

Zarządzenie Nr SK.0050.44.2017

Wójta Gminy Świerzo

z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz mienia się w nich znajdującego.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1.1. Wykaz świetlic Gminy Świerzo określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wynajem świetlic dla osób fizycznych oraz osób prawnych w celu zorganizowania przyjęć weselnych, różnego rodzaju uroczystości rodzinnych (urodziny, komunie, chrzciny itp.) szkoleń, prezentacji, zebrań odbywa się odpłatnie.
 3. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje w przypadku organizowania uroczystości, zebrań lub spotkań z mieszkańcami przez Gminę, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim - zgodnie z Uchwałą Rady Gminy.
 4. W uzasadnionych sytuacjach Wójt może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.

§ 2.1. Dla najemców, o których mowa w § 1 ust. 2 w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Świerzo oraz wysokość kaucji zabezpieczającej ewentualnie poniesione szkody.

2. W przypadku rezerwacji terminu na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem wynajmu Wnioskodawca wnosi opłatę rezerwacyjną stanowiącą 50% ustalonej opłaty wynajmu wraz z podatkiem VAT. W przypadku rezygnacji z najmu świetlicy wniesiona opłata rezerwacyjna przepada.
3. Podane w załączniku nr 2 stawki opłat za wynajem obejmują podatek VAT wg aktualnie obowiązujących stawek.
4. Opłaty za najem świetlicy i za kaucje wnosi się w terminie 5 dni przed rozpoczęciem najmu.
5. W przypadku rezerwacji terminu na co najmniej 6 miesięcy Wnioskodawca uiszcza opłatę rezerwacyjną w terminie 5 dni po podpisaniu umowy najmu, pozostałe 50% opłaty wnosi 5 dni przed rozpoczęciem najmu.
6. Wypożyczenie sprzętu (stoły i krzesła) ze świetlic odbywa się odpłatnie, według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. Opłatę wnosi się przed wypożyczeniem sprzętu.
7. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza najemca.

§ 3.1. Wynajem świetlicy lub wypożyczenie sprzętu następuje na pisemny wniosek zainteresowanego po złożeniu do Wójta Gminy wniosku stanowiącego załącznik nr 4 lub 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy lub wypożyczenia sprzętu znajdującego się w niej zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 lub 7 do niniejszego zarządzenia

§ 4.1. Najemca pomieszczenia świetlicy ma obowiązek:

- 1) pokrycia kosztów najmu określonych zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy,
- 2) powiadomienia osób mieszkających w bliskim sąsiedztwie świetlicy, w przypadku imprez o planowanym zakończeniu po godz. 22:00,
- 3) uprzątnięcia świetlicy i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody we własnym zakresie,
- 4) oddanie pomieszczeń świetlicy terminowo oraz w stanie zastanym.

2. Odpłatne udostępnianie świetlic na imprezy organizowane dla osób niepełnoletnich np. urodziny następuje na wniosek i pod nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Zarządzający świetlicą może odmówić najmu osobie, która:

- 1) już wcześniej korzystała z pomieszczeń świetlicy i nie oddała ich w stanie zastanym,
- 2) były problemy z wyegzekwowaniem naprawienia wyrządzonej przez nią szkody,
- 3) złamała inne warunki udostępniania świetlicy.

§ 5. Każdy użytkownik i najemca świetlicy obowiązany jest zapoznać się z regulaminem w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Świerzno przed rozpoczęciem użytkowania, ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 6.1. Gospodarzem świetlicy jest sołtys sołectwa lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy Świerzno osoba, zwana opiekunem świetlicy.

2. Opiekun danej świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

3. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 8 lub 9 do niniejszego zarządzenia.

4. Zwrot kaucji następuje na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 10, po uwzględnieniu wartości szkód i usterek określonych w protokole zdawczo – odbiorczym.

5. Sekretarz Gminy jest zobowiązany do przyjmowania wniosków o wynajem świetlic, sporządzania umów najmu świetlic oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr SK.0050.45.2016 Wójta Gminy Świerzno z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz mienia się w nich znajdującego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r.

