

Wójta Gminy Świerzno

z dnia 2 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Świerzno na 2018 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 13 oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 573, 60, 1909) w związku z uchwałą Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Uchwale Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień **31 stycznia 2018 r.**

§ 3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 4. W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Wójt Gminy Świerzno powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

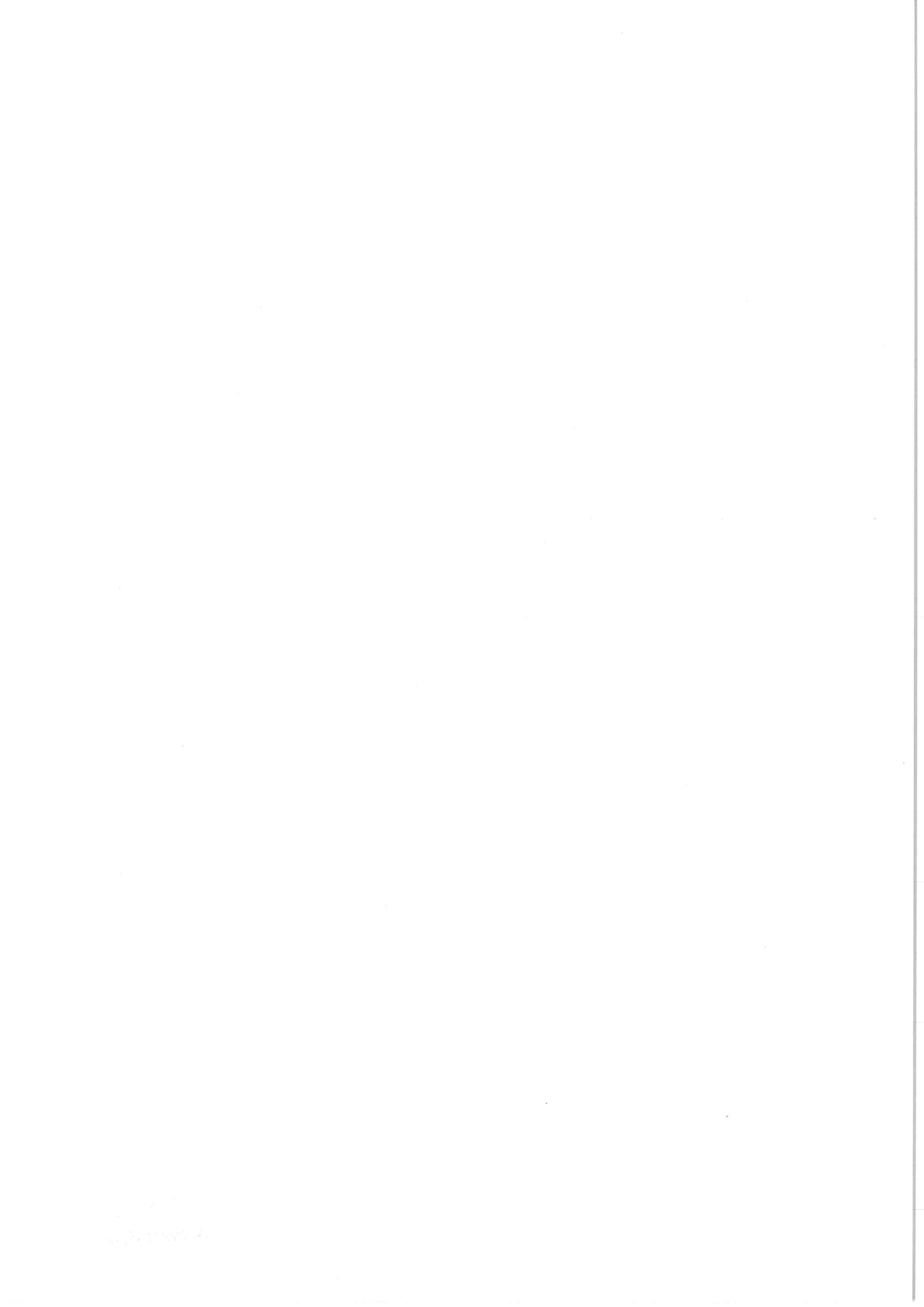
§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno,
- 3) na stronie internetowej Gminy Świerzno – [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl)

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Krzysztof Atras



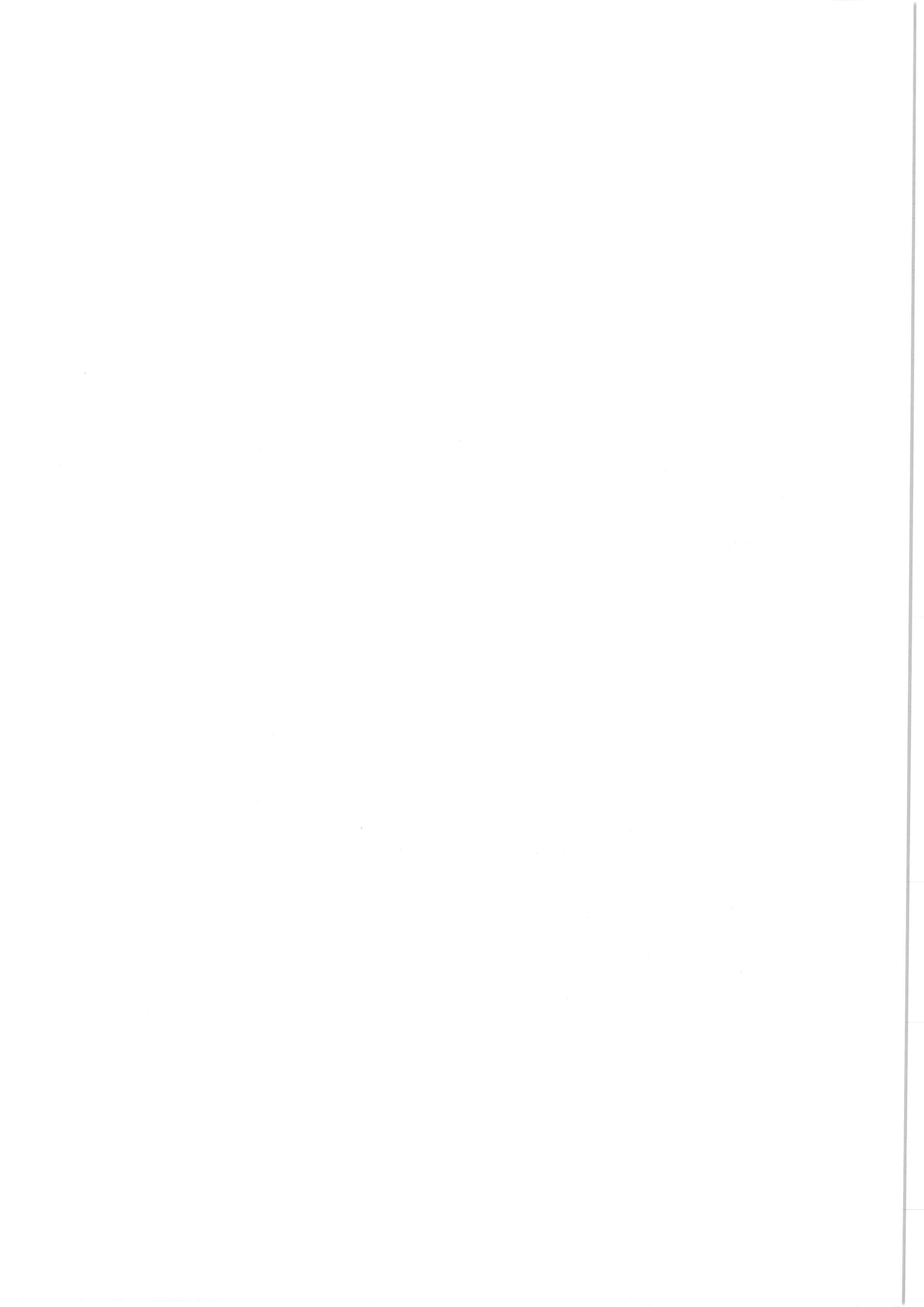
OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŚWIERZNO NA ROK 2018

