

UCHWAŁA Nr XXVII/178/2017

Rady Gminy Świerzno

z dnia 30 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r., poz. 730) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930, 753, 1583, 2174, 1948, z 2015 r., poz. 1310, 1359, 1616) Rada Gminy Świerzno uchwała co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz tryb ich pobierania, a także zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość stawki za 1 godzinę usług opiekuńczych ustala się w wysokości 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXX/199/06 Rady Gminy w Świerznie z dnia 09 lutego 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/178/2017
Rady Gminy Świerzno
z dnia 30 czerwca 2017 r.

Szczegółowe warunki przyznawania pomocy
w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych
z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

§ 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zwanymi dalej "usługami" organizuje i realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie.

§ 2.1. Usługi przysługują osobie uprawnionej w miejscu jej zamieszkania.

2. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy i zapisy zawarte w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3.1. Usługi przyznawane są przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego;
- 2) z urzędu, po powzięciu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie informacji o osobie wymagającej pomocy innych, która jest jej pozbawiona (osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego).

2. Decyzja administracyjna o przyznaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określa:

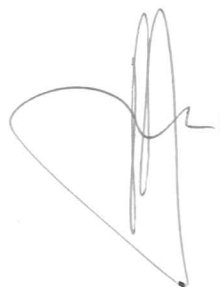
- 1) rodzaj, zakres oraz miejsce świadczenia usług;
- 2) czas wykonywania usług;
- 3) wysokość oraz termin wnoszenia odpłatności z tytułu świadczonych usług, ponoszonych przez osobę objętą tą formą pomocy.

3. Zakres przyznanych usług opiekuńczych określonych w decyzji administracyjnej jest

uzależniony od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej ustalonej na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 4. Wszystkie czynności do wykonania w ramach usług opiekuńczych, określonych w decyzji administracyjnej, dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

§ 5. Usługi przyznawane są w wymiarze nie wyższym niż 8 godzin dziennie obejmującym czas dojścia lub dojazdu do miejsca świadczenia usług, a wykonane w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/178/2017
Rady Gminy Świerzno
z dnia 30 czerwca 2017 r.

Szczegółowe warunki ustalania wysokości odpłatności
za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych
usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jak również trybu ich pobierania,
a także częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat

§ 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych
usług opiekuńczych, zwane dalej "usługami" mogą być świadczone nieodpłatnie i odpłatnie.

§ 2. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej
usługami oraz jej dochodu, lub dochodu na osobę w rodzinie.

§ 3. Do wnoszenia opłaty za usługi zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano
świadczenia lub jej przedstawiciel ustawowy, z majątku uprawnionego.

§ 4. Usługi nieodpłatnie przysługują:

- 1) osobie samotnie gospodarującej;
- 2) osobie w rodzinie;
- 3) rodzinie,

których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy
o pomocy społecznej.

§ 5.1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy
społecznej, ponoszą odpłatność za usługi zgodnie z warunkami określonymi w poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźnik odpłatności ustalony od ceny 1 usługi godziny dla osoby samotnej	Wskaźnik odpłatności ustalony od ceny 1 usługi godziny dla osoby w rodzinie
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150%	10%	10%
151-200%	25%	15%
201-250%	35%	20%
251-300%	45%	40%
301-400%	55%	60%
401-500%	65%	80%
powyżej 500%	100%	100%

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie dokonuje zmiany wysokości odpłatności za usługi od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym została ogłoszona weryfikacja kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych pomocy społecznej na podstawie art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

3. Cenę jednej usługi-godziny ustala się w wysokości 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę. O zmianie kwoty należy powiadomić każdą osobę, u której świadczone są usługi opiekuńcze.

4. Ustalona cena obowiązuje od 01 stycznia do końca grudnia danego roku.

5. Ustaloną zgodnie z ust. 1 kwotę zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Coroczna zmiana kosztów usług opiekuńczych, wynikająca ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, powodować będzie odpowiednią zmianę odpłatności, o której mowa w § 5 ust. 1.

7. Odpłatność za usługi wnoszona miesięcznie stanowi iloczyn ceny pełnej usługi godziny, wysokości opłaty w % ustalonej zgodnie z regulacjami określonymi w § 5 ust. 1 oraz liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu.

§ 6.1. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie przepracowanych godzin na podstawie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny, z wyłączeniem przypadków, gdy świadczeniobiorca z różnych przyczyn nie może się podpisać - informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.

2. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przez świadczeniobiorcę z powodu jego nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług z powodu nieobecności świadczeniobiorcy winien być potwierdzony zapisami na kartach pracy opiekunów.

3. Odpłatność za usługi wnoszona jest przez świadczeniobiorcę lub osobę sprawującą usługi na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie w terminie do 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Natomiast za miesiąc grudzień najpóźniej do 10-go stycznia następnego roku. Kontroli wpływów odpłatności dokonuje księgowość Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie.

4. Wpływy z odpłatności za usługi stanowią dochód budżetu Gminy Świerzno.

§ 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach a mianowicie szczególnego zdarzenia losowego, szczególnej sytuacji materialnej i osobistej na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie, w drodze decyzji administracyjnej może:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności;
- 3) umorzyć należność w całości lub w części
- 4) zwolnić z odpłatności na czas określony.

2. Wniosek w sprawie ulgi powinien zawierać dane wnioskodawcy, sprecyzowanie i uzasadnienie prośby, określenie propozycji terminu spłaty lub ilości rat.

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszelkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielania wnioskowanej ulgi, np.:

- ponoszenie znacznych wydatków związanych z długotrwałą chorobą wymagającą zakupu drogich leków, leczenia, środków opatrunkowych, sprzętu rehabilitacyjnego,
- zdarzenia losowego (śmierć najbliższego, wspólnie gospodarującego członka rodziny, kradzież, pożar)
- konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia lub placówce rehabilitacyjno-leczniczej - po przedstawieniu dowodów wpłaty.


4. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 2 miesiące licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż do końca danego roku kalendarzowego licząc od daty pierwotnego dnia wymagalności.

6. Decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo wnioskodawca wprowadził Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę tej decyzji.

§ 8. W przypadku, gdy świadczeniobiorca nie wywiązuje się z regularnej odpłatności za usługi przez okres co najmniej 3 miesięcy, a brak jest podstaw do odstąpienia od żądania ich zwrotu Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie może zaprzestać świadczenia usług opiekuńczych (uchylić decyzję) oraz podjąć windykacje zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności przez świadczeniobiorcę kwalifikującego się do dalszego korzystania z usług opiekuńczych, umożliwia wznowienie ich świadczenia, na podstawie nowej decyzji Kierownika Ośrodka.

§ 9. Zaprzestaje się dochodzenia odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon samotnego świadczeniobiorcy. W przypadku osób pozostających w rodzinie, uregulowań dokona członek rodziny.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned in the upper right quadrant of the page.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Rada Gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również ich pobierania.

Organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania odbiorców tych usług, umożliwia im pozostawanie w środowisku domowym i pozwala uniknąć umieszczenia tych osób w całodobowych placówkach opiekuńczych.

Przedłożony projekt uchwały w sposób kompleksowy i przejrzysty dla świadczeniobiorców ustala zasady odpłatności, sposób wyliczenia i pobierania opłaty, co ma istotne znaczenie z uwagi na adresatów uchwały, którymi są głównie osoby starsze i schorowane.

Należy zaznaczyć, że projekt uchwały uwzględnia możliwość zwalniania całkowitego lub częściowego z odpłatności w określonych i uzasadnionych przypadkach, co oznacza, że najbardziej potrzebujące rodziny nie będą miały utrudnionego dostępu do pomocy w formie usług opiekuńczych. Całkowicie zwolnione osoby są to osoby, których dochód jest niższy od kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej - jest to zwolnienie obligatoryjne wynikające z ustawy.

Charakter fakultatywny ma zwolnienie częściowe lub całkowite z odpłatności za usługi opiekuńcze w przypadku, gdy dochód rodziny/osoby przekracza wysokość kryterium dochodowego. Uwarunkowane jest ono całościową analizą sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej, majątkowej osób lub rodzin.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

