**Załącznik nr 4**

do zapytania ofertowego

(projekt umowy)

**UMOWA NR ………………………………….**

zawarta w Świerznie, w dniu …………………………….. 2017 r. pomiędzy:

**Gminą Świerzno** z siedzibą w Świerznie, Świerzno 13, 72-405 Świerzno,

reprezentowaną przez:

1. Krzysztof Atras – Wójt Gminy
2. Sławomir Brodniak – Skarbnik Gminy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

………………………………..

………………………………..

……………………………….

dalej zwaną „**Wykonawcą**”,

Niniejsza Umowa, zwana dalej **„Umową”**, zostaje zawarta w wyniku publicznego postępowania o udzielenie zamówienia na „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji gminy Świerzno na lata 2017 – 2020” przy użyciu ekspertów zewnętrznych, przeprowadzonego   
w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad procedury udzielania zamówień przez dotacjobiorców w ramach konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa zachodniopomorskiego – zał. nr 4 do umowy   
z Dotacjobiorcą.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji gminy Świerzno   
   na lata 2017 – 2020, przy użyciu ekspertów zewnętrznych, w tym przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia) oraz podjęcie wszelkich niezbędnych i celowych czynności związanych z jego opracowaniem.
2. Program rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:
3. opis powiazań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
4. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych, skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
5. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu   
   o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia. Jako obszar oddziaływania Programu rewitalizacji wskazuje się całą gminę;
6. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
7. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
8. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
9. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
10. charakterystyka projektów zintegrowanych realizujących kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
11. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
12. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa   
    w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne   
    i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
13. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
14. informacje dotyczące przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko lub odstąpienia;
15. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
16. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
17. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z:
18. wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych   
    na lata 2014 – 2020.
19. przepisami prawa, aktualnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest gmina Świerzno, a w szczególności studium uwarunkowań   
    i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planami odnowy miejscowości, w których zamieszczono szczegółowe diagnozy w zakresie potrzeb inwestycyjnych, społecznych i środowiskowych na obszarach objętych planami.
20. regulaminem Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa.
21. warunkami określonymi we wniosku aplikacyjnym gminy Świerzno, złożonym   
    w konkursie dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji   
    dla gmin województwa zachodniopomorskiego, organizowanym przez Województwo Zachodniopomorskie oraz Ministerstwo Rozwoju,
22. ofertą Wykonawcy, złożoną w dniu ……………….. 2017 r., stanowiącą Załącznik   
    nr 1 do Umowy,
23. wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego Programem rewitalizacji i wskazówkami Zamawiającego,
24. ma być skutecznym narzędziem pozyskiwania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej przy realizacji projektów związanych z rewitalizacją.
25. będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/ zaopiniowaniu przez Instytucję Wdrażającą lub Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przeprowadzenie analizy i diagnozy, sytuacji społeczno-gospodarczej, przestrzennej   
   i środowiskowej w oparciu o analizę dokumentów gminnych, inwentaryzację terenową, ocenę kondycji zabudowy, w tym:

* zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery społecznej
* zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery gospodarczej
* zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery środowiskowej
* zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery przestrzenno-funkcjonalnej
* zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery technicznej
* ocenę kondycji zabudowy w oparciu o zestandaryzowane kwestionariusze oceny
* ocenę jakości i stopnia zainwestowania przestrzeni publicznych w oparciu o zestandaryzowane kwestionariusze oceny wraz z analizą opisową i graficzną
* ocenę wykorzystania przestrzeni publicznych przez mieszkańców gminy z wykorzystaniem obserwacji uczestniczącej i wywiadów pogłębionych wraz z analizą opisową i graficzną
* ocenę funkcjonujących rozwiązań przestrzennych za pomocą wizji terenowych wraz z analizą opisową i graficzną
* odniesienie wyników oceny funkcjonujących rozwiązań przestrzennych do zapisów obowiązujących na terenie gminy dokumentów planistycznych
* opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy,   
  w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych
* opracowanie kluczowych rekomendacji i przeprowadzenie delimitacji terenu gminy dla celów wyodrębnienia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji
* sformułowanie wniosków z analizy i rekomendacji dla części strategicznej programu

