS-453BU-RP-4G Z REDUNDANTNYM ZASILANIEM ORAZ ZESTAWEM SZYN MONTAŻOWYCH RAIL-B02 lub odpowiednik o równoważnych parametrach.**

### **7. DYSK Seagate IronWolf, 3,5", 4TB, SATA/600, 5900RPM, 64MB cache lub odpowiednik o równoważnych parametrach – 4 szt.**



**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**  
**(dotyczy umowy nr ..... z dnia .....)**

1. Data odbioru .....
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
  - a) ze strony Wykonawcy .....
  - b) ze strony Zamawiającego .....
3. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy:  
.....  
nr seryjny .....  
.....  
.....
4. Podczas odbioru stwierdzono następujące wady  
.....  
.....
5. Ustalono termin usunięcia stwierdzonych wad do .....
6. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, o jednym dla każdej ze stron.

**za Wykonawcę**

**za Zamawiającego**

.....

.....