

### Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina Świerzno, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), z pominięciem procedur określonych w ustawie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostarczenie fabrycznie nowych urządzeń elektronicznych obsługujących i rejestrujących pracę Rady Gminy w czasie trwania sesji.

Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostarczenie do Urzędu Gminy Świerzno urządzeń wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

**Termin wykonania zamówienia: do 15.11.2018 r.**

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo po dostawie i sprawdzeniu zgodności towaru z ofertą.

Osoby do kontaktów z zamawiającym:

- 1) Sprawy techniczne: Przemysław Skiba, promocja@swierzno.pl tel. 91383 2723
- 2) Procedura: Czesław Kędziera, zp@swierzno.pl tel. 91 383 2723

**Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:**

- wypełniony formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Oferty w terminie do dnia **7.11.2018 r. do godz. 15.30**

- a)** należy składać w Urzędzie Gminy Świerzno w sekretariacie pok. Nr 6 lub
- b)** przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno

z adnotacją:

**Oferta na:**  
**Dostarczenie urządzeń elektronicznych obsługujących i rejestrujących pracę  
Rady Gminy w czasie trwania sesji**

Zamawiający dokona wyboru oferty biorąc pod uwagę zaoferowaną cenę, okres gwarancji oraz parametry zaoferowanych produktów.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis zamawianych urządzeń

  
WÓJT  
Krzysztof Atras

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczętka / dane Wykonawcy)

### OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert znak: TiP.1330.1.2018 z dnia 03.10.2018 r. oferuję wykonanie zadania polegającego na dostarczeniu fabrycznie nowych urządzeń elektronicznych obsługujących i rejestrujących pracę Rady Gminy w czasie trwania sesji, za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto ..... zł, plus podatek VAT (23%) ....., co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł, słownie brutto: .....

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **do 31.10.2018 r.**
3. **Oferujemy udzielenie gwarancji** na wykonanie przedmiotu umowy na okres ..... liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, iż jesteśmy świadomi, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerzno z siedzibą w Świerznie 13, 72-405 Świerzno. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 383 27 23; adresu e-mail: [ug@swierzno.pl](mailto:ug@swierzno.pl)
  - 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest pan Krzysztof Rychel, poprzez adres e-mail: [iodo\\_swierzno@wp.pl](mailto:iodo_swierzno@wp.pl)
  - 3) Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno, w zakładce



„RODO” lub bezpośrednio pod adresem [http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=swierzno/&strona=submenu\\_aktualnosci.asp&typ=podmenu&menu=264&podmenu=264&str=1&id=3396](http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=swierzno/&strona=submenu_aktualnosci.asp&typ=podmenu&menu=264&podmenu=264&str=1&id=3396)

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Kosztorys ofertowy
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 3) karty gwarancyjne producenta oferowanego sprzętu



- 1) Kamera Panasonic HC-V770 lub odpowiednik o nie gorszych parametrach - szt. 1
- 2) Konwerter szerokokątny 0,7x 49 mm do kamery zaproponowanej w pkt 1 - szt. 1
- 3) Statyw do kamery z pkt 1 - szt. 1
- 4) Karta pamięci Sandisk microSDHC 64 GB ULTRA 100MB/s C10, A1 + adapter SD lub zamiennik - szt.1
- 5) Dysk zewnętrzny Western Digital My Passport 2.5" 4TB USB 3.0 lub zamiennik - szt.1
- 6) Okablowanie (HDMI, łącznik HDMI-HDMI, kabel 2 \* RCA - jack 3.5 mm, 2 Jack (1/4") - Jack (1/4") - kpl 1
- 7) Samsung Galaxy Tab A 10.1" 32 GB Wi-Fi lub odpowiednik o nie gorszych parametrach - 15 szt.
- 8) Zestaw do bezprzewodowego nagłośnienia, posiadający 8 szt. mikrofonów
- 9) Router LTE
- 10) komputer przenośny do obsługi posiadający parametry nie gorsze, niż określone poniżej:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji systemu kompleksowej obsługi sesji, multimedialnych, biurowych.
Ekran	Matryca TFT, 15,6" z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare - rozdzielczość – Full HD 1920x1080.
Płyta główna	Zaprojektowana i wykonana do pracy w komputerach przenośnych dostosowana do zaoferowanego procesora
Procesor/ Wydajność	Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, wydajnościowo osiągający wynik co najmniej <b>4200</b> pkt. w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk z przeprowadzonego testu lub wydruk ze strony <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> , potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Pamięć operacyjna	8 GB RAM
Dysk twardy	1TB 7200 obr./min.
Bezpieczeństwo	- Zabezpieczenie BIOS hasłem, - Złącze typu Kensington Lock,
Karta graficzna	Zintegrowana
Audio/Video	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, posiadająca dwa oddzielne gniazda: słuchawek i mikrofonu. Celem spełnienia wymogu dopuszcza się zastosowanie zewnętrznej karty dźwiękowej. Wbudowana kamera, Wbudowane głośniki stereo.
Karta sieciowa	10/100/1000 – RJ 45.
Porty/złącza	co najmniej 4 porty USB w tym min 2 porty USB 3.0, oddzielne gniazda słuchawek i mikrofonu (nie dopuszcza się gniazd typu „Combo”), VGA, HDMI,

	RJ-45.
Klawiatura	Pełnowymiarowa, w układzie US-QWERTY.
WiFi	Wbudowana karta WLAN 802.11a/b/g/n
Bluetooth	Wbudowany moduł Bluetooth 4.0.
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD wewnętrzna.
Bateria	Litowo-jonowa.
Zasilacz	Odpowiedni do proponowanego modelu, pracujący w sieci elektrycznej 230V 50/60Hz.
Gwarancja	Gwarancja komputera przenośnego minimum 36 miesięcy. W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego.
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preinstalowany fabrycznie przez producenta oferowanych jednostek centralnych w polskiej wersji językowej w wersji 64-bitowej niewymagającej aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta systemu operacyjnego. Dołączony nośnik (lub partycja na dysku twardym) umożliwiający szybkie przywrócenie fabrycznie preinstalowanego systemu operacyjnego.</li> <li>• musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji</li> <li>• musi umożliwiać poprawne zainstalowanie i bezproblemowe działanie aplikacji zaproponowanych przez oferenta</li> <li>• musi umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.</li> <li>• musi umożliwiać dokonywanie uaktualnień sterowników urządzeń przez internet.</li> <li>• musi umożliwiać darmową aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat);</li> <li>• internetowa aktualizacja musi być zapewniona w języku polskim.</li> <li>• musi posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowaną z systemem konsolę do zarządzania ustawieniami zapory i regułami co najmniej IP v4 i v6.</li> <li>• musi posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.</li> <li>• musi posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych, w tym co najmniej: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &amp;Play, Wi-Fi.</li> <li>• musi posiadać interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.</li> <li>• musi posiadać zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów, w tym min.: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania musi być oparty na konfigurowalnym przez użytkownika, module indeksacji zasobów lokalnych.</li> <li>• musi posiadać system pomocy w języku polskim.</li> <li>• musi umożliwiać przystosowanie stanowiska dla osób niepełnosprawnych, w tym słabo widzących.</li> <li>• musi posiadać wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x lub programów równoważnych, tj. - umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musi posiadać wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</li> <li>• Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</li> <li>• musi posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</li> <li>• musi umożliwiać automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</li> <li>• musi posiadać możliwość przywracania plików systemowych.</li> <li>• musi posiadać mechanizmy logowania do domeny w oparciu o login i hasło oraz karty z certyfikatami (smartcard)</li> </ul>
Oprogramowania biurowe	<p>Kompletny pakiet oprogramowania biurowego w polskiej wersji językowej wraz z nieograniczoną w czasie i przestrzeni licencją producenta do użytku komercyjnego musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełna polska wersja językową interfejsu użytkownika;</li> <li>• prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na prace osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;</li> </ul> </li> <li>2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycje dokumentów elektronicznych w formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;</li> <li>• ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika nr 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766);</li> <li>• umożliwia wykorzystanie schematów XML;</li> <li>• wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika nr 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)</li> </ul> </li> <li>3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb użytkownika oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucje odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców;</li> <li>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami;</li> <li>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;</li> <li>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edytor tekstów</li> <li>• Arkusz kalkulacyjny;</li> <li>• Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;</li> <li>• Narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Edytor tekstów musi umożliwiać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni;</li> <li>• wstawianie oraz formatowanie tabel;</li> <li>• wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;</li> <li>• wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>• automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;</li> <li>• automatyczne tworzenie spisów treści;</li> <li>• formatowanie nagłówek i stopek stron;</li> </ul>

- sprawdzanie pisowni w języku polskim;
- śledzenie zmian zawartych przez użytkowników;
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- wydruk dokumentów;
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzi do zarządzania informacją prywatną;
- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzeniem modyfikacji;
- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem;
- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymogami obowiązującego w Polsce prawa;
- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstów bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

**Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:**

- tworzenie raportów tabelarycznych;
- tworzenie wykresów liniowych, słupkowych, kołowych;
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i namiarach czasu;
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wymagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- wyszukiwanie i zamianę danych;
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;

- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień;
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzeniem modyfikacji.

**Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji** musi umożliwiać przygotowywanie prezentacji multimedialnych oraz:

- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego;
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
- tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;
- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

**Narzędzie do zarządzania informacją prywatną** (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
  - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określone listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
  - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
  - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
  - zarządzanie kalendarzem;
  - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
  - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w kalendarzach;
  - zarządzanie listą zadań;
  - zlecanie zadań innym użytkownikom;
  - zarządzanie listą kontaktów;
  - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
  - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;
- możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.