1. Analiza i diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych, skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych zawarta w Programie powinna obejmować swym zasięgiem całą Gminę Świerzno i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych Wykonawca zobowiązany jest do zebrania danych we własnym zakresie.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie badania społecznego – maksymalnie 500 kwestionariuszy ankietowych, nie mniej niż 200 kwestionariuszy ankietowych wraz z ich przygotowaniem, dystrybucją, zebraniem i analizą wyników.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych w dwóch cyklach spotkań   
   na terenie sołectw wybranych przez Zamawiającego, tj. 9 spotkań, po 5 w każdym cyklu. Spotkania winny się odbyć na etapie przygotowań do przystąpienia do przygotowania programu oraz na etapie proponowania konkretnych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych po pogłębionej diagnozie stanu.

Do podstawowych narzędzi partycypacji, które winny zostać wykorzystane w procesie rewitalizacji Gminy Świerzno należą:

- spotkania konsultacyjne, warsztaty z wykorzystaniem aktywnych metod pracy (wspomagają opracowanie planu działania, wizji zmian, wypracowanie stanowisk),

- zgłaszanie uwag pocztą tradycyjną/elektroniczną,

- badania ankietowe,

- wywiady bezpośrednie

Wykorzystane mogą zostać także narzędzia pomocnicze jak debaty (poznanie opinii uczestników oraz tego jak wpływa na nią dyskusja), działania aktywizacyjne (aktywne włączenie interesariuszy w przygotowanie i ewaluację Programu rewitalizacji).

1. Opracowanie projektu Programu Rewitalizacji metodą ekspercko-partycypacyjną,   
   który obejmował będzie udział szeroko pojętych interesariuszy rewitalizacji, ekspertów Wykonawcy, którzy przeprowadzą konsultacje społeczne i opracują projekt programu, zgodnie z zakresem opisanym przez Zamawiającego oraz wstępnymi założeniami przyjętymi we wniosku aplikacyjnym Gminy, złożonym w Konkursie.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Poza wykonaniem samego opracowania projektu Programu rewitalizacji Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia i wykonania wszelkich czynności przewidzianych   
   w przepisach prawa oraz zmierzających i koniecznych do jego uchwalenia,   
   w tym w szczególności czynności określonych w Umowie:
2. Opracowanie wniosku o odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub uzgodnienie zakresu i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
3. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania   
   na środowisko sporządzenie pisemnego uzasadnienia odstąpienia, art. 48 ust. 3 ustawy ooś
4. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku takiej potrzeby, zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiskośrodowiskową (ze szczególnym uwzględnieniem art. 3 ust. 1 pkt 11, art. 43), tj. sporządzenia przez Wykonawcę oceny/prognozy oddziaływania na środowisko, w tym:

a) uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym,

b) przed rozpoczęciem konsultacji społecznych dostarczenie Zamawiającemu uzgodnionego projektu prognozy oddziaływania na środowisko celem zamieszczenia go przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Gminy w Świerznie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - w następującym formach:

- papierowa: 1 egzemplarz, do wglądu w Urzędzie Gminy Świerzno,

- elektroniczna: na płycie CD/DVD, pliki pdf i doc,

c) przygotowania treści informacji i jej ogłoszenia w formie obwieszczenia Wójta Gminy Świerzno w prasie o zasięgu odpowiednim do rodzaju dokumentu (koszt ponosi Wykonawca),

d) przeprowadzenie konsultacji społecznych,

e) każdorazowe uzupełnianie i korygowanie projektu PR o wnioski i uwagi wynikające m.in. ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, udziału społeczeństwa   
w postępowaniu, opinii organów występujących w postępowaniu,

f) Sporządzenie pisemnego podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników/oceny prognozy oddziaływania na środowisko wraz z wprowadzeniem ewentualnych uwag,   
tj.: przygotowanie stanowiska, które będzie zawierało rekomendację dotyczącą przyjęcia bądź odrzucenia każdej z uwag zgłoszonych do projektu PR w procesie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej uwagi; powyższe Wykonawca dostarczy Zamawiającemu   
w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w ilości 2 kompletów.

1. Realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem szczegółowego budżetu projektu   
   (zał. 2b do regulaminu konkursu dotacji).
2. Opracowanie lokalnego projektu Programu Rewitalizacji metodą ekspercko-partycypacyjną zgodnie   
   z zakresem wskazanym przez Zamawiającego oraz wstępnymi założeniami przyjętymi   
   we wniosku aplikacyjnym Gminy, złożonym w Konkursie.
3. Minimalny zakres Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji   
   w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz załącznik nr 1 do regulaminu konkursu dotacji.
4. Program rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych (komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność proceduralno-instytucjonalną, międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania), realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
5. Przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji w procesie tworzenia Programu rewitalizacji w szczególności wniosków, obwieszczeń, ankiet, uchwał, uzasadnienia, podsumowania oraz uzyskanie opinii, uzgodnień, dokumentacji fotograficznej, graficznej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Przedkładanie projektu dokumentów Zamawiającemu na każdym etapie opracowania. Wszystkie materiały powstałe w ramach projektu powinny zostać oznakowane zgodnie   
   z wytycznymi zapisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
7. Przygotowanie dokumentów do tworzenia zakładki na stronie internetowej gminy w celu informowania społeczeństwa o postępach w realizacji zadania.
8. Bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.
9. Prezentacji przedmiotu zamówienia na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy   
   w Świerznie.
10. Przedłożenie do oceny ekspertom Instytucji Zarządzającej RPO WZ w zakresie niezbędnych cech i elementów projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji, w ramach   
    tzw. konsultacji roboczych przed uchwaleniem programu, w przypadku zaistnienia konieczności korekty /uzupełnienia wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumencie   
    w terminie wyznaczonym przez UMWZ w Szczecinie oraz uzyskanie akceptacji (pozytywnej opinii) Programu przez Zespół ds. rewitalizacji.
11. Zebranie i przetworzenie wszelkiej niezbędnej do opracowania programu dokumentacji   
    a następnie przekazane Zlecającemu.
12. Zamawiający zobowiązany jest do stałej i ścisłej współpracy z Wykonawcą   
    oraz udzielania niezbędnego wsparcia, w tym udzielania niezbędnych informacji   
    i konsultacji przy realizacji przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności, wynagrodzenie ekspertów   
    w zakresie przygotowania i przeprowadzenia diagnozy, w zakresie przygotowania części strategicznej (misja, wizja, cele i kierunki działań), przygotowania kwestionariuszy ankietowych wraz, dystrybucją, zebraniem i analizą wyników, dokumentacji fotograficznej, wynajmu sali, wynagrodzenia dla moderatorów, cateringu.
14. Przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji czynności zawartych w zapytaniu wraz z fakturą/rachunkiem oraz dołączenie dokumentacji z przeprowadzonych czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Wykonawca wyraża zgodę na opublikowanie opracowań na stronie internetowej Zamawiającego i profilu na Facobooku.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **29.12. 2017 r.**
2. Termin 10.01.2018r. jest ostatecznym nieprzekraczalnym terminem przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji projektu Programu lokalnego Rewitalizacji   
   po przeprowadzonych konsultacjach roboczych z ekspertami Instytucji Zarządzającej RPO WZ w zakresie niezbędnych cech i elementów programu przed uchwaleniem programu rewitalizacji i uaktualnienia projektu zgodnie z uwagami instytucji Zarządzającej RPO WZ.

Przez termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo odbiorczego, a podstawą do jego podpisania jest przedłożenie Zamawiającemu kompletnego, wolnego od wad prawnych i formalnych Programu Rewitalizacji gminy Świerzno na lata 2017 – 2020wraz z uzasadnieniem projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia.

