

Zarządzenie Nr SK.0050.83.2018

Wójta Gminy Świerzno

z dnia 3 grudnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu najmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin najmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie, dalej zwany Regulaminem stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Świerznie im. Juliana Grunera.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Drązdowicz

Regulamin Wynajmu Pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Juliana Grunera w Świerznie

§ 1.

1. Pomieszczenia szkolne są wynajmowane zgodnie z niniejszymi zasadami, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 18:00 w dni zajęć dydaktycznych, a w dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz po godz. 18:00 – po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
2. O udostępnieniu pomieszczeń do wynajęcia decyduje Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 2.

Procedura najmu, o którym mowa w § 1 następuje według poniższych zasad:

- 1) Złożenie pisemnej prośby, o wynajem pomieszczeń szkolnych z określeniem Najemcy, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidzianych terminów, który - stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
- 2) Dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie rozpatrzyć pisemną prośbę, o której mowa w pkt. 1;
- 3) Podpisanie umowy najmu, który wzór stanowi - załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 3.

1. Między stronami zawierana jest umowa polegająca na pisemnej akceptacji warunków najmu przez Najemcę:
 - 1) najemca przyjmuje do użytkowania lokal wraz z używalnością korytarzy i urządzeń sanitarnych z przeznaczeniem na działalność określoną w prośbie o wynajem;
 - 2) w ramach najmu Wynajmujący zapewnia Najemcy energię elektryczną, wodę, ścieki oraz wywóz nieczystości stałych.
2. Zastrzeżenia i uwagi w zakresie sprawności technicznej wyposażenia oraz czystości pomieszczeń wymagają odnotowania w protokole zdawczo- odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Opłata za wynajem pomieszczenia/ sali lekcyjnej wynosi **25 zł/h + podatek Vat.**
2. Z opłaty, o której mowa w pkt. 1 zwolnieni są Najemcy posiadający status organizacji pożytku publicznego z obwodu szkoły.

§ 5.

Najemca długoterminowy jest zobowiązany:

- 1) przedstawić harmonogram zajęć przed rozpoczęciem wykonywanych działań;
- 2) po każdym zajęciach potwierdzić podpisem w Rejestrze wejść i wyjść obecność na terenie szkoły;
- 3) po każdym miesiącu odbytych zajęć, do 5 dnia następnego miesiąca, przedstawić Wynajmującemu (w sekretariacie szkoły) rozliczenie godzin za wynajem.

§ 6.

1. Wynajmujący na podstawie rozliczenia Najemcy oraz Rejestru wejść i wyjść wystawia Najemcy długoterminowemu fakturę, którą Najemca jest zobowiązany uregulować w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wpłacając kwotę wynajmu na wskazany rachunek bankowy.
2. W przypadku najmu jednorazowego- Wynajmujący wydaje Najemcy kwitariusz przychodowy, zgodnie ze stawkami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

§ 7.

Najemca zobowiązany jest po zakończeniu najmu, zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym i opisanym w protokole przekazania.

§ 8.

Najemca odpowiada za wyrządzone straty w mieniu szkoły, dokonane w związku z prowadzoną działalnością.

§ 9.

1. W przypadku zniszczeń lub uszkodzeń sporządza się protokół o stwierdzeniu szkody, którą obciąża się Najemcę.
2. Koszty związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem wynajętych pomieszczeń będą naliczane po oszacowaniu strat w ciągu 3 dni od stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wyznaczenia podmiotu, który usunie powstałe szkody.

§ 10.

Bez zgody wynajmującego Najemca nie ma prawa dokonywania zmian w wystroju wynajętych pomieszczeń.

§ 11.

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi organizator działalności – Najemca. Obowiązkiem Najemcy jest każdorazowe sprawdzenie technicznego stanu pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłoszone natychmiast pracownikowi szkoły.

§ 12.

Szkoła nie odpowiada za pozostawione rzeczy osobiste uczestników zajęć, organizowanych przez Najemcę.

§ 13.

Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania narkotyków.

§ 14.

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów najmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

§ 16.

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszymi Zasadami wynajmu decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulamin wynajmu
pomieszczeń w Szkole Podstawowej
w Świerznie im. Julina Grunera

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem sal lekcyjnych w

1. Data oraz godziny wynajmu:

.....
.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
.....

4. Cel wynajęcia sal lekcyjnych:

.....
.....

Potwierdzam możliwość/ brak możliwości * wynajmu sal lekcyjnych

.....
(Data)

.....
(podpis)

niepotrzebne skreślić *

Protokół zdawczo- odbiorczy

Sporządzony dnia.....
w pomieszczeniu stanowiącym przedmiot najmu, zgodnie z umową najmu nr.....
przy udziale Przekazującego
i Przejmującego:.....
Przekazujący oddaje w najem, Przejmujący przejmuje salę
nr....., na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają, że sala jest wyposażona w:

-
-
-
-
-
-

Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu wyposażenia Sali:

.....
.....
.....

Przekazujący wydaje Przejmującemukomplet kluczy do zamków w Sali

Inne ustalenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....

Umowa najmu

Zawarta w dniu..... w
Pomiędzy Gminą Świerzno z siedzibą w Świerznie, Świerzno 13, 72-405 Świerzno, NIP:857-
10-37-360 REGON:000544266, reprezentowaną przez **Dyrektora**
....., zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

..... zam. w.....,
legitymującym się dowodem osobistym serii....., wyd. przez
....., Pesel/ NIP:

Zwanym dalej **Najemcą**:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, iż zarządza budynkiem, który stanowi własność Gminy Świerzno.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę nr w, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali nr w celu organizacji
3. Wniosek o wynajem Sali stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazany Najemcy protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Po zakończeniu najmu przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazany Wynajmującemu protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 2

1. Najemca może przystosować salę do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (która nie narusza estetyki pomieszczenia), zainstalowanie swojego nagłośnienia (pod warunkiem, że nie pogorszy to, ani nie naruszy stanu technicznego obiektu).
2. Sposób przystosowania sali do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... godz.
do dnia..... godz.

§ 4

Najemca uiszcza należność za wynajem sali w wysokości na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Świerzno w terminie w niej wskazanym.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w wynajmowanej sali, za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz bezpieczeństwo osób przebywających w wynajmowanej sali.

§ 6

1. Najemca nie ma prawa poddawania przedmiotu najmu osobom trzecim w podnajem lub do bezpośredniego używania bez zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań, w stanie takim, jaki istniał w dniu przejścia.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

4. Najemca jest zobowiązany do wnaprawienia szkód i uzupełnienia braków wyposażeniu.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach- dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....
(Wynajmujący)

.....