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 573, 60,) , zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządzam co następuje:

WÓJT GMINY ŚWIERZNO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2018 ROKU

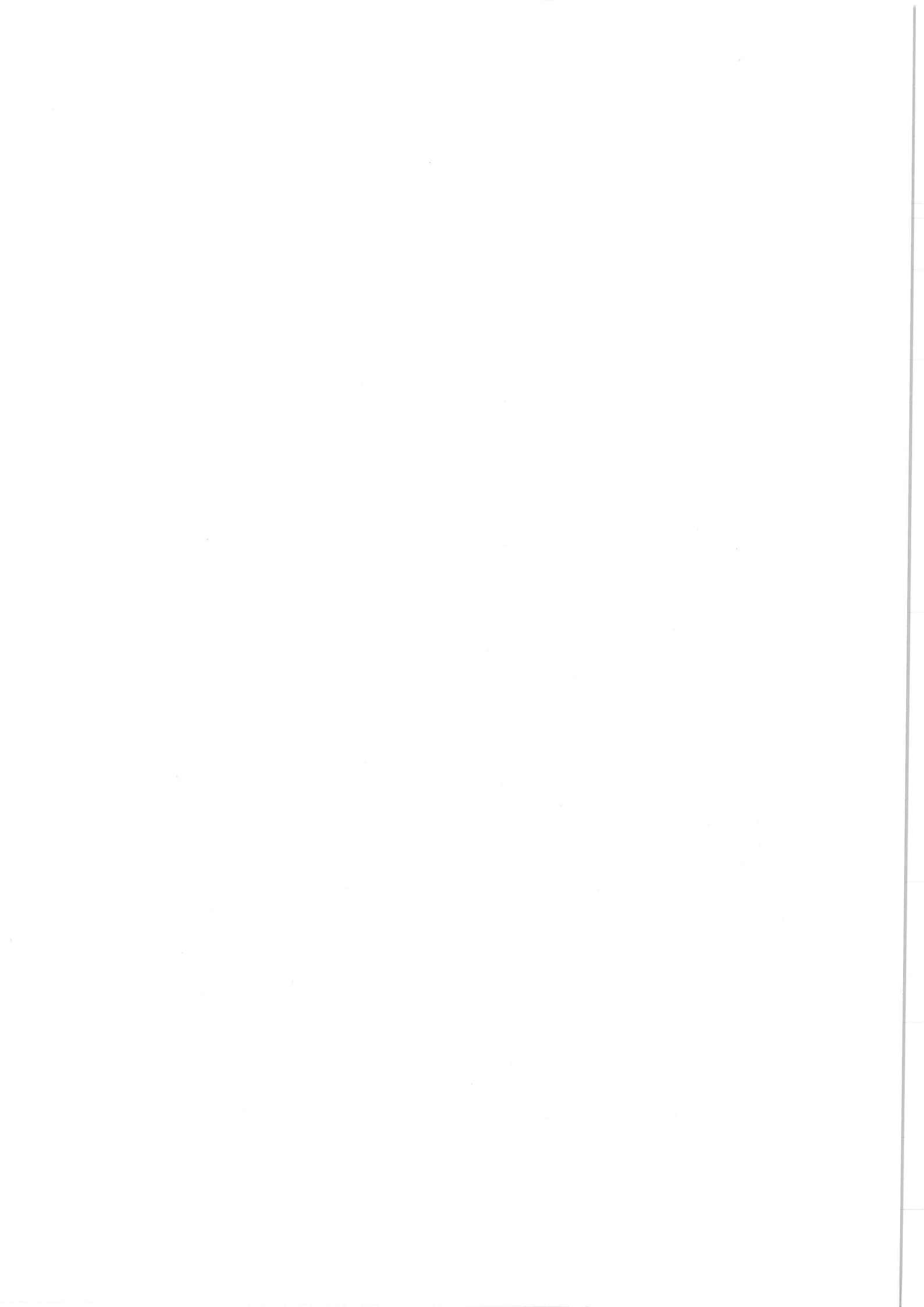
**Rozdział I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018.**