1. Wykonawca sporządzi dwa egzemplarze projektu programu, 1 egz. w wersji drukowanej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej, a po uchwaleniu projektu programu rewitalizacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 5 egz. programu w wersji papierowej   
   oraz w wersji elektronicznej edytowalnej.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z winy Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru, odstąpi od umowy a Wykonawcy wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.

§ 4

Wynagrodzenie i forma płatności Wykonawcy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca, z tytułu wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w kwocie …................................ brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
2. Płatność na rzecz wykonawcy nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy  
   i podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia   
   w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy w terminie do 4 dni   
   od dnia ich otrzymania.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowany przez Zamawiającego, wystawiony przez Wykonawcę rachunek/faktura. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go rachunku/faktury, do którego wystawienia Wykonawca jest uprawniony nie wcześniej niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego   
   o przyjęciu przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy za: wykonanie przedmiotu umowy oraz za przeniesienie przez Wykonawcę   
   na Zamawiającego wszelkich praw dotyczących przedmiotu umowy, w tym majątkowych, praw autorskich, na wszystkich polach eksploatacji oraz ewentualne wynagrodzenie   
   za realizację prawa do nadzoru autorskiego.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
9. opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu lub wykonaniu Umowy tak dalekiego,   
   że sporządzenie wskazanego w umowie zamówienia nie będzie prawdopodobne,
10. nie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w terminie do 31 sierpnia 2017 roku ostatecznej wersji projektu Programu Rewitalizacji po przeprowadzonych konsultacjach roboczych z ekspertami Instytucji Zarządzającej RPO WW   
    w zakresie niezbędnych cech i elementów programu a przed uchwaleniem programu rewitalizacji i uaktualnienia projektu zgodnie z uwagami instytucji Zarządzającej RPO WZ.

Przez termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo odbiorczego, a podstawą do jego podpisania jest przedłożenie Zamawiającemu kompletnego, wolnego od wad prawnych i formalnych Programu Rewitalizacji gminy Świerzno na lata 2017 – 2020 wraz z uzasadnieniem projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia.

1. nie usunięcia wad w terminie określonym w ust. 3.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być przez Zamawiającego złożone   
   w terminie dwóch tygodni od momentu wystąpienia którejś z sytuacji opisanych w ust. 8. Wraz z odstąpieniem od umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 5