Wykaz świetlic wiejskich na terenie Gminy Świerzno

Lp.	Rodzaj świetlicy	Lokalizacja	Uwagi
1.	Świetlica wiejska	Świerzno Nr 30	Nie podlega wynajęciu
2.	Świetlica wiejska	Gostyń Nr 5	Nie podlega wynajęciu
3.	Świetlica wiejska	Chomino Nr 41	
4.	Świetlica wiejska	Jatki Nr 13	
5.	Świetlica wiejska	Kaleń Nr 2	
6.	Świetlica wiejska	Gostyniec Nr 40A	
7.	Świetlica wiejska	Stuchowo Nr 2	

STAWKI CZYNSZU I OPŁAT NAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH

Lokalizacja	Wynajem		Kaucja
	A	B	
	I doba + VAT	za każdą rozpoczętą następną dobę + VAT	
Chomino	210 zł + 48,30 zł = 258,30 zł za dobę	100 zł + 23 zł = 123 zł za dobę	200 zł
Jatki	100 zł + 23 zł = 123 zł za dobę	50 zł + 11,50 zł = 61,50 zł za dobę	100 zł
Kaleń	170 zł + 39,10 = 209,10 zł za dobę	100 zł + 23 zł = 123 zł za dobę	200 zł
Gostyniec	100 zł + 23 zł = 123 zł za dobę	50 zł + 11,50 = 61,50 zł za dobę	100 zł
Stuchowo	270 zł + 62,10 = 332,10 zł za dobę	125 zł + 28,75 zł = 153,75 zł za dobę	200 zł

Stawki czynszu i opłaty za najem świetlic obejmują koszty mediów.

STAWKI ZA WYNAJEM STOŁÓW I KRZESEŁ

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto + VAT za dobę od 1 szt.
1	Stół mały	5 zł + 1,15 zł = 6,15 zł
2	Stół duży	10 zł + 2,30 zł = 12,30 zł
3	Krzeseło	2 zł + 0,46 zł = 2,46 zł

Świerzno, dnia r.

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Nr telefonu.....

Wójt Gminy
Świerzno

Wniosek o wynajem świetlicy

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości:

.....wraz.....

1. Organizator

.....

2. Cel najmu:

.....

3. Okres wynajmu od dnia od godz..... do dnia do godz.
tj. doba/y.

4. Przewidywana liczba uczestników spotkania:

5. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku

tel.

6. Oświadczam, że:

1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,

2) zobowiązuję się do wpłaty opłat najmu i kaucji w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy Świerzno,

3) zwrotu wypożyczonego sprzętu w stanie niepogorszonym,

4) zobowiązuję się do poniesienia pełnej materialnej odpowiedzialności za stan świetlicy wiejskiej zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XIII/85/2016 z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świetlic wiejskich.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody:

.....

(data i podpis)

.....
(imię i nazwisko)

Świerzno, dnia r.

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon komórkowy)

WÓJT GMINY
ŚWIERZNO

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem ze świetlicy wiejskiej w miejscowości
..... na okres dni, tj. od dniar.
do dnia r.:

- 1) krzesło (metalowe) w ilości - sztuk
- 2) stół (mały) w ilości - sztuk
- 3) stół (duży) w ilości - sztuk

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU SGM.....

Zawarta dnia r. w Świerznie pomiędzy:

Gminą Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Atras zwanym dalej „Wynajmującym”,

a:

Panią/em.....zamieszkałą/ym.....(tel.....)
zwaną/ym dalej „Najemcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wynajęcie Najemcy świetlicy wiejskiej w
wraz w terminie od dnia od godz. do dnia
do godz..... w celu zorganizowania.....

§ 2.

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty czynszu (jej wysokość zdeterminowana jest kosztami utrzymania danej świetlicy) w wysokościzł + obowiązujący podatek VAT (słownie:)
2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę w terminie 5 dni przed wydaniem lokalu. (W przypadku rezerwacji 50% opłaty z § 1, pkt 1 w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, następnie 50 % 5 dni przed rozpoczęciem najmu).
3. Czynsz najmu należy opłacić w kasie Urzędu Gminy lub na konto Gminy Świerzno nr 38 9393 0000 0008 6075 2000 0010.

§ 3.

Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem i bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- 2) oddania Przedmiotu Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) obowiązany jest do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 4.

- 1) Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu zwanym „Przedmiotem Umowy”.
- 2) Obowiązany jest do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy o ile takie są wymagane.

§ 5.

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu Umowy.

§ 6.

Najemca nie może Przedmiotu Umowy używać ani oddawać do dyspozycji na podstawie umowy osobie trzeciej.

§ 7.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....od godz. do dnia.....do godz.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech identycznych egzemplarzach.

.....
(Wójt Gminy Świerzno)

.....
(Najemca)

Do wiadomości:

- 1) księgowość w miejscu
- 2) najemca
- 3) opiekun świetlicy
- 4) a/a

UMOWA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU SGM.....

Zawarta w dniur. w Świerznie pomiędzy:
Gminą Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno, reprezentowaną przez Wójta Gminy
Krzysztofa Atras zwanym dalej Wynajmującym, a :

Panią/em.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)
zwaną dalej Najemcą.

§ 1. W dniu Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w wypożyczenie ze świetlicy wiejskiej w miejscowości na okres od dnia r. do dnia r. następujące elementy wyposażenia świetlicy:

Lp.	Nazwa	Ilość	Stawka z VAT	Koszt wypożyczenia
1.				
2.				
3.				

§ 2. 1. Łączne koszty wypożyczenia wynoszą złotych brutto (słownie:)
2. Najemca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wypożyczenia, opłacić koszt najmu.
3. Opłatę za wypożyczenie mienia uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w Świerznie lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Świerznie nr 38 9393 0000 0008 6075 2000 0010.

§ 3.1. Wydanie wypożyczonych przedmiotów Najemcy oraz jego odbioru po zakończeniu najmu dokona opiekunka świetlicy. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zwrotu wypożyczenia.

2. Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot wypożyczenia w stanie nie gorszym niż przed wypożyczeniem.

3. W przypadku nie zwrócenia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Najemca zobowiązuje się pokryć pełne koszty odkupienia sprzętu według aktualnych cen rynkowych lub też pełne koszty jego naprawy na podstawie rachunku przedstawionego przez Wynajmującego.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i nie zgłasza zastrzeżeń.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zgody pisemnej.

§ 6. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Rejonowy.

§ 7. Niniejsza umowa została spisana w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis Wynajmującego)

.....
(podpis Najemcy)

Do wiadomości:

- 1) księgowość w miejscu
- 2) najemca
- 3) opiekun świetlicy
- 4) a/a

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej z zapleczem / bez zaplecza kuchennego w przez strony:

1. Najemca:

.....
2. Wynajmujący (Gmina Świerzno) reprezentowany przez Panią/a.....
opiekuna świetlicy w

Podstawą do przekazania-przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia.....
Nr

Najemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....

Dane do analiz Urzędu Gminy, przed wynajęciem strony potwierdzają:

1. Stan licznika energii elektrycznej w dniugodz.....wynosikW
2. Stan licznika wody w dniugodz.wynosim³
3. Stan licznika gazu w dniu godz.wynosim³

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu.....r. o godz.

1. Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).
2. Opis stanu świetlicy i wyposażenia w dniu przekazania (szkody, usterki itp.):

.....
.....

Zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 ww. umowy wpłacona kaucja podlega zwrotowi Najemcy w pełnej wysokości.

Dane do analiz Urzędu Gminy, w momencie zdania, strony potwierdzają:

1. Stan licznika energii elektrycznej na dzień przejęcia wynosikW
2. Stan licznika wody na dzień przejęcia wynosim³
3. Stan licznika gazu na dzień przejęcia wynosim³

Ilość zużytej energiikW

Ilość zużytej wodym³

Ilość zużytego gazu m³

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany w dniu w sprawie przekazania:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Krzesło	
2.	Stół mały	
3.	Stół duży	

będących na wyposażeniu świetlicy wiejskiej w miejscowości

1. Podstawą do przekazania-przyjęcia jest umowa wypożyczenia nr
z dnia zawarta w Świerznie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny sprzętu: bez zastrzeżeń/zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....
.....

2) Inne ustalenia

.....
.....
.....

.....
(podpis Wynajmującego)

.....
(podpis Wypożyczającego)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Świerzno, dniar.

.....
(adres do korespondencji)

Urząd Gminy
w Świerznie

WNIOSEK

Proszę o zwrot kaucji w wysokości wniesionej w dniu
za wynajem świetlicy w, zgodnie z protokołem zdawczo-
odbiorczym z dnia

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na zwrot kaucji:

.....
(podpis)