1. Konkurs dotyczy wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – organizacja szkolenie i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w kwocie - 80 000,00 zł.
3. Warunkiem realizacji zadania określonego w pkt 1 jest przygotowanie i przeprowadzenie przedsięwzięcia wspierającego i upowszechniającego kulturę fizyczną i sport - organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej:
  - 1) Zadanie nr 1/2018 - Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej na terenie Stuchowa - kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi 55 000,00 zł
  - 2) Zadanie nr 2/2018 - Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej na terenie Gostynia - kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi 25 000,00 zł
4. Realizacja zadań określonych w ust. 3 nastąpi do dnia 31 grudnia 2018 r.



## Rozdział II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwale Rady Gminy Świerzno Nr XXXI/192/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 oraz w niniejszym ogłoszeniu. O przyznaniu dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które:
  - a) przedstawią ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadanie będące przedmiotem zlecenia.
2. Zasady przeznaczenia udzielonej dotacji zostały przyjęte Uchwałą Nr XXX/189/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu podziału środków finansowych przez Gminę Świerzno na zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, która ma być zgodna z regulaminem uchwalonym przez Radę Gminy Świerzno przyjętym Uchwałą Nr XXX/189/2017 Rady Gminy Świerzno z dnia 27 października 2017 r.
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł - z zastrzeżeniem, iż ewentualna dotacja celowa nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji całego zadania publicznego dotacji uzyskanych z Gminy;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - g) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji;



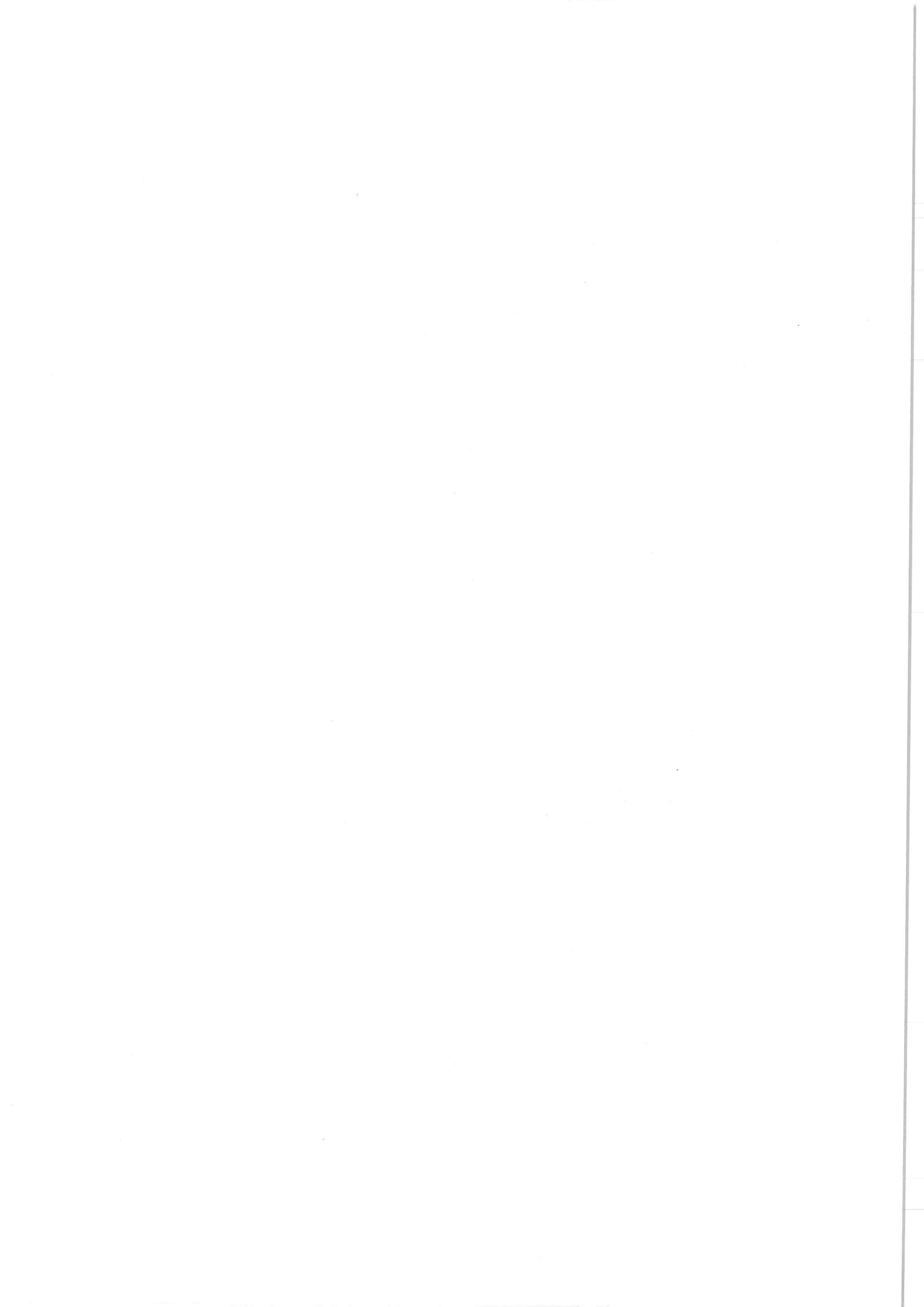
- h) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- i) wskazanie osoby (osób) realizujących zadania wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji;
- j) w przypadku gdy oferta składana jest przez pełnomocnika oferta powinna również zawierać pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.