Współpraca stron

1. Eksperci skierowani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. Wykonania przedmiotu Umowy przez ekspertów, zapewniając wysoki poziom fachowości i kwalifikacji osób biorących udział w realizacji Umowy.
4. Wykonawca do wykonania zamówienia zaangażuje osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty. Wykonawca może dokonać zmiany tych osób, ale tylko pod warunkiem, że osoby zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoby wskazane w wykazie i uzyska akceptację Zamawiającego.
5. Dokonywania wszelkich uzgodnień merytorycznych i organizacyjnych   
   z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Dostosowania bądź uzupełnienia Lokalnego Programu Rewitalizacji w terminie 4 dni roboczych  
   (w godzinach pracy Urzędu Gminy Świerzno) od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego drogą e-mail lub faxem lub pismem, w przypadku konieczności dokonania korekty, w wyniku przeprowadzonej przez Województwo Zachodniopomorskie oceny formalnej i merytorycznej PR, stanowiącego przedmiot Umowy w ramach procedury Konkursu.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy   
   i zobowiązuje się go wykonać w przy dochowaniu najwyższej staranności, zgodnie   
   z posiadaną wiedzą fachową, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując   
   w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,   
   a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób   
   i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca, który –   
   w przypadku zgłoszenia roszczeń w stosunku do Wykonawcy - zobowiązuje się   
   do podjęcia wszelkich czynności, zmierzających do zwolnienia Zamawiającego   
   d zgłoszonych roszczeń.
9. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania,   
   będą należały do Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, w tym w szczególności: koncepcje, inwentaryzacja, dokumentacja projektowa, raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia itp. przygotowane   
    w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń   
    z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego i oznaczonych przez niego jako poufne. Obowiązek zachowania w poufności obejmuje w szczególności zakaz ujawniania   
    i przekazywania osobom trzecim oraz wykorzystywania do własnych celów, a także zabezpieczenie materiałów i informacji przed dostępem osób niepowołanych.
12. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez swoich pracowników, współpracowników. Niniejsze obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
13. Zamawiający zobowiązany jest do:
14. Stałej i ścisłej współpracy z Wykonawcą oraz udzielania niezbędnego wsparcia,   
    w tym udzielania niezbędnych informacji i konsultacji przy realizacji przedmiotu Umowy.
15. Udostępnienia Wykonawcy danych, opracowań i materiałów, w których posiadaniu będzie Zamawiający, które ze względu na obowiązujące przepisy będą mogły zostać przez niego udostępnione i które przyczynią się do przyspieszenia realizacji Umowy   
    i zachowania wskazanych w harmonogramie terminów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, sugestii i propozycji zapisów własnych w toku prac nad każdym etapem tworzenia przedmiotu Umowy,   
    z inicjatywy własnej lub w stosunku do otrzymanej od Wykonawcy roboczej wersji przedmiotu Umowy - w terminie 4 dni od jej otrzymania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do treści opracowania lub uzasadnić brak celowości ich wprowadzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 dni od daty ich otrzymania.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej akceptacji propozycji założeń, koncepcji oraz kierunków rewitalizacji przedstawionych przez Wykonawcę   
    i ujmowanych w PR.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania wg własnego uznania modyfikacji   
    lub poprawek opracowania nabytego poprzez niniejszą umowę.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne   
   i prawne, zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w ramach gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w tym za użyte materiały jak i wykonane usługi.
4. Bieg terminu gwarancji i liczy się od dnia odbioru przez Zamawiającego Programu Rewitalizacji
5. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się w ramach ceny oferty   
   do usunięcia wad, błędów, omyłek stwierdzonych w dokumentacji, w terminie do 7 dni kalendarzowych.
6. Jeżeli przy wykorzystaniu przedmiotu umowy przy aplikacji projektu o dofinansowanie, zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez właściwą Instytucję ogłaszającą nabór   
   i weryfikującą poprawność sporządzenia aplikacji w zakresie programu rewitalizacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,   
   w okresie gwarancji liczonej od dnia protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe związane z przedmiotem umowy   
   i wszystkimi powiązanymi z nim utworami. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w dniu przyjęcia przedmiotu Umowy przez Zamawiającego tj. po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawo do wykorzystania przedmiotu umowy  
   i wszystkich powiązanych z nim utworów na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; bez ograniczeń co do liczby wydań;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono  
    – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2)   
   – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,   
   a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. jego wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
7. sporządzania wersji obcojęzycznych.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego   
   do przedmiotu Umowy jest nieograniczone terytorialnie.

§ 8

Zamiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku   
   do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach:
2. zmiany nazwy Wykonawcy, jego siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
3. zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych   
   od Wykonawcy,
4. zmiany ekspertów, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje   
   o osobie proponowanej przedstawiając opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz wskazać prace, które będę przez tę osobę wykonywane. Ponadto osoba zaproponowana do zmiany nie może posiadać niższego doświadczenia   
   od eksperta zastępowanego.
5. wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
6. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,

§ 9

Inne postanowienia umowy

1. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest   
   do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 roku poz. 922) oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji zamówienia, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem   
   i realizacją przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 666 ze zmianami)
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy   
   na osoby trzecie.
5. Wszystkie dodatkowe ustalenia, wyjaśnienia i modyfikacje w trakcie prowadzonego zapytania ofertowego są wiążące dla obu stron umowy.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Niniejsze załączniki stanowią integralną część umowy:

1) oferta Wykonawcy z dnia ………………… 2017 r.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY