

**ZARZĄDZENIE Nr SK.0050.82.2018**  
**WÓJTA GMINY ŚWIERZNO**  
**z dnia 30 listopada 2018 r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania Zespołów Spisowych.

Na podstawie art.26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 roku poz. 395 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr SR.0152-7/2002 Wójta Gminy Świerzno z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Świerznie i jednostek budżetowych gminy, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej, pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Gminy, oraz w podległych jednostkach budżetowych w zakresie oświaty, dla których ewidencję księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów szkół do powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu ich jednostek na podstawie odrębnych zarządzeń.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, grunty,
- 2) pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie obiektów,
- 3) wartości niematerialne i prawne.
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki na rachunkach bankowych,
- 7) należności i zobowiązania, w tym kredyty, pożyczki i obligacje.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 3 grudnia 2018 r. do 10 stycznia 2019r. według stanu na dzień 31.12.2018 r.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących w wyposażeniu obiektów podległych Urzędowi Gminy oraz pozostałych aktywów i pasywów powołuję Zespoły Spisowe w składzie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 6. Zadaniem Zespołów Spisowych jest przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej:

- 1) składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1,2,3,4 i 5 w drodze spisu z natury na odrębnych arkuszach spisowych,
- 2) składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 6 (środki na rachunkach bankowych) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków i weryfikacji sald ze stanem środków wykazanych na wyciągach bankowych,
- 3) składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 7, należności cywilnoprawne w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, należności budżetowe z tytułu podatków i opłat w drodze weryfikacji sald z kontami podatników występującymi w ewidencji księgowości podatkowej, należności od pracowników oraz zobowiązania w drodze weryfikacji sald z dokumentami źródłowymi.

§ 7. Przewodniczący zespołu spisowego pobierze arkusze spisowe w księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni przed przystąpieniem do prac spisowych.

§ 8. Zespoły spisowe zobowiązują się do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 5 dni po zakończeniu prac.

§ 9. Osoby, o których mowa w § 2 i § 4, ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie spisu z natury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**WÓJTA**  
  
Radosław Drozdowicz

## Załącznik

**Do zarządzenia Nr SK.0050.82.2018 Wójta Gminy Świerzno z dnia 30.11.2018r.**

### Skład Zespołów Spisowych, przydział obiektów i pól podlegających spisowi oraz terminy przeprowadzenia inwentaryzacji.

Nr zespołu spisowego	Skład zespołu spisowego Nazwisko imię -funkcja	Określenie obiektu i pola podlegającego spisowi	Osoba materialnie odpowiedzialna	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1	Wąż Lucyna – przew. Skotni Agnieszka – czł. Kędziera Czesław –czł. Górniak Anita – czł.	-Urząd Gminy Świerzno -Obrona cywilna -Świetlica w Świerznie -OSP w Świerznie	Wójt Gminy Inspektor OC Iwona Krakowska Łoś Andrzej	Od 03.12.2018 Do 10.01.2019
2	Myslicka Elżbieta –przew. Guster Anna – czł Daniś Martyna – czł.	-Świetlica w Chominie -OSP w Jatkach - świetlica Jatki	Jacuniak Elżbieta Chomko Eugeniusz Gajlun Kamil	Od 03.12.2018 Do 10.01.2019
3	Guster Anna – przew. Kłobucka Magdalena -czł. Skiba Przemysław- czł Górniak Anita – czł.	-OSP w Gostyniu -Klub Sportowy Bałtyk w Gostyniu -Świetlica w Gostyniu - świetlica w Gostyniu	Sochacki Robert Cirko Jan  Jaźwińska Walentyna Górniak Alicja	Od 03.12.2018 Do 10.01.2019
4	Szostak Ewa –przew. Wołodźko Anna – czł. Myslicka Elżbieta – czł. Krakowska Iwona – czł.	-OSP w Stuchowie -Klub Sportowy Korona w Stuchowie - świetlica w Kaleniu -OSP w Kaleniu -świetlica w Stuchowie - ORLIK Stuchowo	Magdij Andrzej Skotni Krzysztof  Wiśniewska Gabriela Toboła Stanisław Makar Katarzyna Skotni Krzysztof	Od 03.12.2018 Do 10.01.2019
5	Chodyniecka Barbara –przew. Daniś Martyna – czł. Szostak Ewa – czł. Woźniak Edyta – czł.	Środki trwałe, grunty, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - Urząd Gminy	Wójt Gminy Kierownicy jednostek dla środków trwałych będących na stanie jednostek.	Od 03.12.2018 Do 10.01.2019
6	Chodyniecka Barbara –przew Wąż Lucyna –czł Wołodźko Anna - czł. Kłobucka Magdalena-czł.	- Druki ścisłego zarachowania, - pożyczki, kredyty i obligacje, - środki pieniężne na rachunkach bankowych, - należności i zobowiązania , - fundusze własne		Od 03.12.2018 Do 10.01.2019

**WÓJT**  
  
 Radosław Drozdowicz