4. Dokonujący wyboru oferty najkorzystniejszej bierze się pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja samorządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne;
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) planowany przez organizację samorządową lub podmioty wymieniane w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, placówkami oświatowymi, opinie i rekomendacje;

### **Rozdział III. Terminy i warunki składania ofert**

1. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie do 31 stycznia 2018 roku na prawidłowo wypełnionym formularzu (ze sprawozdaniem). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Urzędzie Gminy Świerzno lub przesłanie drogą pocztową, na adres Urzędu Gminy Świerzno: Świerzno 13, 72-405 Świerzno oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. do godziny 15:30.
3. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej: [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl) oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy Świerzno.
6. Ofertę należy:
  - 1) sporządzić w formie pisemnej,
  - 2) wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
  - 3) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” ze wskazaniem nazwy zadania publicznego określonego w Rozdziale I.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
  - 1) złożone w formie pisemnej; każda ze stron oferty powinna być ponumerowana,





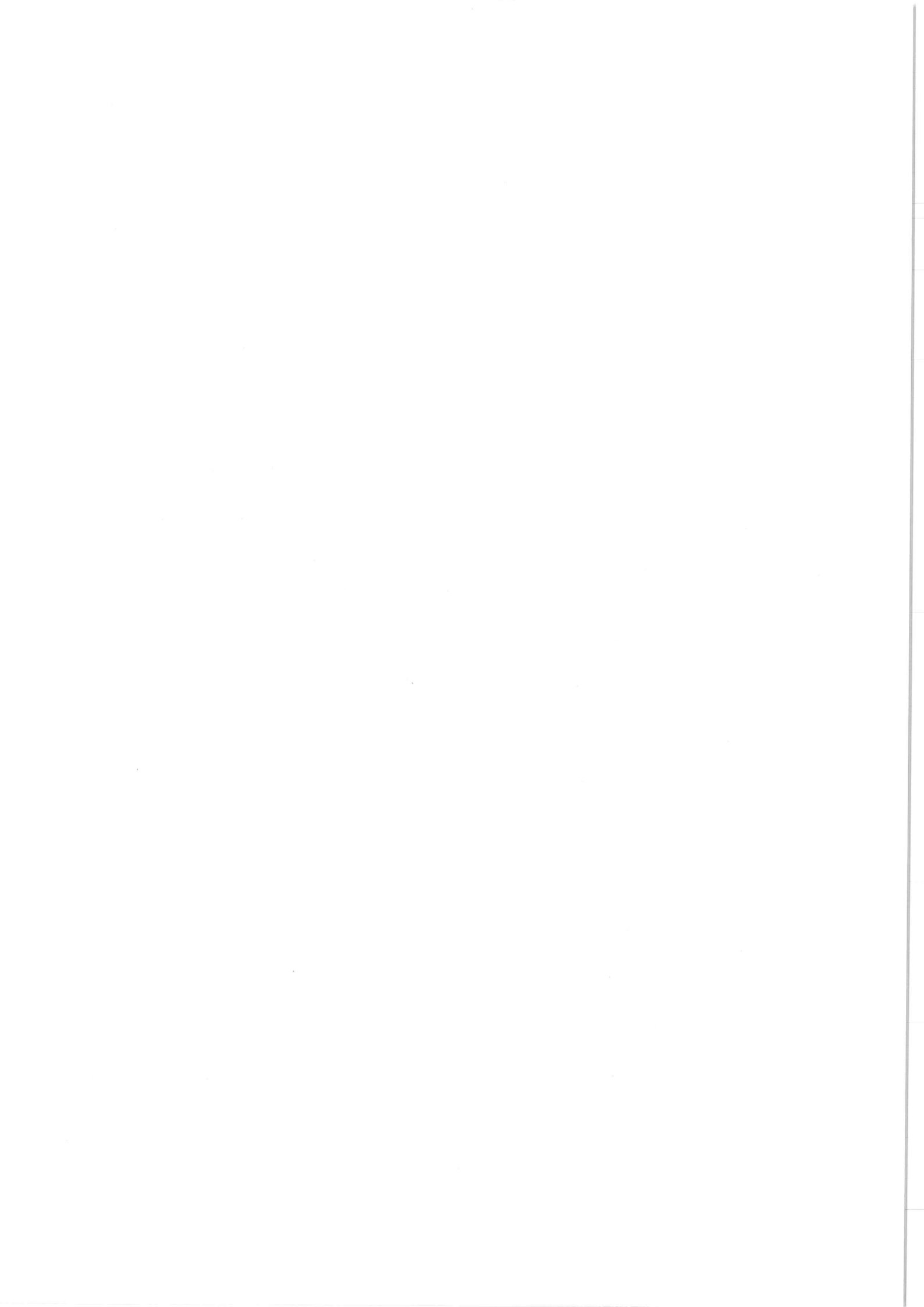
- 2) podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do działania w imieniu ww. podmiotu. Jeśli dane ww. osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dot. to w szczególności oddziałów terenowych), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
8. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
9. Oferent nie może ubiegać się o inne środki z budżetu Gminy Świerzno w celu realizacji zadania określonego w Rozdziale I.
10. Pouczenie:
- a) ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu,
  - b) wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, w pola nieodnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
  - c) w dokumencie nie należy dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
  - d) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru,
  - e) we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu składającego.

#### **Rozdział IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania, o którym mowa w Rozdziale I rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia - zgodnie z zawartą umową - do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z umową o wsparcie realizacji zadania, w której określone zostanie w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

#### **Rozdział V. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Świerzno na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Świerzno.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Świerzno według następujących kryteriów:
  - 1) pozytywna ocena formalna,
  - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,

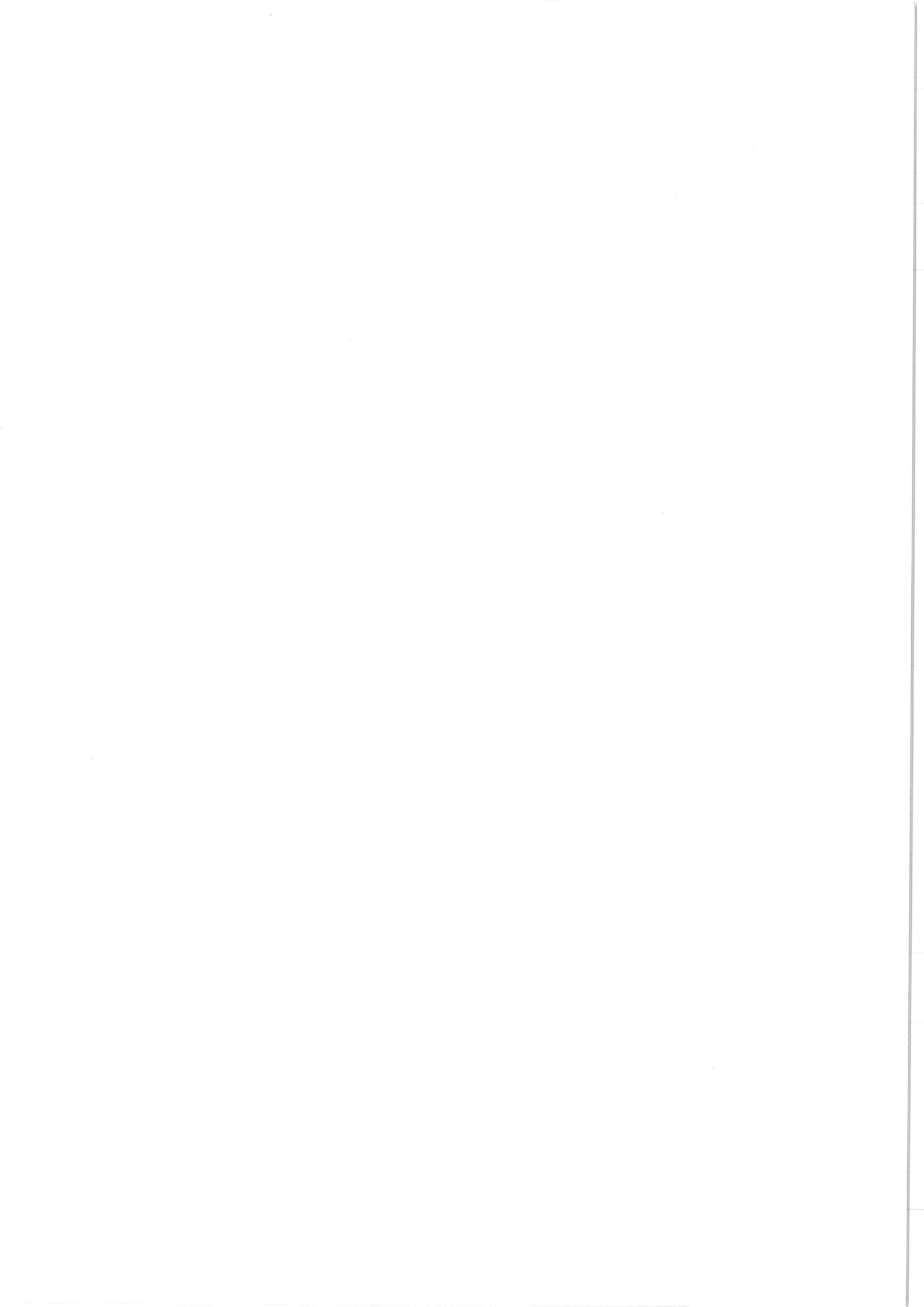


- 3) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
  - 5) efektywność zadania,
  - 6) zasięg terytorialny oferty,
  - 7) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
  - 8) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność,
  - 9) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 10) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
  - 11) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych.
5. Warunkiem przystąpienia przez Komisję do oceny merytorycznej jest spełnienie przez ofertę warunków formalnych.
6. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Świerzno.
7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,
  - b) w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno- na tablicy ogłoszeń,
  - c) na stronie internetowej [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl).
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Decyzja, o której mowa w pkt. 7 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, zwanym dalej zleceniobiorcą, umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Istotne elementy umowy na realizację zadania publicznego określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **Rozdział VI. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji**

W roku 2017 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Świerzno na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wyniosła 0 zł.

  
WÓJT  
Krzysztof Atras



## WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>				
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>				
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>				
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

--

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

--

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

--

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka)

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

w trakcie realizacji zadania publicznego)

**7. Harmonogram na rok .....**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.





Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>												
II	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... : (nazwa oferenta)										
III	Razem:											
	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :	..... : (nazwa oferenta 1)										
		..... : (nazwa oferenta 2)										
	Ogółem:											

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem</b> <sup>13)</sup> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe): ..... .....	zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .....

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.





