

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerznie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy młodszego bibliotekarza w Filii w Gostyniu

I. Stanowisko pracy:

- 1) młodszy bibliotekarz,
- 2) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- 3) godziny pracy – zgodnie z pracą biblioteki,
- 4) miejsce pracy- Filia Biblioteki w Gostyniu.

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe lub średnie z ukierunkowaniem uprawniającym do pracy w bibliotekach publicznych,
3. kursy i szkolenia bibliotekarskie,
4. znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych,
5. niekaralność,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

III. Wymagania dodatkowe:

1. biegła znajomość obsługi komputera,
2. obsługa urządzeń biurowych,
3. komunikatywność,
4. kreatywność,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. umiejętność pracy z dziećmi,
7. dobra organizacja pracy,
8. znajomość pracy w bibliotece,
9. posiadanie prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku:

1. udostępnianie zbiorów,
2. udostępnianie stanowisk komputerowych i pomoc w korzystaniu z nich,
3. gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. prowadzenie i gromadzenie dokumentacji bibliotecznej,
5. prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
6. działania mające na celu promocję czytelnictwa oraz biblioteki,
7. obsługa strony internetowej,
8. współpraca środowiskowa.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z uwzględnieniem pracy zawodowej (przy wymaganym stażu pracy),
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
4. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na ww. stanowisku,
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
6. oświadczenie o niekaralności oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku młodszego bibliotekarza,
8. koncepcja pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerznie Nr 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.06.2018 r. do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza”. O dotrzymaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do biblioteki.

Dokumenty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

VIII. Uwagi końcowe:

1. Nabór odbędzie w II etapach:

I etap: analiza formalna dokumentów aplikacyjnych (oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i nie spełniające wymagań podlegają odrzuceniu i nie zostaną dopuszczone do II etapu).

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Komisję (p.o. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerznie oraz przedstawiciele Urzędu Gminy Świerzno). W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna (przedstawienie koncepcji pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi w bibliotece oraz odpowiedzi na pytania komisji).

Na końcową ocenę kandydata składa się ocena z I i II etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.swierzno.pl - zakładka "Nabór kandydatów na wolne stanowiska". Dodatkowe informacje można uzyskać u Pani Ewy Larek p.o. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej (tel. 091 321 0877).

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Świerzno, dnia 04.06.2018 r.

p.o. Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Świerznie
Larek
Ewa Larek

