

ZARZĄDZENIE NR SK.0050.66.2019

Wójta Gminy Świerzno

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 6 ust. 1 lit. a, c, f i art. 17 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/6798 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zasady przechowywania i tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów w związku z ogłaszanymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Gminy w Świerznie oraz na kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Świerzno:

- 1) dokumenty kandydata, który w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych,
- 2) dokumenty kandydatów niewybranych, będą przechowywane w komórce kadr przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie niszczone z zastrzeżeniem, że dokumenty kandydatów niewybranych do zatrudnienia mogą być odebrane przez nich w ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru po złożeniu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) niszczenia dokumentacji będzie dokonywała komisja w co najmniej 3 osobowym składzie, w tym zawsze pracownik kadr i pracownik archiwum zakładowego,
- 4) komisja dokonująca niszczenia dokumentów będzie sporządzała protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Oferty złożone, poza ogłoszonymi naborami, przez osoby poszukujące pracy będą przechowywane do końca roku, w którym zostały złożone a następnie w terminie do końca stycznia następnego roku będą komisyjnie niszczone w sposób określony w § 1 ust. 3 i 4 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Radosław Drozdowicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr SK.0050.66.2019  
Wójta Gminy Świerzno  
z dnia 16 maja 2019 r.

Świerzno, dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Potwierdzam odbiór dokumentów złożonych przeze mnie w związku z naborem na stanowisko .....

Jednocześnie potwierdzam kompletność odebranych dokumentów, które złożyłem/am w związku z tym naborem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Świerznie moich danych osobowych zawartych w niniejszym „Potwierdzeniu odbioru dokumentów”, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 17 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) dla celów dokumentacyjnych ww. naboru.

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej dokumenty)

**PROTOKÓŁ Z NISZCZENIA DOKUMENTÓW KANDYDATÓW  
BIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE**

na stanowisko .....

Nazwa naboru: .....

Data publikacji ogłoszenia o naborze: .....

Data publikacji informacji o wyniku: .....

Data zniszczenia dokumentów i sporządzania protokołu: .....

Komisja dokonująca zniszczenia dokumentów i sporządzająca niniejszy protokół:

- 1) .....,  
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 2) .....,
- 3) .....,  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

1. Kandydaci, którzy w okresie do 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wyniku naboru odebrali dokumenty aplikacyjne za potwierdzeniem odbioru:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Adres zamieszkania kandydata

2. Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne zostały zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Adres zamieszkania kandydata

Podpisy osób dokonujących zniszczenia i sporządzających niniejszy protokół:

1. ....
2. ....
3. ....